



# **PLANO DE AÇÃO ANUAL 2025**

Órgão: Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Nova Andradina –  
PREVINA.

Endereço: Rua Senador Auro de Moura Andrade nº 1159 – Bairro Capilé – Nova  
Andradina (MS)

CNPJ: 15.358.498/0001-36      Data da criação: 01.09.2011

Gestor: Bruno Alves de Sales - Diretor Presidente

Natureza Jurídica: Entidade autárquica de direito público

## **DIRETORIA**

Bruno Alves de Sales

Diretor Presidente

Adriana Rodrigues Pimenta

Diretora Secretária e de Benefícios

Rodrigo Aguirre de Araújo

Diretor Financeiro



## **Plano de Ação 2025 - PREVINA**

### **1. Conceito**

O Plano de Ação 2025 é um instrumento de gestão estratégica desenvolvido para direcionar e monitorar as atividades essenciais das áreas de atuação do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS). Ele organiza metas quantitativas claras, prazos e ações para cada área, assegurando a eficiência e a transparência na administração dos recursos e na prestação de serviços aos servidores, aposentados e pensionistas.

O planejamento é fundamental para alinhar as atividades com os objetivos institucionais, permitindo o acompanhamento contínuo dos resultados e a identificação de oportunidades de melhoria. Através de metas mensuráveis, o Plano de Ação também busca fortalecer a governança do RPPS, garantindo o cumprimento das obrigações legais e a promoção da sustentabilidade financeira e atuarial.

### **2. Objetivo Geral**

O objetivo do Plano de Ação 2025 é orientar as atividades do RPPS de forma estruturada, visando:

- **Alcançar a Excelência Operacional:** Melhorar a eficiência e a qualidade nos processos internos e no atendimento aos beneficiários.
- **Garantir a Sustentabilidade Financeira e Atuarial:** Acompanhar e ajustar as ações necessárias para manter o equilíbrio das contas e a viabilidade do sistema.
- **Promover a Transparência e a Responsabilidade:** Monitorar e divulgar os resultados alcançados de forma clara e acessível.

### **3. Objetivos Específicos**



- Estabelecer metas quantitativas que possam ser acompanhadas e avaliadas ao longo do ano.
- Definir prazos e responsabilidades para cada área de atuação do RPPS.
- Garantir que as ações planejadas estejam alinhadas com as necessidades dos segurados e com os objetivos legais do regime.
- Monitorar continuamente os resultados para promover ajustes e melhorias quando necessário.

#### **4. Estrutura do Plano de Ação**

O Plano de Ação 2025 está dividido em 10 áreas de atuação, conforme as funções essenciais do RPPS:

1. **Administrativa:** Foco em suporte interno, contratações e licitações.
2. **Arrecadação:** Controle de repasses e cobrança de contribuições.
3. **Atendimento:** Qualidade no atendimento presencial, telefônico e na ouvidoria.
4. **Atuarial:** Estudos e relatórios para garantir a sustentabilidade do regime.
5. **Benefícios:** Concessão, revisão e pagamento de benefícios.
6. **Compensação Previdenciária:** Processos de compensação via sistema COMPREV.
7. **Financeira:** Gestão de tesouraria, orçamento e contabilidade.
8. **Investimentos:** Análise de riscos e gestão de recursos.
9. **Jurídica:** Consultoria e defesa judicial.
10. **Tecnologia da Informação:** Manutenção e segurança de sistemas.

#### **5. Metodologia**

Para cada área de atuação, foram definidas:

- **Metas Quantitativas:** Indicadores claros e mensuráveis para acompanhamento.
- **Ações:** Estratégias a serem implementadas para alcançar as metas.
- **Tempo de Execução:** Prazos para realizar as atividades planejadas.



- **Prazo de Verificação:** Momentos definidos para avaliação e relatórios de progresso.

A tabela a seguir detalha essas informações, proporcionando uma visão consolidada do planejamento para 2025.



## DIMENSÃO: CONTROLE INTERNO

ÁREA	META	AÇÃO	DIAGNÓSTICO	PROVIDÊNCIA	PRAZO	RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIA ATENDIDA
ADMINISTRATIVA	Concluir 100% das contratações e licitações no prazo	Revisar contratos, compras e licitações	Atendido de forma integral conforme demonstra PCA (Plano de Contratação Anual) 2025	Execução contínua com revisão semestral, conforme explícito no PCA 2025	Mensalmente	Setor de Licitações	Sim
ARRECADAÇÃO	Garantir 95% de eficiência na cobrança de débitos e repasses	Manter as ações já implementadas de controle dos repasses	Já realizado conforme Mapeamento e Manual Arrecadação e relatório de Gestão mensal	Exposto no Relatório de Gestão mensal	Mensalmente	Diretoria Financeira	Sim
ARRECADAÇÃO	Revisão de 100 % das contribuições dos servidores licenciados e cedidos.	Monitorar e revisar 100% as contribuições de servidores licenciados e cedidos	Ausência de contribuições dos servidores licenciados, enquanto os cedidos estão em situação regular	Regularizar as contribuições dos servidores licenciados, mantendo a conformidade dos cedidos	Imediato	Diretoria Financeira e Benefícios	Processando
ATENDIMENTO	Dar início a 100% do tratamento das demandas de ouvidoria no prazo de 72 horas	Monitorar e responder 100% das solicitações da ouvidoria dentro do prazo de 72 horas	Realizado conforme demonstra relatório semestral	Preservar as práticas já implementadas	Relatório semestral	Diretoria Executiva Ouvidoria	Sim
ATENDIMENTO	Atender 100% das demandas de servidores, prestadores de serviço, beneficiários e sociedade, de	Monitorar e dar andamento em 100% das demandas dentro do prazo de 72 horas	Falta relatório que quantifique os atendimentos	Providenciar o relatório durante o ano de 2025	Diário	Diretoria Executiva Conselhos Comitê de Investimentos	Sim



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

	forma presencial, e-mail, contato telefônico, por WhatsApp e/ou através da plataforma digital (site ou 1Doc), no prazo máximo de 72 horas					Ouvidoria	
<b>BENEFÍCIOS</b>	Iniciar e processar 100% dos requerimentos de benefícios	Receber, analisar e processar 100% dos requerimentos de benefícios	Realizado, conforme demonstrado em processos administrativos em plataforma digital 1Doc	Ações contínuas expostas em Mapeamentos e Manuais (Benefícios e Pagamento)	Acompanhamento dos processos em plataformas oficiais diariamente	Diretoria de Benefícios	Sim
<b>BENEFÍCIOS</b>	Revisar e atualizar 100% da Cartilha Previdenciária anualmente, garantindo que todas as informações estejam atualizadas e em conformidade com a legislação vigente	Revisar, atualizar e divulgar a Cartilha Previdenciária	Até junho 2025	Acompanhamento anual ou sempre que ocorrer alteração em um período inferior a 1 ano	Anual	Diretoria de Benefícios	Processando
<b>BENEFÍCIOS</b>	Conferir 100% da folha de pagamentos dos benefícios, garantindo precisão total nos processos.	Estabelecer uma verificação, no mínimo dupla, mensal da folha de pagamentos dos benefícios, com a realização de uma revisão detalhada de cada registro	Realizado, conforme demonstrado em processos administrativos em plataforma digital 1Doc e Mapeamento e Manual de pagamento dos benefícios	Preservar as práticas já implementadas	Mensalmente	Diretoria Financeira Contabilidade	Sim



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

<b>BENEFÍCIOS</b>	Revisar 100% dos requerimentos de benefícios	Processar e revisar benefícios conforme demanda	Realizado, conforme demonstrado em processos administrativos em plataforma digital 1Doc	Preservar as práticas já implementadas	Conforme demanda	Diretoria de Benefícios	Sim
<b>CERTIFICAÇÃO</b>	Manutenção de 100% dos Dirigentes, Membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, Gestão de Recursos e Membros do Comitê de Investimentos	Monitorar e garantir a manutenção das certificações	Em conformidade com os requisitos estabelecidos, encontrando-se devidamente mantidas e atualizadas, garantindo a conformidade com as normas vigentes	Preservar as práticas já implementadas	Continuamente	Diretoria Executiva Conselhos Comitê de Investimentos	Sim
<b>COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA</b>	Processar 100% das compensações de forma tempestiva	Dar continuidade aos processos de compensação via sistema COMPREV	Realizado, conforme demonstrado em processos administrativos em plataforma digital 1Doc	Preservar as práticas já implementadas	Mensalmente	Diretoria Executiva Compensação Previdenciária	Sim
<b>ESTRUTURA DO CONTROLE INTERNO</b>	Atender 100% à exigência do Nível II, com emissão de relatórios semestrais de conformidade, acompanhamento das ações da auditoria e capacitação de dois servidores em controle interno	Manter a emissão dos relatórios semestrais, o acompanhamento das ações da auditoria e a capacitação dos dois servidores em controle interno	O processo está em conformidade e sendo adequadamente mantido, conforme as diretrizes estabelecidas	Preservar as práticas já implementadas	Continuamente	Diretor Presidente	Sim



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

<b>FINANCEIRA</b>	Monitorar 100% do fluxo de caixa, assegurando a manutenção dos valores necessários em fundos de liquidez diária para cumprir as obrigações, mesmo diante de atrasos nos repasses	Monitorar fluxo de caixa, orçamento e contabilidade geral	Demonstrado nos Relatórios mensais de Gestão e Investimentos	Preservar as práticas já implementadas	Execução contínua, mensal	Diretoria Financeira Contabilidade	Sim
<b>GESTÃO E CONTROLE DA BASE DE DADOS CADASTRAIS DOS SERVIDORES, APOSENTADOS E PENSIONISTAS</b>	Realizar o Censo Previdenciário a cada 5 anos, atingindo 80% de comparecimento mínimo dos envolvidos, e a Prova de Vida anual para aposentados e pensionistas	Realizar o Censo Previdenciário a cada 5 anos, garantir 80% de comparecimento dos envolvidos e realizar a Prova de Vida anual para aposentados e pensionistas	O Censo Previdenciário foi realizado em 2023 e é mantido com atualização constante devido ao ingresso de novos servidores. A Prova de Vida é realizada de forma sistemática anualmente, no mês de aniversário de cada beneficiário	Preservar as práticas já implementadas	Continuamente	Diretoria de Benefícios	Sim
<b>INVESTIMENTOS</b>	Perseguir retornos alinhados a meta atuarial do ano vigente, respeitando os limites de risco estabelecidos e o cenário econômico	Analisar risco e revisar política de investimentos	Relatório mensal abrangendo todas as informações pertinentes aos investimentos	Preservar as práticas já implementadas	Ações contínuas, revisão mensal	Comitê de Investimentos Conselhos Deliberativo e Fiscal	Sim
<b>JURÍDICA</b>	Garantir que 100% dos processos de benefícios e contratações	Solicitar e anexar parecer jurídico em 100% dos processos de benefícios e	Executado sistematicamente e demonstrado com consistência nos	Executado de forma sistemática no processamento de	Conforme demanda	Diretoria Executiva Setor de Licitação	Sim



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

	tenham parecer jurídico	contratações antes da conclusão	processos administrativos na plataforma 1Doc	cada benefício e contratação			
<b>JURÍDICA</b>	Assegurar que 100% dos processos judicializados sejam respondidos tempestivamente	Monitorar e responder 100% dos processos judicializados dentro dos prazos legais, garantindo a tempestividade das respostas	Providenciar monitoramento contínuo com relatório semestral dos processos judiciais	Acompanhamento diário e solicitação de relatório semestral de casos jurídicos	Conforme demanda / Relatório semestral	Diretoria Executiva Assessoria Jurídica	Sim
<b>MAPEAMENTO E MANUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	Revisar e atualizar 100% dos mapeamentos e manuais das atividades exigidas pelo nível II do Pró-Gestão, garantindo conformidade e eficiência operacional	Revisar e atualizar os mapeamentos das atividades operacionais e seus manuais, garantindo revisão anual para conformidade com as práticas vigentes	O mapeamento e manual das áreas de Benefícios, Arrecadação, Investimentos, Compensação Previdenciária e Pagamento foram realizados e divulgados em site oficial do PREVINA	Execução contínua com revisão anual	Anualmente	Diretoria Executiva Conselhos Comitê de Investimentos	Sim
<b>TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	Garantir a atualização completa da Política de Segurança da Informação conforme a legislação mais recente, buscando também maximizar a transparência nos processos	Realizar uma revisão anual da Política de Segurança da Informação, ajustando-a conforme as mudanças legislativas, e divulgar as atualizações para todos os colaboradores através de	Ações contínuas, revisão anual da PSI, com atualizações imediatas sempre que houver mudanças na legislação	Preservar as práticas já implementadas	Acompanhamento contínuo da segurança e operação dos sistemas e informações, conforme estabelecido no PSI	Gestor da Informação	Sim



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

		comunicados e treinamentos, assegurando plena transparência no processo.					
--	--	--	--	--	--	--	--



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

DIMENSÃO: GOVERNANÇA CORPORATIVA							
ÁREA	META	AÇÃO	DIAGNÓSTICO	PROVIDÊNCIA	PRAZO	RESPOSÁVEL	PROVIDÊNCIA ATENDIDA
<b>ATUARIAL</b>	Entregar o relatório atuarial anual dentro do prazo estabelecido	Elaborar o Relatório de Gestão Atuarial anual com análise comparativa das receitas e despesas estimadas e executadas nos últimos três exercícios	Em processamento	Até março de 2025	Relatório atuarial entregue até março	Diretor Presidente Atuário	Processando
<b>GESTÃO DE GOVERNANÇA</b>	Garantir a elaboração e publicação integral do Plano de Governança	Elaborar e publicar anualmente o Plano de Governança até 31 de janeiro do ano subsequente	Aguardando compilação de dados	Elaboração em andamento	Até 31 de Janeiro de 2025	Diretoria Executiva	Processando
<b>GESTÃO DE GOVERNANÇA</b>	Elaborar e publicar a integra do Plano de Ação Anual	Elaborar e publicar anualmente, até 31 de dezembro, a partir de 2025, o Plano de Ação, visando orientar e balizar as atividades do ano subsequente	Plano de Ação de 2025 está em fase final de conclusão	Elaborar e publicar o Plano de Ação em site oficial	Janeiro	Diretoria Executiva	Processando
<b>GESTÃO DE GOVERNANÇA</b>	Revisar e divulgar o Código de Ética anualmente, com 100% de conclusão até 31 de janeiro de cada ano	Elaborar, revisar e divulgar o Código de Ética anualmente	Atualizado e socializado conforme demonstrado no processo administrativo na plataforma digital	Ações contínuas com revisão anual, com atualizações imediatas sempre que houver necessidade	Anualmente	Diretoria Executiva  Conselhos  Comitê de Investimentos	Sim



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

			1Doc, e divulgado em site oficial			Ouvidoria	
<b>GESTÃO DE PESSOAS</b>	Garantir a permanência de, no mínimo, 03 servidores cedidos ao PREVINA	Manter o mínimo de 03 servidores cedidos ao PREVINA	A portaria de cessão dos servidores ao PREVINA encontra-se vencida, porém já está em trâmite para renovação	Em parecer jurídico	Imediato	Diretor Presidente	Aguardando
<b>GOVERNANÇA CORPORATIVA</b>	Elaborar, aprovar e divulgar 100% dos Regimentos Internos, Atas dos Órgãos Colegiados, Certidões de Tributos, Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP), Relatório de Governança Corporativa, e Cronograma de Ações de Educação Previdenciária no site do Previna	Elaborar, aprovar e divulgar os Regimentos Internos, Atas, Certidões, CRP, Relatório de Governança e Cronograma de Educação Previdenciária no site do PREVINA	O Previna realiza e disponibiliza no site oficial todos os Regimentos, Atas, Certidões, CRP, Relatório de Governança e Cronograma de Educação Previdenciária.	Preservar as práticas já implementadas	Continuamente	Diretoria Executiva Conselhos Comitê de Investimentos Ouvidoria	Sim



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

<b>GOVERNANÇA CORPORATIVA</b>	Dar publicidade de 100% as Demonstrações Financeiras e Contábeis trimestrais, à Avaliação Atuarial Anual e aos Relatórios de Controle Interno semestrais	Divulgar integralmente, de forma trimestral as Demonstrações Financeiras e Contábeis, a Avaliação Atuarial Anual e os Relatórios de Controle Interno semestrais e garantir a publicação anual do Plano de Ação.	O Previna realiza e disponibiliza no site oficial todos os quesitos aqui mencionados	Preservar as práticas já implementadas	Continuamente	Diretoria Executiva	Sim
<b>GOVERNANÇA CORPORATIVA</b>	Garantir 100% a divulgação regular do Cronograma das Reuniões dos Órgãos Colegiados, Código de Ética, Política de Investimentos, Relatórios de Investimentos Mensais e Anuais, e Relatórios sobre Licitações e Contratos Administrativos	Assegurar a publicação periódica do Cronograma de Reuniões, Código de Ética, Política de Investimentos, Relatórios de Investimentos e Licitações e Contratos	O Previna realiza e disponibiliza no site oficial todos os quesitos aqui mencionados	Preservar as práticas já implementadas	Continuamente	Diretoria Executiva Conselhos Comitê de Investimentos	Sim
<b>GOVERNANÇA CORPORATIVA</b>	Tornar 100% público os Acórdãos das Decisões do Tribunal de Contas e o Parecer Prévio	Divulgar as decisões do Tribunal de Contas e o Parecer Prévio das Contas de Governo, quando	O Previna realiza e disponibiliza no site oficial todos os quesitos aqui mencionados	Preservar as práticas já implementadas	Continuamente	Diretoria Executiva	Sim



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

	das Contas de Governo, quando aplicável, no endereço eletrônico do PREVINA	pertinente, no site oficial do PREVINA					
<b>GOVERNANÇA CORPORATIVA</b>	Divulgar integralmente a relação das entidades selecionadas para investimentos. Garantir a inclusão dos links para os demonstrativos exigidos pela Portaria MTP nº 1.467/2022	Garantir a publicação completa da lista das entidades selecionadas para investimentos no site oficial do PREVINA, incluindo os links para os demonstrativos obrigatórios conforme a Portaria MTP nº 1.467/2022.	O Previna realiza e disponibiliza no site oficial todos os quesitos aqui mencionados	Preservar as práticas já implementadas	Continuamente	Diretoria Executiva  Conselhos  Comitê de Investimentos	Sim
<b>INVESTIMENTOS</b>	Elaborar e disponibilizar anualmente 100% da Política de Investimentos, com análise econômica, estratégias de alocação, gestão de investimentos e publicação no site do PREVINA.	Elaborar e disponibilizar anualmente a Política de Investimentos, com análise econômica, alocação de recursos e gestão dos investimentos, garantindo a publicação no site do RPPS	Segue religiosamente todos os critérios de forma integral	Preservar as práticas já implementadas	Novembro para o desenvolvimento da política do ano seguinte, acompanhada mensalmente, conforme demonstrado nos relatórios de investimentos	Comitê de Investimentos  Conselhos Deliberativo e Fiscal	Sim



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

<b>INVESTIMENTOS</b>	Elaborar e divulgar 100% dos Relatórios Mensais de Investimentos, Relatório Anual de Investimentos, Cronograma Mensal de Gestão de Recursos no site do RPPS e Relatórios Semestrais de Diligências	Elaborar e publicar mensalmente os Relatórios de Investimentos, o Relatório Anual, o Cronograma de Gestão de Recursos no site do RPPS e os Relatórios Semestrais de Auditoria	Todos os relatórios são elaborados e divulgados dentro dos prazos estabelecidos, com a devida aprovação dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, garantindo a conformidade e transparência nas informações	Preservar as práticas já implementadas	Mensalmente	Comitê de Investimentos  Conselhos Deliberativo e Fiscal	Sim
<b>INVESTIMENTOS</b>	Elaboração do Estudo de ALM (Asset Liability Management) anualmente	Elaboração do Estudo de ALM	O estudo de ALM é atualizado anualmente, garantindo que as projeções financeiras e de investimentos estejam alinhadas com as metas e necessidades do PREVINA	Preservar as práticas já implementadas	Anualmente	Comitê de Investimentos  Setor de Licitações	Sim
<b>INVESTIMENTOS</b>	Adoção integral do Estudo de ALM (Asset Liability Management) para o gerenciamento eficiente de ativos, passivos e seus durations	Adotar Estudo de ALM como ferramenta de gerenciamento	O Estudo de ALM já é integralmente utilizado assegurando uma gestão financeira eficiente e alinhada às necessidades do Previna	Preservar as práticas já implementadas	Continuamente	Comitê de Investimentos	Sim



