

## EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº: 99.144/2021  
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ANDRADINA  
 CONTRATADO: MATEUS APARECIDO CONCEIÇÃO  
 OBJETO: Constitui objeto deste contrato administrativo a convocação, por prazo determinado, a execução pelo servidor temporário de tarefas inerentes à função de **Auxiliar de Serviços Básicos**.  
 VIGÊNCIA: 03/01/2022 a 01/07/2022  
 ASSINARAM: MATEUS APARECIDO CONCEIÇÃO e ROBERTO GINELL

## EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº: 99.144/2021  
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ANDRADINA  
 CONTRATADO: NELSON SILVESTRE  
 OBJETO: Constitui objeto deste contrato administrativo a convocação, por prazo determinado, a execução pelo servidor temporário de tarefas inerentes à função de **Agente de Serviços Especializados / Operador Moto Niveladora**.  
 VIGÊNCIA: 06/01/2022 a 04/07/2022  
 ASSINARAM: NELSON SILVESTRE e ROBERTO GINELL

## EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº: 99.144/2021  
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ANDRADINA  
 CONTRATADO: ORDILEI NUNES DA SILVA  
 OBJETO: Constitui objeto deste contrato administrativo a convocação, por prazo determinado, a execução pelo servidor temporário de tarefas inerentes à função de **Auxiliar de Serviços Básicos**.  
 VIGÊNCIA: 05/01/2022 a 03/07/2022  
 ASSINARAM: ORDILEI NUNES DA SILVA e ROBERTO GINELL

## EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº: 99.144/2021  
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ANDRADINA  
 CONTRATADO: RAFAEL JUNIOR DA SILVA FERNANDES  
 OBJETO: Constitui objeto deste contrato administrativo a convocação, por prazo determinado, a execução pelo servidor temporário de tarefas inerentes à função de **Auxiliar de Serviços Básicos**.  
 VIGÊNCIA: 05/01/2022 a 03/07/2022  
 ASSINARAM: RAFAEL JUNIOR DA SILVA FERNANDES e ROBERTO GINELL

## EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº: 99.144/2021  
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ANDRADINA  
 CONTRATADO: ROBERTO CARLOS DE OLIVEIRA  
 OBJETO: Constitui objeto deste contrato administrativo a convocação, por prazo determinado, a execução pelo servidor temporário de tarefas inerentes à função de **Agente de Serviços Especializados / Operador Trator de Pneus**.  
 VIGÊNCIA: 03/01/2022 a 01/07/2022  
 ASSINARAM: ROBERTO CARLOS DE OLIVEIRA e ROBERTO GINELL

## EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº: 99.144/2021  
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ANDRADINA  
 CONTRATADO: THIAGO AMARAL DA SILVA  
 OBJETO: Constitui objeto deste contrato administrativo a convocação, por prazo determinado, a execução pelo servidor temporário de tarefas inerentes à função de **Auxiliar de Serviços Básicos**.  
 VIGÊNCIA: 03/01/2022 a 01/07/2022  
 ASSINARAM: THIAGO AMARAL DA SILVA e ROBERTO GINELL

## EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº: 99.144/2021  
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ANDRADINA  
 CONTRATADO: VITOR CEZAR CAMPOS LEMES  
 OBJETO: Constitui objeto deste contrato administrativo a convocação, por prazo determinado, a execução pelo servidor temporário de tarefas inerentes à função de **Auxiliar de Serviços Básicos**.  
 VIGÊNCIA: 03/01/2022 a 01/07/2022  
 ASSINARAM: VITOR CEZAR CAMPOS LEMES e ROBERTO GINELL

## EXTRATO DE CONTRATO

PROCESSO Nº: 99.144/2021  
 CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ANDRADINA  
 CONTRATADO: ZELITO JOSÉ MORAES  
 OBJETO: Constitui objeto deste contrato administrativo a convocação, por prazo determinado, a execução pelo servidor temporário de tarefas inerentes à função de **Agente de Serviços Especializados / Pedreiro**.  
 VIGÊNCIA: 05/01/2022 a 03/07/2022  
 ASSINARAM: ZELITO JOSÉ MORAES e ROBERTO GINELL

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE  
 NOVA ANDRADINA – MS - PREVINA  
 Conselho Curador  
 Gestão 2020/2023

## RESOLUÇÃO Nº 085, DE 13 DE JANEIRO DE 2022.

*Torna público o Plano de Capacitação do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Nova Andradina-MS – PREVINA*

O Conselho Curador do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Nova Andradina – PREVINA, no uso das atribuições conferidas pela Lei Municipal Nº. 993, de 01 de setembro de 2011;

## RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar e tornar público, na forma do anexo I o Plano de Capacitação do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Nova Andradina – PREVINA.

Art. 2º. Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Nova Andradina-MS, 13 de janeiro de 2021.

  
 Kelly Cristina de Souza Campos Borba  
 Presidente do Conselho

  
 Suzana da Silva Souza  
 Vice Presidente

  
 Edna Valéria Diniz da Motta Araújo  
 Membro

  
 Itamara Oliveira Gimenez  
 Membro

  
 Mara Ivane de Oliveira Costa  
 Membro

NOVA ANDRADINA - MS - LEGISLAÇÃO: LEI MUNICIPAL Nº 993/2011 1

INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE  
 NOVA ANDRADINA – MS - PREVINA  
 Conselho Curador  
 Gestão 2020/2023

## ANEXO I

Plano de Capacitação do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Nova Andradina – PREVINA

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE  
NOVA ANDRADINA – MS - PREVINA  
Conselho Curador  
Gestão 2020/2023



**PLANO DE CAPACITAÇÃO - 2022**

**CONTATO**

Rua Senador Auro de Moura  
Andrade, 1159.  
Nova Andradina - MS  
atendimento@previna.ms.gov.br  
(67) 3441-1187

**PREVINA**

**1ª EDIÇÃO •**

O PREVINA busca a constante evolução de seus servidores, membros dos Conselhos, Comitê de Investimentos e segurados (ativos e inativos). Para isto proporciona as mais diversas capacitações, treinamentos e eventos que possam contribuir para uma previdência cada vez mais sólida e alinhada com as melhores práticas. Este plano de ação detalhará como esta evolução contínua será realizada ao longo do ano de 2022.

