



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR DO**
2 **PREVINA, OCORRIDA EM 03/12/2019.**

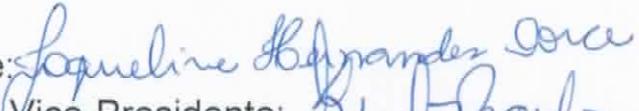
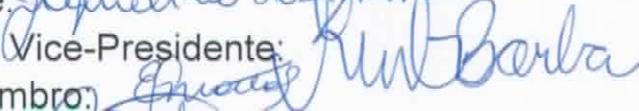
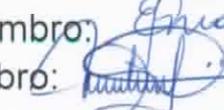
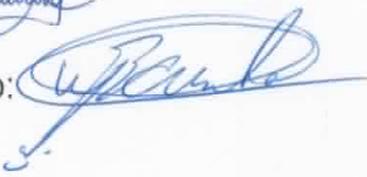
3
4 Aos três dias do mês de dezembro de dois mil e dezenove, às treze horas,
5 na sede do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de
6 Nova Andradina-MS, reuniu-se o Conselho Curador com a presença das
7 seguintes conselheiras: Jaqueline Hernandes Dorce, Kelly Cristina de
8 Souza Campos Borba, Edna Valéria Diniz da Motta Araújo e Rita de Cássia
9 de Souza Oliveira. A Presidente fez a abertura, passando à pauta: **1)**
10 Informou que o Gestor do Comitê de Investimentos transferiu a reunião
11 conjunta que ocorreria no dia 10/12 foi transferida para o dia 13/12,
12 considerando que diversos membros participarão do evento promovido pela
13 ACONPREV, nos dias 09 e 10/12, em campo Grande – MS. **2)** Visita de
14 membros da ADIMP: Deoclécio Paes da Silva – Presidente e Adelmo
15 Antonio Urban, Assessor Jurídico. Foram abordados os seguintes assuntos:
16 certificação dos membros dos Conselhos e Comitê, expectativa de
17 aprovação da PEC, aposentadoria por invalidez. Em seguida fez um
18 histórico da ADIMP, dos eventos promovidos no decorrer do ano. A Diretora
19 Presidente questionou os visitantes quanto a falta de apoio em assuntos de
20 vital importância para os RPPS, tal como o recolhimento do PASEP e ações
21 singulares desenvolvidas pelo PREVINA e alguns outros Institutos. O
22 Presidente da Associação argumentou que possui nova proposta, e
23 apresentou um projeto de atividades com algumas sugestões: capacitação
24 de gestores, compensação previdenciária, gestão de benefícios, formações
25 técnicas, aplicabilidade PEC 103, encontro com instituições financeiras,
26 destinadas aos gestores, servidores, gestores de Recursos Humanos.
27 Informou que alguns RPPS são compostos por membros dos Conselhos,
28 diferentemente do que ocorre no PREVINA, onde há um maior
29 envolvimento dos servidores. As Conselheiras questionaram as ações
30 desenvolvidas pela ADIMP, informaram que não foram atendidas nas
31 demandas apresentadas pelo PREVINA, sendo esse o motivo pelo qual, na
32 oportunidade, o Conselho votou por encerrar a adesão. Ao ser questionado
33 pela Presidente do Conselho, informou que a mensalidade da ADIMP é de 1
34 (um) salário mínimo. Finalizando o Presidente apresentou convite para que
35 o PREVINA volte a filiar-se, em virtude das novas propostas apresentadas,
36 agradeceu a acolhida e despediu-se, encerrando a participação. **3)** Análise
37 do Processo nº 062/2019, que trata da aquisição de quatro pneus novos



CONSELHO CURADOR
GESTÃO 2017-2020

38 para o veículo do PREVINA, após análise foi emitido Parecer nº 055/2019,
39 aprovando a referida compra, com seguinte registro da empresa vencedora:
40 Caiado Pneus no valor de R\$ 1.068,00 (um mil e sessenta e oito reais). 4)
41 Análise do Processo nº 044/2017, que trata do aditivo do contrato de
42 locação do imóvel onde está instalada a sede do instituto. Emitido Parecer
43 nº 056/2019, favorável à continuidade, após atualização feita pelo Diretor
44 Financeiro com base no IGPM, conforme cláusula 7ª, do Contrato de
45 Locação nº 024/2017. 5) Verificou com o Diretor Financeiro sobre as
46 "irregularidades" apresentadas nos demonstrativos DIRP e DAIR, ao que o
47 mesmo respondeu que os relatórios estão sendo preenchidos respeitando a
48 ordem de prioridade dos trabalhos, considerando o cálculo de 13º salário e
49 nova legislação do auxílio- doença, que será pago pelo PREVINA até o dia
50 12/11/2019. Não havendo outros assuntos a tratar, a reunião encerrou-se
51 às 15h:50min, a Vice-Presidente lavrou a presente ata, que após aprovação
52 segue assinada pelos presentes. Nova Andradina-MS, 26 de novembro de
53 2019.

