



ATA Nº 001/2024

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR DO PREVINA,
OCORRIDA EM 11/01/2024.

O Conselho Curador do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Nova Andradina – MS, reuniu-se no dia 11 de janeiro do ano de 2024, a partir das 13h:00min., com a presença da Conselheira Monique e a Presidente do Conselho, Kelly Borba na sede do Instituto e os demais membros por vídeo conferência. **1).** A reunião deu início com a análise da CI/Memorando nº 001/2024, que solicita aprovação para o calendário da folha de pagamento mensal das aposentadorias e pensões e também da 1º e 2º parcela do 13º, após análise, emitimos o parecer de nº 001/2024, favorável a continuidade do processo. **2).** Analisamos os processos 01, 02, 03 e 04/2024 que solicitam autorização para proceder com reserva orçamentária e posterior empenho visando atender despesas com pagamento de jeton, na ordem de 30% da remuneração do Diretor Financeiro, aos servidores cedidos a este Instituto, após análise, emitimos os pareceres de nºs 002, 003, 004 e 005/2024, favorável a continuidade dos processos. Considerando que os mesmos têm desempenhado atividades rotineiras burocráticas no PREVINA, reiteramos, que seja encaminhado à Assessoria Jurídica do Instituto para que estude a forma legal de remunerar os servidores cedidos, pelo exercício das funções que desempenham, por entendermos que há prejuízo para os mesmos quando do pagamento das verbas de férias e 13º salário, pois atualmente a verba está configurada como "jeton", e de acordo com o que apuramos na legislação dos demais órgãos, trata-se de verba por comparecimento às reuniões deliberativas. **3).** Analisamos o processo nº 006/2024, que solicita autorização para proceder com



29 reserva orçamentária para o exercício de 2024 Despesas de
30 pagamento com benefícios de aposentadorias concedidas e a
31 conceder, foi analisado por este Conselho apresentando parecer
32 favorável à continuidade do mesmo. **4).** Analisamos o processo nº
33 007/2024, que solicita autorização para proceder com reserva
34 orçamentária para o exercício de 2024 – Despesas de pagamento
35 com benefícios de pensão, foi analisado pelos membros deste
36 Conselho e apresentado parecer favorável à continuidade do mesmo.
37 **5).** Analisamos o processo nº 009/2024, que solicita autorização para
38 realizar revisão obrigatória de 20.000 km do veículo
39 ONIX PREMIER PLUS TURBO no valor estimado de R\$ 1.200,94 (um
40 mil e duzentos reais e noventa e quatro centavos). Da análise resultou
41 parecer favorável a continuidade do processo, conforme
42 documentação anexa. **6).** Autorizamos o encerramento do processo nº
43 130/2023, que solicita autorização para realizar manutenção nos ares
44 condicionados instalados na sede do Instituto e após levantamento
45 constatou-se que os custos seriam superiores a aquisição de
46 aparelhos novos para substituir os que apresentavam problemas. **7).**
47 Analisamos o processo nº 010/2024, que solicita autorização para
48 aquisição de 02 (dois) aparelhos de ar condicionado e a contratação
49 de serviço de manutenção e limpeza dos aparelhos existentes na
50 sede do Instituto. Considerando o encerramento do processo nº
51 130/2023, emitimos parecer favorável a continuidade do processo. **8).**
52 Tomamos conhecimento do valor de R\$ 4.439.149,60 recebido
53 referente a Compensação Previdenciária, advindo do INSS. **9).**
54 Tomamos conhecimento do balancete referente ao Processo
55 047/2023 – despacho 041. Sem mais assuntos a tratar, a reunião
56 deu-se por encerrada. Nova Andradina – MS., 11 de janeiro de 2024.

Kelly Cristina de Souza Campos Borba
Presidente do Conselho Curador
Certificação Codel - I



Suzana da Silva Souza
Vice Presidente do Conselho Curador
Certificação Codel - I



Edna Valéria Diniz da Motta
Araújo
Membro do Conselho Curador

Mara Ivane de Oliveira Costa
Membro do Conselho Curador
Certificação CPA-10



Monique Renata de Andrade
Dausen
Membro do Conselho Curador
Certificação CPA-10 e Profissional
RPPS Dirigente Básico





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 269D-EFB7-C29F-BD37

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ KELLY CRISTINA DE SOUZA CAMPOS BORBA (CPF 465.XXX.XXX-20) em 30/01/2024 10:31:38 (GMT-04:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ SUZANA DA SILVA SOUZA (CPF 000.XXX.XXX-10) em 30/01/2024 10:32:20 (GMT-04:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ MONIQUE RENATA DE ANDRADE DAUSEN (CPF 974.XXX.XXX-49) em 30/01/2024 11:02:46 (GMT-04:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ EDNA VALÉRIA DINIZ DE MOTTA (CPF 356.XXX.XXX-91) em 30/01/2024 13:34:21 (GMT-04:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ MARA IVANE DE OLIVEIRA COSTA (CPF 790.XXX.XXX-00) em 30/01/2024 13:36:26 (GMT-04:00)
Papel: Assinante
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://previna.1doc.com.br/verificacao/269D-EFB7-C29F-BD37>