



PLANO DE CAPACITAÇÃO - 2025

CONTATO

Rua Senador Auro de Moura
Andrade, 1159.
Nova Andradina – MS
www.previna.ms.gov.br
presidencia@previna.ms.gov.br
(67) 3441-1187

PREVINA

1ª EDIÇÃO •

O PREVINA busca a constante atualização e evolução dos conhecimentos relacionados à previdência de seus servidores, membros dos Conselhos, Comitê de Investimentos e segurados (ativos, inativos e pensionistas). Além de divulgar dados da previdência e sua gestão para toda a sociedade. Para isso, fomentamos e viabilizamos a participação de nossos membros nas mais diversas capacitações, treinamentos e eventos que possam contribuir para uma previdência cada vez mais sólida e alinhada com as melhores práticas. Buscamos compartilhar o conhecimento obtido e divulgar de forma transparente os dados e ações de nossa previdência e assuntos correlatos. A Diretoria do PREVINA e seus conselhos realizam eventos e treinamentos para seus segurados, alguns abertos a toda a sociedade. Este plano de ação detalha como será realizado esse processo de aprimoramento contínuo ao longo do ano de 2025.

PLANO DE CAPACITAÇÃO - 2025



[PRESIDENCIA@PREVINA.MS.GOV.BR](mailto:presidencia@previna.ms.gov.br)



(67) 3441-1187



[WWW.PREVINA.MS.GOV.BR](http://www.previna.ms.gov.br)



SUMÁRIO

1. Introdução.....	2
2. Conceitos	3
3. Objetivos.....	3
4. Público-Alvo.....	4
5. Metas e Indicadores	5
6. Acompanhamento	7
7. Previsão e Limitação Orçamentária.....	8
8. Metodologia.....	10
9. Agenda Anual de Capacitação e Eventos do PREVINA.....	11



1. Introdução

O Plano de Capacitação do PREVINA visa **orientar e dar maior transparência as atividades educacionais realizadas ou proporcionadas pelo PREVINA.**

Este Plano estabelecerá diretrizes para as ações de capacitação, definindo temas, metodologias e critérios a serem utilizados para o desenvolvimento profissional dos conselheiros, membros do comitê de investimentos e servidores do PREVINA, em consonância com os objetivos estratégicos, as metas institucionais e as políticas de desenvolvimento de pessoas, bem como atender os requisitos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS e pelo Manual de Certificação dos Profissionais dos RPPS.

O Plano de Capacitação é composto por dois eixos distintos:

- a. **Eixo Interno:** Capacitação, treinamentos, qualificação e aperfeiçoamento para todos os **membros do PREVINA**, com o **objetivo de melhorar a gestão e acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo instituto.**
- b. **Eixo Externo:** Capacitação, treinamentos e qualificação para nossos **segurados (ativos, inativos e pensionistas)**, com o objetivo de desenvolver atividades de seu interesse como educação financeira, preparação para aposentadoria, benefícios e suas formas de concessão. O eixo externo também desenvolverá mecanismos que conscientize os servidores da qualificação necessária para poder participar do PREVINA, como a Certificação Profissional, necessária para o ingresso nas diversas funções do RPPS.
- c. Haverá ainda momentos de diálogo com toda a sociedade, voltados para o desenvolvimento sustentável, assunto correlato a previdência social e audiência pública de prestação de contas, considerando que a gestão de recursos públicos é de interesse geral.

2. Conceitos

As ações previstas neste plano são norteadas pelos seguintes conceitos:

- a. **CAPACITAÇÃO:** processo permanente de aprendizagem, com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais;
- b. **TREINAMENTO:** processo continuado que visa aprimorar ou adquirir novos conhecimentos, aperfeiçoando as capacidades e habilidades dos servidores, a fim de melhor desenvolver suas atribuições;
- c. **APERFEIÇOAMENTO:** processo de aprendizagem que atualiza, aprofunda conhecimentos e contempla a formação profissional do servidor, dos conselheiros e dos membros do comitê de investimentos, bem como da diretoria executiva;
- d. **QUALIFICAÇÃO:** processo de aprendizagem baseado em ações de educação previdenciária, por meio do qual, os servidores e conselheiros adquirem conhecimentos e habilidades, tendo em vista o planejamento institucional.

3. Objetivos

No eixo interno o objetivo geral é atualizar e potencializar a capacidade e desempenho dos gestores, servidores e membros dos órgãos colegiados, a fim de possibilitar o desenvolvimento de competências necessárias para aprimorar seu desempenho, promovendo o alcance dos objetivos institucionais.