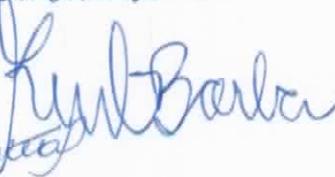
54

55 Jaqueline Hernandes Dorce, Presidente: 
56 Kelly Cristina de Souza Campos Borba, Vice-Presidente: 
57 Edna Valéria Diniz da Motta Araújo, Membro: 
58 Rita de Cássia de Souza Oliveira, Membro: 
59 Edna Chulli, Diretora Presidente: 
60 Wagner Brandão da Cunha: Diretor Financeiro: 



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR DO**
2 **PREVINA, OCORRIDA EM 16/12/2019.**

3
4 Aos dezesseis dias do mês de dezembro de dois mil e dezenove, às oito
5 horas, na sede do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais
6 de Nova Andradina-MS, reuniu-se o Conselho Curador com a presença das
7 seguintes conselheiras: Jaqueline Hernandes Dorce, Kelly Cristina de
8 Souza Campos Borba, Edna Valéria Diniz da Motta Araújo, Rita de Cássia
9 de Souza Oliveira e Izaura Cardozo Moreira. A Presidente fez a abertura,
10 passando à pauta: 1) Elaboração da Resolução nº 069, conforme Processo
11 Administrativo n. 063/2019. Não havendo outros assuntos a tratar, a reunião
12 encerrou-se às 09h:40min, a Vice-Presidente lavrou a presente ata, que
13 após aprovação segue assinada pelos presentes. Nova Andradina-MS, 16
14 de dezembro de 2019.

15
16 Jaqueline Hernandes Dorce, Presidente: 
17
18 Kelly Cristina de Souza Campos Borba, Vice-Presidente: 
19
20 Edna Valéria Diniz da Motta Araújo, Membro: 
21
22 Rita de Cássia de Souza Oliveira, Membro: 
23
24 Izaura Cardozo Moreira, Membro: 



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR DO PREVINA,**
2 **OCORRIDA EM 17/12/2019.**

3
4 Aos dezessete dias do mês de setembro de dois mil e dezenove, às treze horas,
5 na sede do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Nova
6 Andradina-MS, reuniu-se o Conselho Curador com a presença das seguintes
7 conselheiras: Jaqueline Hernandez Dorce, Edna Valéria Diniz da Motta Araújo,
8 Kelly Cristina de Souza Campos Borba e Rita de Cássia de Souza Oliveira.
9 Justificada a presença da conselheira Mara Silvia Osório Castilho em virtude de
10 licença médica. A Presidente agradeceu a presença de todas as conselheiras,
11 passando a pauta do dia. **1) Calendário de reuniões para o exercício 2020:**
12 Janeiro: 14, 15(07h), 16 e 20; Fevereiro: 04, 06(07), 11 e 18; Março: 03,10,17 e
13 24; Abril: 07, 14, 22 e 28; Maio: 05, 12, 19 e 26; Junho: 02, 09, 16 e 23; Julho: 07,
14 14, 21 e 28; Agosto: 04, 11, 18 e 25; Setembro: 01, 08, 15 e 22; Outubro: 06, 13,
15 20 e 27; Novembro: 03, 10, 17 e 24; e Dezembro: 01, 08, 10(07h) e 15. As
16 reuniões demais reuniões ocorrerão as 13 horas. Registrou-se, também, que no
17 ano de 2020 haverá eleição para composição dos conselhos. O Calendário 2020
18 foi encaminhado para a Diretoria através da CI 024/2019, para publicação. **2)**
19 **Encaminhamento da CI 025/2019**, à Diretora Presidente, solicitando
20 providências em função do Parecer exarado pelo Conselho Curador no Processo
21 77391, de 26/08/2019, referente ao contrato 023/2017, onde trata do aditivo da
22 empresa Staf Sistemas, considerando que o Conselho autorizou aditivo pelo
23 prazo mínimo legal, por entender que o Executivo deverá arcar com as despesas
24 de sistemas relacionados ao orçamento conforme instrução do TC/MS. **3)**
25 **Encaminhamento da CI 026/2019**, à Diretora Presidente solicitando informações
26 pormenorizadas das funções desempenhadas por cada um dos servidores do
27 Previna, a saber: Wagner Brandão da Cunha, Adriana Pimenta, Gislaine Teixeira
28 Ervilha e Monique R. Andrade. **4) Convocação:** A Diretora Presidente convocou
29 as conselheiras para uma reunião no dia 19/12/2019, a partir das 8 horas, para
30 organização dos documentos que deverão ser enviados para site do Instituto, e
31 que são de responsabilidade do Conselho Curador. **5) Participação do Diretor**
32 **Financeiro, Wagner Brandão:** **5.a) Proposta de aquisição de veículo:** informou
33 que esta verificando o valor para construção de cobertura e grade de proteção
34 para garagem; **5.b) Horário de funcionamento do Instituto:** Informou que em
35 conversa com a Diretora Presidente ficou definido que o Instituto trabalhará no dia
36 20/12/2019 (ponto facultativo), para finalizar alguns procedimentos, e entrará em
37 recesso, retornando dia 06/01/2020. Consultou o Conselho, caso houvesse
38 alguma observação contrária. A Conselheira Rita de Cássia manifestou sua
39 posição no sentido de que o Instituto deveria seguir o calendário do Executivo,
40 assim como tem sido feito quanto ao horário de funcionamento. Ficou definido
41 que a Diretora Presidente fará uma Portaria informando os segurados do horário
42 de funcionamento deste final de ano. **5.c) Aplicação dos recursos de 13º**
43 **salário - caso o valor da gratificação natalina não seja repassado em**