PLANO DE CAPACITAÇÃO - 2022

**ANEXO I**

**Plano de Capacitação do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Nova Andradina – PREVINA**



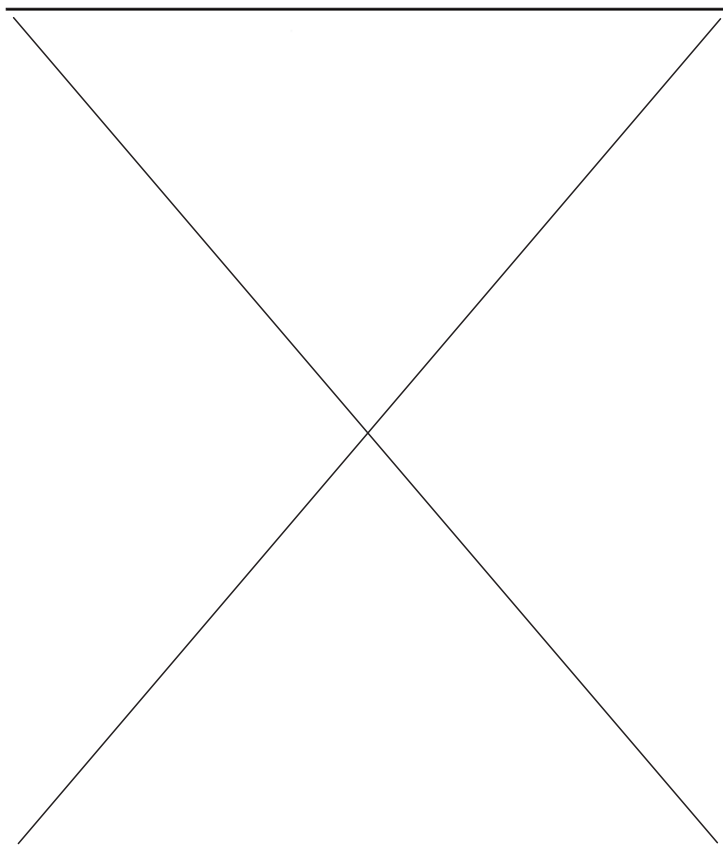
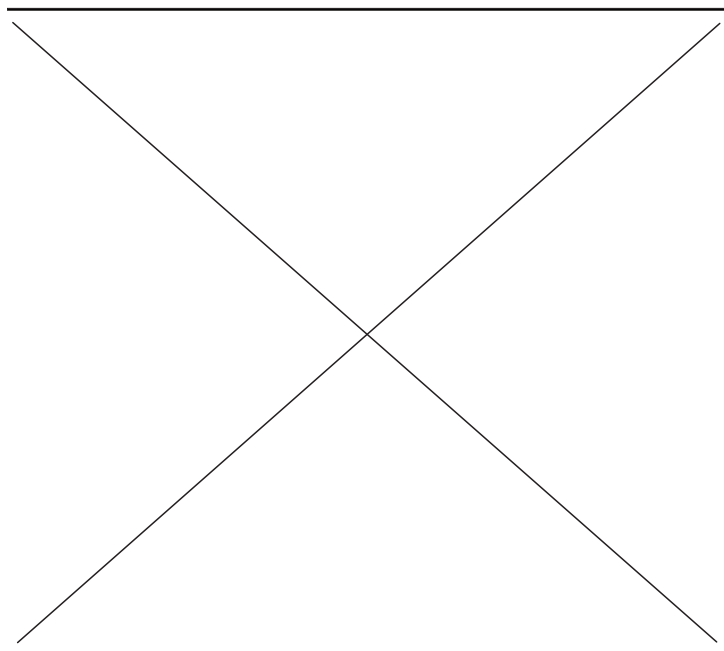
ATENDIMENTO@PREVINA.MS.GOV.BR



(67) 3441-1187



WWW.PREVINA.MS.GOV.BR





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS

## SUMÁRIO

1. Introdução.....	2
2. Conceitos.....	3
3. Objetivos.....	3
4. Público-Alvo.....	4
5. Metas e Indicadores.....	4
6. Acompanhamento.....	6
7. Previsão Orçamentária.....	7
8. Metodologia.....	7
9. Agenda Anual de Capacitação do PREVINA.....	8

### 1. Introdução

O Plano de Capacitação 2022 do PREVINA visa dar maior **transparência nas ações educacionais realizadas ou proporcionadas pelo PREVINA**.

Este Plano estabelecerá diretrizes para as ações de capacitação, definindo temas, metodologias e critérios a serem utilizados para o desenvolvimento profissional dos servidores, membros do comitê de investimentos e servidores do PREVINA, em consonância com os objetivos estratégicos, as metas institucionais e as políticas de desenvolvimento de pessoas, bem como objetivando atender os requisitos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão e da Portaria SPREV/ME nº 6.182, de 26 de maio de 2019, que define a certificação Profissional dos Membros e Conselheiros de RPPS.