No eixo externo o objetivo geral é trazer informações de interesse dos segurados (ativos, inativos e pensionistas), trazendo-os para perto da previdência. O PREVINA acredita que a melhor forma de fortalecermos nosso sistema previdenciário é através do conhecimento, por isso expandiremos nosso universo para nossos segurados, proporcionando eventos com assuntos de seu interesse e relacionados com a previdência, como educação previdenciária e financeira. Ainda no eixo externo evidenciaremos esforços para viabilizar a capacitação de nossos servidores, permitindo



que estejam preparados para participar diretamente do PREVINA, fomentando o processo de Certificação Profissional, necessário para que o servidor ingresse na gestão, conselhos ou comitê de investimentos do instituto.

Objetivos Específicos:

- a. Possibilitar aos servidores o desenvolvimento e aquisição de novos conhecimentos, habilidades e atitudes;
- b. Promover a valorização do servidor aumentando o nível de satisfação no ambiente de trabalho;
- c. Elevar os níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados à sociedade;
- d. Racionalização e efetividade dos gastos com capacitação;
- e. Disseminar o conhecimento previdenciário;
- f. Promover a integração entre o RPPS, entes, servidores (ativos e inativos) e a sociedade como um todo.

4. Público-Alvo

Eixo Interno: Diretoria Executiva, servidores, membros dos conselhos deliberativo, fiscal e do comitê de investimentos.

Eixo Externo: Segurados do PREVINA: servidores ativos, inativos e pensionistas.

Além de momentos de diálogo com toda a sociedade, voltados para o desenvolvimento sustentável, assunto correlato a previdência social e audiência pública de prestação de contas.



5. Metas e Indicadores

Metas:

Eixo Interno:

Diretoria Executiva:

- a. Participar de no mínimo 03 eventos relacionados a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- b. Manter 100% dos Diretores com, pelo menos, a certificação mínima necessária para exercer suas atribuições nos termos do Manual de Certificação Profissional e da Lei Municipal 993/2011.

Conselho Deliberativo:

- a. 100% de seus membros deverão participar de no mínimo 1 evento relacionado a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- b. Manter 100% de seus membros com, pelo menos, a certificação mínima necessária para exercer suas atribuições nos termos do Manual de Certificação Profissional e da Lei Municipal 993/2011.

Conselho Fiscal:

- a. 100% de seus membros deverão participar de no mínimo 1 evento relacionado a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- b. Manter 100% de seus membros com, pelo menos, a certificação mínima necessária para exercer suas atribuições nos termos do Manual de Certificação Profissional e da Lei Municipal 993/2011.

Comitê de Investimentos:

- a. 100% de seus membros deverão participar de no mínimo 1 evento relacionado a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos. Preferencialmente a capacitação deverá ser feita pelos membros titulares;



- b. Que a maioria de seus membros participe de pelo menos 5 reuniões voltadas ao mercado financeiro ou investimentos.
- c. Manter 100% de seus membros com, pelo menos, a certificação mínima necessária para exercer suas atribuições nos termos do Manual de Certificação Profissional e da Lei Municipal 993/2011.

Servidores do PREVINA:

- a. Participar de no mínimo 01 evento relacionados a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- b. Manter 100% dos seus servidores com algum nível de qualquer uma das Certificações Profissionais RPPS, preferencialmente que seja correlata a sua área de atuação.

Eixo Externo: A Diretoria Executiva realizará no mínimo 03 eventos anuais, definidos neste Plano de Capacitação, que deverão ser amplamente divulgados. Estes eventos serão ofertados aos segurados do PREVINA (servidores ativos, inativos e pensionistas), contemplando diversas áreas correlatas ao RPPS e de interesse dos segurados: prestação de contas, educação previdenciária, educação financeira, segurança e bem-estar no trabalho, preparação para a aposentadoria, meio ambiente e desenvolvimento sustentável e a fomentação da certificação profissional, necessária para servidores que tenham interesse em ingressar na gestão, conselhos e comitê de investimentos do PREVINA.

Indicadores:

Os Indicadores obtidos, resultado das metas estabelecidas com o que de fato foi realizado no decorrer do ano, serão divulgados no início do ano seguinte ao da execução deste Plano de Capacitação.

Para garantir a transparência e o controle das metas aqui definidas, o PREVINA manterá processo administrativo específico, que constará todos os eventos participados e realizados, bem como os certificados obtidos, o conteúdo deste processo embasará os indicadores divulgados no final do ano.

6. Acompanhamento

Não basta apenas desenvolver um planejamento eficaz e eficiente, é necessário que além de determinar objetivos e metas haja um trabalho de perseguir o que foi determinado, por isso a importância do controle, acompanhamento e avaliação para mensurar os resultados obtidos e avaliar o andamento dos objetivos gerais e específicos. O controle será realizado semestralmente pela Diretoria Executiva, que tem a responsabilidade de informar ao Conselho Fiscal em caso do não cumprimento das metas estabelecidas.

A Diretoria Executiva é responsável pela elaboração e divulgação dos indicadores dos resultados obtidos.

O Conselho Fiscal é responsável por avaliar os indicadores de resultado obtidos, informados pela Diretoria Executiva, e emitir parecer sobre o cumprimento das metas estabelecidas.

Em caso de não cumprimento das metas estabelecidas o Conselho Fiscal deverá notificar o Conselho Deliberativo sobre o não cumprimento do Plano de Capacitação.

O Conselho Deliberativo é responsável por notificar o membro da Diretoria, servidor, conselheiro ou membro do Comitê de Investimento que não cumprir as metas estabelecidas.

O membro do PREVINA notificado por não cumprir as metas terá 5 dias úteis para responder formalmente e apresentar sua defesa ao Conselho Deliberativo.

O Conselho Deliberativo analisará a argumentação apresentada pelo membro do PREVINA que recebeu notificação. Se entender que a justificativa do servidor é válida e suficiente para não cumprir as metas estabelecidas, o processo será arquivado. No entanto, se não considerar a defesa do servidor aceitável ou se as metas são condições indispensáveis para a manutenção do cargo, o Conselho recomendará a instauração de uma sindicância ou processo administrativo disciplinar, conforme o caso. O objetivo é aplicar as medidas corretivas necessárias ao servidor, podendo inclusive resultar no seu desligamento da função exercida no PREVINA.

7. Previsão e Limitação Orçamentária

Eixo Interno: O PREVINA custeará, através dos recursos das Reservas Administrativas, a participação de eventos, cursos, seminários, congressos, certificação, capacitação, qualificação e que mais for necessário para garantir o cumprimento do objetivo e metas deste Plano de Capacitação.

Eixo Externo: O PREVINA custeará, através dos recursos das Reservas Administrativas, o que for necessário para a realização dos eventos realizados pela Diretoria Executiva que visem cumprir os objetivos e metas estabelecidos neste Plano de Capacitação.

As despesas serão executadas em dotações orçamentárias próprias para o gasto previsto, desde que haja dotação orçamentária prévia e suficiente para suportar o gasto, além de passar por todos os trâmites autorizativos legais. As dotações serão do Projeto/Atividade: 2.116 - MANUTENÇÃO E ENC. C/ ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO PREVINA.

O Conselho Deliberativo é responsável por autorizar os gastos necessários para este fim específico, considerando o princípio da economicidade, preservando o interesse do PREVINA e respeitando toda a legislação vigente sobre gastos do RPPS.

LIMITAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para a execução do Eixo Interno deste plano, o PREVINA limitará os gastos com as capacitações, pelas diárias pagas aos membros do PREVINA na Dotação Orçamentária 3.3.90.14.00.00.00.00 - DIÁRIAS – CIVIL, da seguinte forma:

- **Diretoria Executiva:**
 - De acordo com a necessidade do instituto, desde que haja disponibilidade orçamentária.
- **Servidores do PREVINA:**
 - De acordo com a necessidade do instituto, desde que haja disponibilidade orçamentária.



- **Conselho Deliberativo:**
 - Até R\$ 10.000,00 no ano, observado o limite de até R\$ 2.000,00 por membro do Conselho.
- **Conselho Fiscal:**
 - Até R\$ 10.000,00 no ano, observado o limite de até R\$ 2.000,00 por membro do Conselho.
- **Comitê de Investimentos:**
 - Até R\$ 12.000,00 no ano, observado o limite de até R\$ 2.000,00 por membro do Comitê de Investimentos.
 - Os membros titulares terão preferência na participação das capacitações.

Os Conselhos e Comitê de Investimentos contarão com autonomia para determinar a participação dos membros nas capacitações e escolher quais treinamentos serão realizados, respeitando os parâmetros estabelecidos anteriormente. Além disso, é incumbência desses órgãos garantir que os gastos sejam geridos de forma racional, priorizando o custo-benefício e a relevância das capacitações a serem realizadas. Quando viável, é importante que tais despesas sejam equitativas entre os membros, assegurando a todos uma oportunidade de aprimoramento contínuo e equitativo.

Não há limites para a realização de capacitações que não gerem custos aos cofres do PREVINA.

Os demais gastos envolvidos com as capacitações, como inscrição nos eventos ou similares, serão limitados conforme disponibilidade orçamentaria, sendo o critério principal para limitação, os gastos com diárias definidos acima.



8. Metodologia

Eixo Interno: Os servidores, Diretoria Executiva, conselheiros e membros do comitê de investimentos serão capacitados mediante palestras, cursos *in loco* a serem ministrados por empresas contratadas ou instituições financeiras, cursos externos e eventos promovidos pelas Associações Previdenciárias, Tribunal de Contas, Ministério da Previdência Social, consultorias, instituições financeiras etc., bem como pela modalidade de Educação à Distância – EAD.

Eixo Externo: A Diretoria Executiva realizará diversos eventos conforme Agenda Anual de Capacitação e Eventos do PREVINA, estes eventos englobarão os diversos temas relacionados ao RPPS, assuntos correlatos ao tema previdência e a gestão e dados do PREVINA.

Ainda no Eixo Externo, o PREVINA evidenciará esforços para manter e atualizar suas redes sociais oficiais (whatsapp, instagram e youtube), para comunicação direta com seus segurados (ativos, inativos e pensionistas) e sociedade. O objetivo é divulgar informações de interesse dos segurados, bem como as atividades da gestão do PREVINA e capacitações ofertadas, bem como difundir a cultura previdenciária entre todos, que vai muito além de aposentadorias e pensões, abordando assuntos como qualidade de vida e bem-estar, trabalho e saúde, educação financeira, transparência na gestão e pública e muito mais. Para a efetivação deste item, o PREVINA avaliará a contratação de empresa especializada na gestão de rede sociais e divulgação de conteúdo.



9. Agenda Anual de Capacitação e Eventos do PREVINA

DATA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PÚBLICO ALVO
2025	Fomento e incentivo contínuo a Capacitação Profissional dos Membros de RPPS	Diretoria Executiva	Membros da Diretoria Executiva, membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, Comitê de Investimentos do PREVINA e Servidores que tenham interesse em ingressar nestas funções.
2025	Reuniões setoriais com os servidores ativos, a fim de disseminar a cultura previdenciária.	Diretoria Executiva	Servidores Ativos
Março de 2025	Realizar curso para capacitar os servidores interessados em fazer a Certificação Profissional RPPS, necessária para exercer as funções do PREVINA	Diretoria Executiva	Servidores Ativos que tenham interesse em ingressar como Diretor, Conselheiro ou Membro do Comitê de Investimentos do PREVINA.
Mai de 2025	Posse dos Diretores de Benefício e Financeiro eleitos para o quadriênio 2025-2029	Diretoria Executiva	Segurados do PREVINA (servidores ativos, inativos e pensionistas), membros dos conselhos e comitê de investimentos, prefeito, gestores, vereadores e toda a sociedade.
Junho de 2025	Educação Financeira e uma Vida Melhor.	Diretoria Financeira	Servidores (ativos e inativos) que tenham interesse em melhorar sua saúde financeira e assim viver melhor.
Agosto de 2025	Evento "Preparação para a aposentadoria e Qualidade de vida após a Aposentadoria"	Diretoria de Benefícios	Servidores ativos com previsão iminente de aposentadoria.
Dezembro de 2025	Audiência Pública de Prestação de Contas do ano anterior.	Diretoria Executiva	Segurados do PREVINA (servidores ativos, inativos e pensionistas), membros dos conselhos e comitê de investimentos, prefeito, gestores, vereadores e toda a sociedade.

Próximo a data de realização dos eventos, a Diretoria responsável deverá divulgar a data exata, os detalhes e promover a ampla divulgação do evento a ser realizado, garantindo que todos os interessados possam participar. Serão evidenciados esforços para que os eventos sejam gravados e disponibilizados via internet, possibilitando acesso universal e atemporal aos interessados. Além dos eventos previstos, novos poderão ser ofertados ao longo do ano e este documento atualizado.