44 **dezembro/2019:** informou que a Crédito e Mercado emitiu um novo relatório
45 sugerindo mudança na carteira do Instituto, considerando aumento de 5% IMAB;
46 redução de 5% no médio prazo – IMAB5 e IRFM1; redução do curto prazo – CDI;
47 20% de aplicação em ações; redução do multimercado de 10 para 5%; e
48 aplicação de 5% no exterior. Considerando essas sugestões, até mesmo a
49 política de investimentos deveria sofrer alteração. Lembrou que a conselheira
50 Edna Valéria, por ocasião da reunião conjunta, questionou, diante do cenário
51 econômico atual, o tempo de espera entre o dia de aprovação do fundo e a data
52 de investimento, considerando que a aprovação ocorreu em 13/12/2019 e o
53 investimento poderá ser efetivado em 15/01/2020. Informou que enviou o relatório
54 da consultoria Crédito e Mercado no grupo de watsapp do Comitê de
55 Investimentos e que até o momento não houve manifestação dos membros.
56 Diante das informações apresentadas pelo diretor financeiro, o Conselho sugeriu
57 que o Comitê faça uma nova análise dos fatos apresentados no relatório da
58 consultoria e, caso haja necessidade, reapresente ao conselho uma nova
59 proposta para os investimentos da competência 12/2019. **5.d) CRP** – informou
60 que a certificação está regular até 06/2020, que os demonstrativos estão à
61 disposição de todos os interessados, sendo que um ponto que está em desacordo
62 deverá ser feito pela Diretora Presidente, conforme foi determinado pela mesma
63 em reunião ocorrida anteriormente, fato que é de conhecimento dos conselhos:
64 curador e fiscal. Informou que foi questionado pelo Conselho Fiscal quanto a
65 remessa dos relatórios, e que, diante do fato solicitou que um dos membros
66 acompanhasse sua rotina de trabalho para ter conhecimento de todas as
67 atribuições e funções desenvolvidas por ele; que até o momento não dispõe de
68 um auxiliar; que a Diretora Presidente determinou que o SICAP também seja
69 remetido pelo Diretor Financeiro, retirando a atribuição da servidora Gislaíne, que
70 era a responsável até a momento, e participou dos treinamentos sobre o assunto.
71 Quanto a visita que fez ao instituto de Maracajú, destacou que as rotinas de
72 trabalho são muito diferentes, pois no PREVINA todos os trabalhos são
73 desenvolvidos dentro da sede do Instituto, e encerrou sua participação. **6)**
74 **Retificação de convocação:** Diante do relatório da assessoria Crédito e
75 Mercado, a Presidente do Conselho informou que fica mantida a reunião do dia
76 19/12/2019, porém o horário será informado posteriormente, após manifestação
77 do gestor do Comitê de Investimento. Não havendo outros assuntos a tratar, a
78 Vice-Presidente lavrou a presente ata, que após aprovação segue assinada pelos
79 presentes. Nova Andradina-MS, 17 de dezembro de 2019.

80

81 Jaqueline Hernandes Dorce, Presidente:

82 Kelly Cristina de Souza Campos Borba, Vice-Presidente:

83 Edna Valéria Diniz da Motta Araujo, Membro:

84 Rita de Cássia de Souza Oliveira, Membro:

85 Wagner Brandão da Cunha, Diretor Financeiro: