



MANUAL DA FOLHA DE PAGAMENTOS

1ª Edição.

1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de elaboração e revisão da Folha de Pagamento do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Nova Andradina - PREVINA.

2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Orientação Normativa Nº 2 de 31 de março de 2009.
- Contrato de Convênio 190188 entre o PREVINA e a Caixa Econômica Federal, que faz a prestação de serviço de Folha de Pagamento para os aposentados e pensionistas.
- Justificativa anexa ao SICAP, onde o PREVINA informa que a folha de seus servidores é realizada diretamente por transferência bancária, por termos apenas alguns servidores.

3. RESPONSABILIDADES

QUEM PARTICIPA		RESPONSABILIDADES	
Diretoria de Benefícios	Encaminha/Informa novos benefícios, alterações em benefícios já existentes ou cancelamento de benefícios.	Gerenciar	Monitorar
Diretoria Financeira	Elaborar e Efetuar o Pagamento	Conferir	Monitorar
Contabilidade	Lançamentos Contábeis	Conferir	Monitorar

4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

ETAPA	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DETALHAMENTO
1	Encaminhar novos benefícios para inclusão	Diretoria de Benefícios	A Diretoria de Benefícios encaminha para a Diretoria Financeira novos Benefícios, informar alterações/exclusões de benefícios. Informa ainda óbito de beneficiários ou cessação de pensão por morte.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

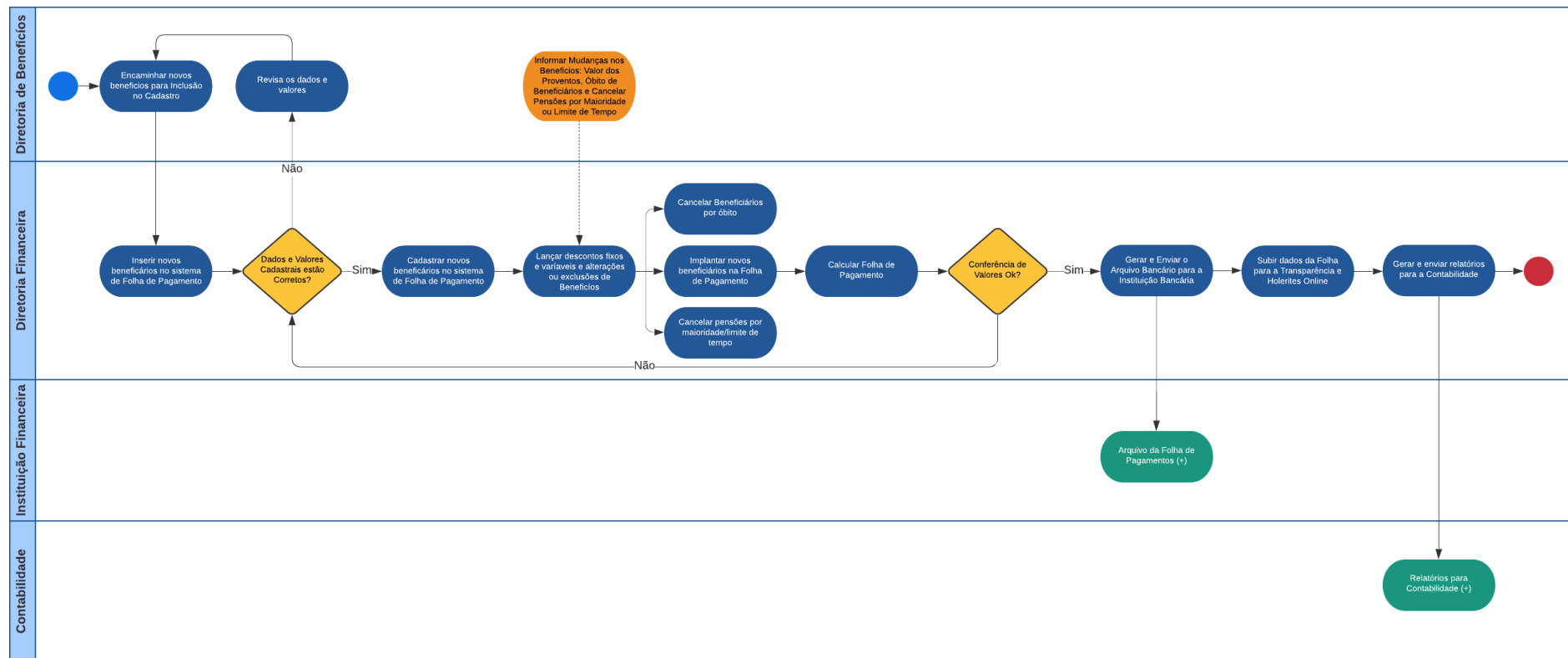
2	Inserir novos beneficiários no sistema de Folha de Pagamentos	Diretoria Financeira	A Diretoria Financeira insere os novos beneficiários informados pela Diretoria de Benefícios no sistema de folha de Pagamentos.
3	Lançar descontos fixos e variáveis, obrigatórios e opcionais.	Diretoria Financeira	A Diretoria Financeira lança os descontos fixos e variáveis da folha de pagamentos como: créditos consignados, IRRF, fundo de previdência, diferença de valores etc.
4	Cancelar Beneficiários por Óbito	Diretoria de Benefícios/Financeira	A Diretoria de Benefícios monitora seus beneficiários e informa a Diretoria Financeira para cancelar o pagamento de benefícios em caso de óbito do beneficiário.
5	Cancelar Pensões por maioria ou limite de tempo.	Diretoria de Benefícios/Financeira	A Diretoria de Benefícios monitora seus beneficiários e informa a Diretoria Financeira para cancelar o pagamento de pensões em caso de maioria ou limite de tempo do pensionista.
6	Calcular Folha de Pagamento	Diretoria Financeira	A Diretoria Financeira calcula a folha de pagamentos e realiza sua conferência em caso de divergência revisa a folha de pagamentos ou solicita revisão dos valores informados pela Diretoria de Benefícios.
7	Enviar arquivo para a Instituição Financeira	Diretoria Financeira	Após a conclusão da folha a Diretoria Financeira gera o arquivo bancário e envia para a instituição financeira que depositará os valores nas contas dos beneficiários.
8	Demais Pagamentos da Folha	Diretoria Financeira	A diretoria Financeira realiza os demais pagamentos da Folha, como os servidores do PREVINA, que são pagos diretamente via transferência bancária e as retenções/obrigações da folha de pagamento, como créditos consignados, desconto de sindicatos, IRRF etc.
9	Enviar dados da Folha para a Transparência, Holerite Online e SICAP.	Diretoria Financeira	Após os pagamentos da folha a Diretoria Financeira envia os dados totais e detalhados da folha para o portal de transparência, bem como disponibiliza o Holerite Online para os beneficiários e servidores. Também envia os arquivos para o tribunal de contas via SICAP.
10	Emitir e enviar relatórios para a Contabilidade.	Diretoria Financeira	Emitir e envia os relatórios para a Contabilidade realizar os lançamentos necessários. A contabilidade acompanha todos os passos do processo a fim de garantir que os recursos orçamentários sejam suficientes.

5. ANEXO

Todos os comprovantes e detalhamento da folha de pagamentos ficam anexos aos processos de aposentadorias e pensões.



6. FLUXOGRAMA DO PROCESSO



APROVADO POR:

Diretoria Executiva do PREVINA.

EM: 15/12/2021

Adriana Rodrigues Pimenta
Diretora Secretária e de Benefícios

Edna Chulli
Diretora Presidente

Bruno Alves de Sales
Diretor Financeiro