**O Plano de Capacitação terá dois eixos distintos:**

- a. **Eixo Interno:** Capacitação, treinamentos, qualificação e aperfeiçoamento para todos os **membros do PREVINA**, com o **objetivo de melhorar a gestão e acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo instituto**.
- b. **Eixo Externo:** Capacitação, treinamentos e qualificação para nossos **segurados (ativos e inativos)**, com o objetivo de desenvolver atividades de seu interesse como educação financeira, preparação para aposentadoria, benefícios e suas formas de concessão. No eixo externo também desenvolverá mecanismos que conscientize os servidores da qualificação necessária para poder participar do PREVINA, como a Certificação Profissional, necessária para o ingresso nas diversas funções do RPPS.
- c. Haverá ainda momentos de diálogo com toda a sociedade, voltados para o desenvolvimento sustentável, assunto correlato a previdência social e audiência pública de prestação de contas, considerando que a gestão de recursos públicos é de interesse geral.

SENADOR AURO SOARES DE MOURA ANDRADE, 1159 - BAIRRO CAPILÉ - CEP: 79.750-000  
TELEFONES: (67) 3441-1187 / 3441-2186 – previna993@gmail.com

RUA SENADOR AURO SOARES DE MOURA ANDRADE, 1159 - BAIRRO CAPILÉ - CEP: 79.750-000  
TELEFONES: (67) 3441-1187 / 3441-2186 – previna993@gmail.com



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

## 2. Conceitos

As ações previstas neste plano são norteadas pelos seguintes conceitos:

- a. **CAPACITAÇÃO:** processo permanente de aprendizagem, com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais;
- b. **TREINAMENTO:** processo continuado que visa aprimorar ou adquirir novos conhecimentos, aperfeiçoando as capacidades e habilidades dos servidores, a fim de melhor desenvolver suas atribuições;
- c. **APERFEIÇOAMENTO:** processo de aprendizagem que atualiza, aprofunda conhecimentos e contempla a formação profissional do servidor, dos conselheiros e dos membros do comitê de investimentos, bem como da diretoria executiva;
- d. **QUALIFICAÇÃO:** processo de aprendizagem baseado em ações de educação previdenciária, por meio do qual, os servidores e conselheiros adquirem conhecimentos e habilidades, tendo em vista o planejamento institucional.

## 3. Objetivos

No eixo interno o objetivo geral é atualizar e potencializar a capacidade e desempenho dos gestores, servidores e membros dos órgãos colegiados, a fim de possibilitar o desenvolvimento de competências necessárias para aprimorar seu desempenho, promovendo o alcance dos objetivos institucionais.

No eixo externo o objetivo geral é trazer informações de interesse dos segurados (ativos e inativos), trazendo-os para perto da previdência, o PREVINA acredita que a melhor forma de fortalecermos nosso sistema previdenciário é através do conhecimento, por isto expandiremos nosso universo para nossos segurados, proporcionando eventos com assuntos de seu interesse e relacionados com a previdência, como educação previdenciária e financeira. Ainda no eixo externo

RUA SENADOR AURO SOARES DE MOURA ANDRADE, 1159 - BAIRRO CAPILÉ - CEP: 79.750-000  
TELEFONES: (67) 3441-1187 / 3441-2186 – previna993@gmail.com



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

evidenciaremos esforços para viabilizar a capacitação de nossos servidores, permitindo que estejam preparados para participar diretamente do PREVINA, fomentando o processo de Certificação Profissional, necessário para que o servidor ingresse na gestão, conselhos ou comitê de investimentos do instituto.

### Objetivos Específicos:

- a. Possibilitar aos servidores o desenvolvimento e aquisição de novos conhecimentos, habilidades e atitudes;
- b. Promover a valorização do servidor aumentando o nível de satisfação no ambiente de trabalho;
- c. Elevar os níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados à sociedade;
- d. Racionalização e efetividade dos gastos com capacitação;
- e. Disseminar o conhecimento previdenciário;
- f. Promover a integração entre o RPPS, entes, servidores (ativos e inativos) e a sociedade como um todo.

## 4. Público-Alvo

**Eixo Interno:** Diretoria Executiva, servidores, conselheiros curadores e fiscais e membros do comitê de investimentos.