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

<b>INVESTIMENTOS</b>	Assegurar a participação de pelo 3 (três) membros com vínculo funcional com o ente federativo ou a unidade gestora do PREVINA	Manter os membros atuais, garantindo que todos continuem com suas certificações válidas e em conformidade com as exigências estabelecidas	O Previna possui a composição do Comitê definida em lei. Todos os seus membros mantêm certificações válidas, atendendo às exigências estabelecidas	Preservar as práticas já implementadas	Continuamente	Comitê de Investimentos	Sim
<b>LIMITES DE ALÇADAS</b>	Estabelecer e divulgar os limites de alçadas no âmbito do PREVINA	Estabelecer os limites de alçadas no âmbito do PREVINA, formalizando-os por meio de documento oficial, e divulgar amplamente a todos os servidores e membros relevantes, por meio do site oficial e comunicação interna	O PREVINA define claramente os limites de alçadas em seu Regimento Interno Geral, garantindo a transparência e o correto entendimento sobre as responsabilidades e competências	Preservar as práticas já implementadas e mantê-las atualizadas	Continuamente	Diretoria Executiva Conselhos Comitê de Investimentos Ouvidoria	Sim
<b>LIMITES DE ALÇADAS</b>	Estabelecer e divulgar os limites de alçadas no âmbito dos Investimentos do PREVINA	Estabelecer e divulgar os limites de alçadas para decisões relacionadas aos investimentos do PREVINA, conforme definido em seu Regimento Interno e	O PREVINA define claramente em seu Regimento Interno Geral os limites de alçada para decisões relacionadas aos investimentos, estabelecendo a obrigatoriedade	Preservar as práticas já implementadas e mantê-las atualizadas	Continuamente	Diretoria Executiva Conselhos Comitê de Investimentos Ouvidoria	Sim



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

		Política de Investimentos	da assinatura de dois responsáveis para atos dessa natureza. Além disso, essas diretrizes estão explicitamente abordadas na Política, nos mapeamentos e manuais de investimentos.				
<b>OUVIDORIA</b>	Garantir a designação de no mínimo 1 (um) servidor como Ouvidor na estrutura do RPPS e disponibilizar 100% funcional o canal de comunicação “fale conosco” no site oficial do PREVINA	Designar um servidor como Ouvidor e manter o canal “fale conosco” ativo no site oficial do PREVINA	O Previna já possui um canal de comunicação “fale conosco” ativo em seu site oficial e conta com um servidor designado para a função de Ouvidor, atendendo plenamente aos requisitos	Preservar as práticas já implementadas	Continuamente	Diretor Presidente	Sim
<b>POLÍTICAS PREVIDENCIÁRIAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO SERVIDOR</b>	Implantar 100% das ações em saúde do servidor, incluindo exames admissionais, perícia médica e ações educativas para acidentados de trabalho	Implantar e monitorar as ações de saúde do servidor, incluindo exames admissionais, perícia médica contínua e campanhas educativas para	Implementar campanhas educativas mais frequentes e envolventes sobre prevenção de acidentes de trabalho.	Solicitaremos à chefia de cada setor a implementação das campanhas educativas sobre prevenção de acidentes de trabalho	Imediato	Diretoria de Benefícios	Processando



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

		prevenção de acidentes					
<b>POLÍTICAS PREVIDENCIÁRIAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO SERVIDOR</b>	Revisar 100% dos benefícios por incapacidade permanente, no prazo máximo de 4 anos	Revisar periodicamente os benefícios por incapacidade permanente	As ações já são realizadas conforme demonstra os processos em plataforma digital 1Doc	Manter acompanhamento e revisões	Continuamente	Diretoria de Benefícios	Sim
<b>SEGREGAÇÃO DE ATIVIDADES</b>	Garantir 100% a segregação de atividades de habilitação e concessão de benefícios das atividades de implantação, manutenção e pagamento de benefícios	Assegurar a separação das atividades de habilitação e concessão dos benefícios das de implantação, manutenção e pagamento, conforme os requisitos de segregação	O PREVINA define claramente em seu Regimento Interno Geral os limites de alçada para decisões relacionadas aos investimentos, estabelecendo a obrigatoriedade da assinatura de dois responsáveis para atos dessa natureza. Além disso, essas diretrizes estão explicitamente abordadas na Política, nos mapeamentos e manuais de investimentos.	A segregação das atividades de habilitação e concessão dos benefícios das de implantação, manutenção e pagamento é realizada conforme os requisitos estabelecidos	Continuamente	Diretoria Executiva Conselhos Deliberativo e Fiscal	Sim



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

<b>SERVIDORES PREVINA</b>	Estruturar e manter atualizada a planilha de férias dos servidores, garantindo a organização e o cumprimento do cronograma anual	Organizar a Planilha de férias	A planilha de férias encontra-se em fase de construção, visando otimizar o planejamento e garantir a gestão eficiente das ausências dos servidores	Aguardando levantamento	Fevereiro	Diretoria Executiva	Processando
-------------------------------	--	--------------------------------	--	-------------------------	-----------	---------------------	-------------



