



*INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS*

## **Plano de ação 2021 – PREVINA**

Órgão: Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Nova Andradina – PREVINA.

Endereço: Rua Senador Auro de Moura Andrade nº 1159 – Bairro Capilé – Nova Andradina (MS)

CNPJ: 15.358.498/0001-36      Data da criação: 01.09.2011

Gestora: Edna Chulli - Diretora Presidente - CPF 230.484.251-87

Natureza Jurídica: Entidade autárquica de direito público

### **DIRETORIA**

Edna Chulli

Diretora Presidente

Adriana Rodrigues Pimenta

Diretora Secretária e de Benefícios

Bruno Alves de Sales

Diretor Financeiro

### **VALORES**

O PREVINA pautará suas atividades nos princípios da legalidade, moralidade, interesse público e eficiência. Todos os envolvidos na gestão deverão adotar uma conduta que priorize a honestidade, zelo, decoro, urbanidade, assiduidade, responsabilidade, transparência, economicidade e neutralidade político-partidária, religiosa e ideológica.

### **MISSÃO**

Prestar serviços com excelência aos segurados do Instituto, com eficiência de atendimento, credibilidade, respeito e responsabilidade social. Para tanto, todos os servidores serão treinados para realizar o atendimento com o objetivo de passar informações corretas e embasadas na legislação, evitando que o segurado necessite buscar a ajuda de terceiros para acessar o seu direito.

*RUA SENADOR AURO SOARES DE MOURA ANDRADE, 1159 - BAIRRO CAPILÉ - CEP: 79.750-000  
TELEFONES: (67) 3441-1187 / 3441-2186 – previna993@gmail.com*



Executar uma administração transparente e eficaz do patrimônio, com gestão responsável dos investimentos objetivando maximizar os ganhos com segurança, disponibilizando informações no site para que o segurado tenha amplo acesso aos dados. A gestão responsável dos recursos visa garantir o cumprimento das obrigações previdenciárias atuais e futuras, mantendo relacionamento amistoso com o Executivo visando evitar atrasos nos repasses mensais e possíveis parcelamentos.

## **VISÃO**

O PREVINA pretende atuar com responsabilidade proporcionando segurança e tranquilidade aos segurados, administrando os recursos financeiros com eficiência e profissionalismo, seguindo rigorosamente as normas editadas pela Secretaria da Previdência. Realizar ações de educação Previdenciária, com qualificação, treinamento e formação específica aos servidores da unidade gestora do RPPS, dos segurados e beneficiários em geral (servidores ativos, aposentados e pensionistas), aos gestores e conselheiros e aos diferentes profissionais que se relacionam ou prestam serviços ao RPPS.

Essas ações têm o objetivo de melhorar o nível de compreensão do direito à previdência social e de seu papel como política pública, com ênfase na qualidade de vida dos segurados do RPPS, na promoção da saúde, prevenção de doenças, educação financeira, planejamento, transição para a aposentadoria, vida durante a aposentadoria e envelhecimento ativo.

Também são contempladas pela educação previdenciária as ações de divulgação das informações relativas ao resultado da gestão do RPPS para os segurados, aos diferentes órgãos e entidades integrantes do governo do ente federativo, para instituições públicas e privadas e para a conjunto da sociedade.

## **PÚBLICO ALVO**

Servidores públicos municipais ativos, inativos, seus pensionistas e dependentes do Município de Nova Andradina – MS.



## **OBJETIVO GERAL**

Estabelecer as ações que serão desenvolvidas no exercício de 2021, com descrição das atividades, prazos para realização, custo estimado e definição da área responsável, observando as disposições previstas nas normas federais que regem o funcionamento dos sistemas de previdência no serviço público, em especial, o art. 40 da Constituição da República, as Leis Federais de números 9.717/1998 e 10.887/2004, além das normas infra legais editadas pela Secretaria da Previdência do Ministério da Economia e o Conselho Monetário Nacional.

## **METODOLOGIA DE AÇÃO**

A metodologia de ação utilizada foi a de aplicação das técnicas de gestão da qualidade e da Administração Pública através de Processos Administrativos.

- 1) Ação ou atividade que deve ser executada;
- 2) Justificativa dos motivos e objetivos daquilo que está sendo executado;
- 3) Definição de quem será (serão) o(s) responsável (eis) pela execução do que foi planejado;
- 4) Informação sobre onde cada um dos procedimentos será executado;
- 5) Cronograma sobre quando ocorrerão os procedimentos;
- 6) Limitação de quanto custará cada procedimento e o custo total do que será feito
- 7) Avaliação da execução da Ação ou Atividade em número percentual.



## AVALIAÇÃO

A avaliação deste Plano de Ação deverá ocorrer ao final do exercício, com a participação de todos os envolvidos e terá como objetivo principal aferir se todas as ações foram executadas, o nível de satisfação e a necessidade de manter a ação ou atividade no Plano de Ação de 2022.

É importante salientar que a avaliação é abrangente, um processo sistemático contínuo que possibilita à Instituição gestora e aos executores analisar, refletir sobre a maior efetividade nos resultados esperados das ações e projetos executados. Deverá resultar em relatório final com a análise da execução de cada ação e a proposta de possíveis alterações.

### AREA ADMINISTRATIVA

Ação ou atividade	Justificativa e/ou objetivos	Quem executará?	Procedimento utilizado	cronograma	custo	Avaliação
Aquisição de bens imóveis	Atualizar os equipamentos de informática, mesas, cadeiras, prateleiras	Servidores PREVINA, setor de licitação	Pregão presencial/Ata registro de preços ou Dispensa de Licitação, através de processo administrativo	Julho/2021	A ser levantado com no mínimo três cotações	
Aquisição de veículo	O atual veículo foi adquirido em 2013, aumento no custo de manutenção	Servidores do PREVINA/Setor de licitação	Pregão Presencial/Dispensa de Licitação, através de processo administrativo	Agosto/2021	A ser levantado com no mínimo três cotações	



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

Aumentar a quantidade de servidores cedidos	A equipe no início de 2021 contava com duas servidoras além da Diretoria	Diretora Presidente	Solicitação de Cedência de dois servidores ao Executivo Municipal	Fevereiro/2021	Complemento salarial aos dois servidores cedidos a título de Jeton	100%
Elaborar projeto para Construção da sede própria	Utilizar o valor da reserva para construir a sede, buscar parcerias	Diretora Presidente	Viabilizar o projeto junto à SEMINFRA ou terceirizar o serviço	Setembro/2021	A ser levantado	

**AREA FINANCEIRA**

Ação ou atividade	Justificativa e/ou objetivos	Quem executará?	Procedimento utilizado	cronograma	custo	Avaliação
Acompanhar os repasses e aportes mensais	Necessidade de controlar o ingresso de recursos	Diretor Financeiro/Presidente	Conferir no início do mês os créditos cobrando o Executivo Municipal em caso de atraso. Se não resolver informar o Conselho Curador/Fiscal	Até dia 15 de cada mês.  Informar os conselhos no máximo dia 30 de cada mês	Valor do repasse mensal	



*INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS*

Compensação Previdenciária	Controlar o ingresso de recursos e realizar os pagamentos do COMPREV	Diretor Financeiro/contabilidade	Conferir os relatórios do BG COMPREV	Todos os meses	Sem custo	
Aplicação dos Recursos	Otimizar a rentabilidade executando gestão ativa da carteira	Diretor Financeiro/Comitê de Investimento	Acompanhar diariamente o mercado financeiro e as reuniões do comitê propondo realocações sempre que necessário	Todos os meses	Sem custo	
Certificação dos envolvidos na gestão	Cumprir as determinações da SPREV	Diretoria executiva/conselhos e comitê de investimentos	Oferecer cursos de capacitação e incentivar a certificação ressarcindo os custos	Todos os meses	A ser levantado	
Consultoria de Investimentos	Acompanhar as orientações da Consultoria com vistas a otimizar os investimentos	Diretor Financeiro/Comitê de Investimentos	Mitigar riscos, buscar ativos mais rentáveis e seguros	Todos os meses	Valor do contrato de consultoria	
Política de Investimentos	Cumprir a legislação e nortear os investimentos	Comitê de Investimentos	Elaborar a Política de Investimentos e acompanhar a performance da carteira propondo	No final do exercício	Sem custo	



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

			alterações quando necessário			
Capacitação Financeira	Participar de eventos virtuais e presenciais.	Diretoria Executiva/Comitê de Investimentos/Conselhos	Divulgação ampla de eventos de natureza financeira. Oferecer cursos e palestras para todos os envolvidos na gestão do PREVINA	Todos os meses	Valor da inscrição do evento	

**ÁREA PREVIDENCIÁRIA**

Ação ou atividade	Justificativa e/ou objetivos	Quem executará?	Procedimento utilizado	cronograma	custo	Avaliação
Elaboração de manual de concessão e revisão de benefícios	Proporcionar uma visão sistêmica e abrangente	Presidência e Diretoria de Benefícios	Elaborar um manual com os procedimentos de solicitação e concessão de benefícios dando publicidade a todos os segurados	Junho/2021	Sem custo	
Elaborar Fluxograma de concessão de cada benefício com base no manual	Evidenciar de forma clara o procedimento de concessão dos benefícios	Diretoria de Benefício	O Fluxograma deverá ser feito através de gráfico com o passo a passo da concessão dos benefícios	Julho/2021	Sem custo	



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

Elaborar Cartilha Previdenciária	Oferecer material claro e objetivo sobre as regras de aposentadorias e pensões	Presidência e de Diretoria Benefícios	Criar uma cartilha que será impressa e entregue nas unidades e secretarias, e disponibilizada virtualmente no site do PREVINA	Julho/2021	Custo de impressão a ser levantado	
Banco de dados	Manter atualizadas as informações dos segurados	Diretoria de benefícios	Atualizar os dados no sistema de gestão previdenciária através de importação dos dados da Prefeitura e Câmara e manter as informações mensalmente	Junho/2021	Sem custo	
Importação de contribuições	Alimentar o sistema de gestão previdenciária e disponibilizar extrato individualizado de contribuições	Diretoria de Benefícios	Atualizar as informações no sistema através de importação dos dados da prefeitura e Câmara e manter as informações mensalmente	Junho/2021	Sem custo	
Prova de vida	Atualizar informações de aposentados e pensionistas	Diretoria de Benefícios	Montar agenda considerando a data de nascimento	Junho/2021	Sem custo	





**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

Carteiras de identificação de aposentados	Proporcionar uma identificação ao aposentado	Diretoria Benefícios	de Adquirir impressora adequada para fornecer o documento com foto	Julho/2021	Custo da impressora e do material a ser levantado	
Compensação Financeira	Requerer o recurso no sistema COMPREV	Diretoria Benefícios	de Acompanhar os requerimentos de RO e cadastrar os requerimentos de RI no COMPREV	Abril/2021	Sem custo	
Processos Judiciais	Manter acompanhamento das demandas judiciais	Consultoria Jurídica/Diretoria Benefícios	de Acompanhar as demandas e solicitar médico assistente sempre que necessário	Abril/2021	Contrato com a consultoria jurídica	

**ÁREA DE GOVERNANÇA**

Ação ou atividade	Justificativa e/ou objetivos	Quem executará?	Procedimento utilizado	Cronograma	Custo	Avaliação
Transparência	Necessidade de cumprir a legislação e prestar	Diretoria Executiva e servidores do PREVINA	Melhorar a disponibilização de informações no site do PREVINA, criando	Julho/2021	A ser levantado	



*INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS*

	informação aos segurados e à sociedade		opções para atender requisitos do pró gestão			
Controle Interno	Realizar o monitoramento e avaliação da adequação dos processos às normas e procedimentos	Controladoria Geral/auditor controle interno	Atender a critérios previamente definidos que permitam aferir se os procedimentos administrativos, financeiros, contábeis e previdenciários estão sendo cumpridos	Julho/2021	Sem custo	
Comunicação	Melhorar o acesso dos segurados a canais de informação como mídias sociais	Diretoria Executiva e servidores do PREVINA	Disponibilizar acesso às informações evitando deslocamento dos segurados. E publicando notícias de interesse de todos.	Julho/2021	A ser levantado	
Prestação de Contas	Prestar contas sobre investimentos e concessão de benefícios	Diretoria Executiva	Apresentar relatório de Governança Corporativa com o montante dos investimentos e benefícios concedidos, publicar no site da Prefeitura, Câmara e PREVINA,	Fevereiro/2021	Sem custo	



*INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS*

			fazer audiência pública anual para apresentação dos dados			
Segurança da Informação	Proteção de dados do Instituto e de segurados	Diretoria Executiva, servidores do PREVINA, equipe de TI da Prefeitura	Publicar normatização da Política de Segurança do Instituto	Julho/2021	Sem custo	
Ouvidoria	Disponibilizar canal de atendimento	Prefeitura Municipal/Ouvidoria	Disponibilizar link da Ouvidoria Municipal no site do PREVINA	Fevereiro/2021	Sem custo	

Nova Andradina (MS) 21 de junho de 2021

Edna Chulli  
Diretora Presidente