**Eixo Externo:** Servidores ativos e inativos.

Além de momentos de diálogo com toda a sociedade, voltados para o desenvolvimento sustentável, assunto correlato a previdência social e audiência pública de prestação de contas.

## 5. Metas e Indicadores

**Metas:**

**Eixo Interno:**

**Diretoria Executiva:**

RUA SENADOR AURO SOARES DE MOURA ANDRADE, 1159 - BAIRRO CAPILÉ - CEP: 79.750-000  
TELEFONES: (67) 3441-1187 / 3441-2186 – previna993@gmail.com



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS

- a. Participar de no mínimo 03 eventos relacionados a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- b. Manter 100% dos Diretores com a certificação necessária para exercer suas atribuições, nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

#### Conselho Curador:

- a. Que todos os seus membros participem de no mínimo 1 evento relacionado a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- b. Certificar a maioria de seus membros nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

#### Conselho Fiscal:

- a. Que todos os seus membros participem de no mínimo 1 evento relacionado a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- b. Certificar a maioria de seus membros nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

#### Comitê de Investimentos:

- a. Que todos os seus membros participem de no mínimo 1 evento relacionado a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- b. Que a maioria de seus membros participe de pelo menos 5 reuniões voltadas ao mercado financeiro ou investimentos.
- c. Manter 100% de seus membros certificados nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021).

#### Servidores do PREVINA:

- a. Participar de no mínimo 01 evento relacionados a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;

RUA SENADOR AURO SOARES DE MOURA ANDRADE, 1159 - BAIRRO CAPILÉ - CEP: 79.750-000  
TELEFONES: (67) 3441-1187 / 3441-2186 – previna993@gmail.com



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS

- b. Obter no mínimo 20 horas em certificados de sua área de atuação.

**Eixo Externo:** A Diretoria Executiva realizará no mínimo 04 eventos anuais, definidos neste Plano de Capacitação, que deverão ser amplamente divulgados. Estes eventos serão ofertados aos servidores (ativos e inativos), contemplando as áreas de: prestação de contas, educação previdenciária, educação financeira, segurança e bem-estar no trabalho, preparação para a aposentadoria, meio ambiente e desenvolvimento sustentável e a fomentação da certificação profissional, necessária para servidores que tenham interesse em ingressar na gestão, conselhos e comitê de investimentos do PREVINA.

#### Indicadores:

Os Indicadores obtidos, que é o resultado das metas estabelecidas e o que será realizado no decorrer do ano, serão divulgados no final do mesmo.

Para garantir a transparência e o controle das metas aqui definidas o PREVINA manterá processo administrativo específico, que constará todos os eventos participados e realizados, bem como os certificados obtidos, o conteúdo deste processo embasará os indicadores divulgados no final do ano.

## 6. Acompanhamento

Não basta apenas desenvolver um planejamento eficaz e eficiente, é necessário que além de determinar objetivos e metas haja um trabalho de perseguir o que foi determinado, por isso a importância do controle, acompanhamento e avaliação para mensurar os resultados obtidos e avaliar o andamento dos objetivos gerais e específicos. O controle será realizado trimestralmente pela Diretoria Executiva, que tem a responsabilidade de tomar as providências cabíveis em caso da percepção do não cumprimento das metas estabelecidas.

A Diretoria Executiva é responsável pela elaboração e divulgação dos indicadores dos resultados obtidos.

RUA SENADOR AURO SOARES DE MOURA ANDRADE, 1159 - BAIRRO CAPILÉ - CEP: 79.750-000  
TELEFONES: (67) 3441-1187 / 3441-2186 – previna993@gmail.com



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

## 7. Previsão Orçamentária

**Eixo Interno:** O PREVINA custeará através dos recursos da Taxa de Administração a participação de eventos, cursos, seminários, congressos, certificação, capacitação, qualificação e que mais for necessário para garantir o cumprimento do objetivo e meta deste Plano de Capacitação.