## DIMENSÃO: EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

ÁREA	META	AÇÃO	DIAGNÓSTICO	PROVIDÊNCIA	PRAZO	RESPONSÁVEL	PROVIDÊNCIA ATINGIDA
<b>PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO</b>	Garantir que 100% da Diretoria Executiva, dos servidores cedidos, dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, e do Comitê de Investimentos participem de, no mínimo, 1 evento relevante anualmente, como congressos, capacitações ou treinamentos	Fomentar a participação da Diretoria Executiva, dos servidores cedidos, dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, e do Comitê de Investimentos em eventos relevantes, como congressos, capacitações e treinamentos, visando o aprimoramento contínuo e a atualização das práticas	Em 2024, todos os envolvidos cumpriram integralmente as metas estabelecidas, com alguns superando as expectativas. Para 2025, o plano de capacitação está quase concluído, com metas definidas para a participação em eventos da Diretoria Executiva, Conselhos, Comitê de Investimentos e Servidores do PREVINA	Aguardando análise a provação do Conselho Deliberativo	Continuamente	Diretoria Executiva Conselhos Deliberativo e Fiscal Comitê de Investimentos Servidores Cedidos	Sim
<b>PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO</b>	Assegurar que a maioria dos membros da área de investimentos participe de	Incentivar e facilitar a participação da maioria dos membros em eventos e reuniões sobre mercado	Em 2024, todas as ações foram integralmente concluídas, e o plano de capacitação para	Aguardando análise a provação do Conselho Deliberativo	Continuamente	Comitê de Investimentos	Sim



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

	pelo menos 5 reuniões anuais dedicadas ao mercado financeiro e estratégias de investimentos	financeiro e investimentos, promovendo debates estratégicos e aprofundados sobre as tendências atuais e melhores práticas de alocação de recursos.	2025 está em fase de finalização				
<b>AÇÕES DE DIÁLOGO</b>	Realizar anualmente pelo menos 03 eventos definidos no Plano de Capacitação, abrangendo áreas de interesse dos segurados do PREVINA, como prestação de contas, educação previdenciária, financeira, e preparação para aposentadoria, com ampla divulgação	Organizar e promover anualmente no mínimo 03 eventos conforme estabelecido no Plano de Capacitação, abordando temas de relevância para os segurados do PREVINA, como prestação de contas, educação previdenciária, educação financeira, preparação para aposentadoria, com ampla divulgação e incentivo à participação ativa dos segurados	Em 2024, os eventos foram realizados com sucesso. Para 2025, estão programados eventos como Reuniões Setoriais, "Preparação para a Aposentadoria e Qualidade de Vida Após a Aposentadoria", e Audiência Pública de Prestação de Contas, focando na transparência, educação previdenciária e bem-estar dos segurados.	Preservar as práticas já implementadas	Continuamente	Diretoria Executiva	Sim



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

<b>PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO</b>	Realizar curso para capacitar os servidores interessados em fazer a Certificação Profissional RPPS, necessária para exercer as funções do PREVINA	Oferecer anualmente cursos de capacitação para servidores interessados em obter a Certificação Profissional RPPS, essencial para o exercício das funções no PREVINA	Em 2024, o PREVINA alcançou avanços significativos na capacitação de seus membros e servidores, com a promoção de aulas focadas na certificação RPPS. Superando a meta de 100% de capacitação na certificação básica, o PREVINA também incluiu servidores externos, destacando a eleita conselheira Valéria dos Santos Pereira. O sucesso de 2024 fortalece a preparação contínua para a gestão do RPPS, e em 2025, buscamos manter esse sucesso, ampliando ainda mais a qualificação e a participação de nossos servidores e membros.	Preservar as práticas já implementadas	Continuamente	Diretoria Executiva	Sim
<b>AÇÕES DE DIÁLOGO</b>	Revisar integralmente a Cartilha Previdenciária e atualizá-la	Revisar e atualizar a Cartilha Previdenciária semestralmente, conforme mudanças	A revisão da Cartilha Previdenciária foi realizada conforme o planejado	Preservar as práticas já implementadas	Semestralmente	Diretoria de Benefícios	



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

	sempre que necessário, com uma revisão semestral ou sempre que houver mudanças significativas na legislação ou nas diretrizes do PREVINA	na legislação ou diretrizes do PREVINA					
--	--	--	--	--	--	--	--