**Eixo Externo:** O PREVINA custeará através dos recursos da Taxa de Administração o que for necessário para a realização dos eventos realizados pela Diretoria Executiva, que visem cumprir os objetivos e metas estabelecidos neste Plano de Capacitação.

A Diretoria Executiva, ouvindo a contabilidade, é responsável por autorizar gastos necessários para este fim específico, considerando o princípio da economicidade preservando o interesse do PREVINA e respeitando toda a legislação vigente sob os gastos do RPPS.

## 8. Metodologia

**Eixo Interno:** Os servidores, gestores, conselheiros e membros do comitê de investimentos serão capacitados mediante palestras, cursos in loco a serem ministrados por empresas contratadas ou instituições financeiras, cursos externos e eventos promovidos pelas Associações Previdenciárias, Tribunal de Contas, SPREV, consultorias, instituições financeiras etc., bem como pela modalidade de Educação à Distância – EAD em Eventos Programados.

**Eixo Externo:** A Diretoria Executiva realizará eventos conforme Agenda Anual de Capacitação do PREVINA.

RUA SENADOR AURO SOARES DE MOURA ANDRADE, 1159 - BAIRRO CAPILÉ - CEP: 79.750-000  
TELEFONES: (67) 3441-1187 / 3441-2186 – previna993@gmail.com



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES  
MUNICIPAIS DE NOVA ANDRADINA - MS**

## 9. Agenda Anual de Capacitação do PREVINA.

DATA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PÚBLICO ALVO
2022	Fomento e incentivo contínuo a Capacitação Profissional dos Membros de RPPS	Diretoria Executiva	Membros da Diretoria Executiva, membros dos Conselhos Curador e Fiscal, Comitê de Investimentos do PREVINA e Servidores que tenham interesse em ingressar nestas funções.
Janeiro de 2022	Palestra de Educação Financeira	Diretoria Financeira	Servidores (ativos e inativos)
Fevereiro de 2022	Audiência Pública de Prestação de Contas do ano anterior.	Diretoria Executiva	Servidores (ativos e inativos), membros dos conselhos e comitê de investimentos, prefeito, gestores, vereadores e toda a sociedade.
Março de 2022	Curso "Preparação para a Aposentadoria"	Diretoria de Benefícios	Servidores ativos que tem previsão de se aposentar em até um ano.
Outubro de 2022	Palestra Sobre Segurança e Bem-estar no Trabalho	Diretoria de Benefícios	Servidores Ativos

Próximo aos eventos a Diretoria responsável deverá divulgar a data exata, os detalhes e promoverá ampla divulgação do evento a ser realizado, garantindo que todos os interessados possam participar. Serão evidenciados esforços para que os eventos sejam gravados e disponibilizados via internet, possibilitando acesso universal e atemporal aos interessados.

Além dos eventos previstos, novos poderão ser ofertados ao longo do ano e este documento atualizado.

EDNA  
CHULLI:230484251  
87

Assinado de forma digital por  
EDNA CHULLI:23048425187  
Dados: 2022.01.12 08:59:55  
-0400

Edna Chulli  
**Diretora Presidente**

ADRIANA RODRIGUES  
PIMENTA:11728311810

Assinado de forma digital por  
ADRIANA RODRIGUES  
PIMENTA:11728311810  
Dados: 2022.01.12 09:41:02 -0500

Adriana Rodrigues Pimenta  
**Diretora Secretária e de Benefícios**

BRUNO ALVES DE SALES:02363432118

Assinado de forma digital por BRUNO  
ALVES DE SALES:02363432118  
Dados: 2022.01.12 08:16:13 -0400

Bruno Alves de Sales  
**Diretor Financeiro**

RUA SENADOR AURO SOARES DE MOURA ANDRADE, 1159 - BAIRRO CAPILÉ - CEP: 79.750-000  
TELEFONES: (67) 3441-1187 / 3441-2186 – previna993@gmail.com