



**NOVEMBRO 2022**



# RELATÓRIO DE GESTÃO

# Relatório de Gestão

Novembro de 2022

## O Relatório

Este documento busca dar maior **governança e transparência à nossa gestão**, ele **sintetiza as principais movimentações e fatos relevantes** do mês a que se refere, detalhando e pormenorizando estes acontecimentos.

Assim, cumprindo integralmente a legislação, enviamos este documento às instâncias superiores de deliberação e controle do PREVINA, Conselho Curador e Conselho Fiscal, que após análise e aprovação será publicado no site do PREVINA, podendo sempre ser acessado através do seguinte endereço: <https://www.previna.ms.gov.br/> menu Governança Corporativa ou [clikando aqui](#). Ficando à disposição de todos os interessados.

O relatório busca detalhar as movimentações mês a mês do PREVINA, para integrar ao final do exercício o Relatório de Governança Corporativa, nos termos do Manual do Pró-Gestão RPPS (versão aprovada em 08/09/2020): *“Deve ser periodicamente disponibilizado pela unidade gestora do RPPS, em seu site, o **Relatório de Governança Corporativa**, instrumento de transparência e prestação de contas da gestão, que deverá ser previamente submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo. A seguir são especificadas as informações que deverão constar do relatório, observados os requisitos mínimos adiante definidos para cada nível de certificação (anual para o nível I).*

a) *Dados dos segurados, receitas e despesas: Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor da arrecadação de contribuições e outras receitas, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.*

b) *Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.*

c) *Gestão de investimentos: Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.”*

Este relatório contemplará o item “a” do Relatório de Governança Corporativa do PREVINA e outros pontos importantes para dar transparência a nossa gestão.

Todos os dados apresentados neste relatório podem ser consultados e conferidos em nosso portal: <https://previna.ms.gov.br/> , oferecemos ainda a possibilidade de conferência diretamente *in loco* em nossa sede, na Rua. Senador Auro de Moura Andrade, 1159 – Centro de Nova Andradina – MS, por e-mail: [financeiro@previna.ms.gov.br](mailto:financeiro@previna.ms.gov.br) ou no telefone: (67) 3441-1187, estaremos prontos para te atender!



# O Relatório

**Este relatório abordará no mínimo os seguintes pontos que permeiam a gestão do PREVINA no mês a que se refere:**

1. Quantitativo de Servidores:
  - a. Ativos;
  - b. Aposentados;
  - c. Pensionistas;
2. Resumo da Folha de Pagamentos;
3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;
4. Valor do Pagamento de:
  - a. Benefícios;
  - b. Outras Despesas;
5. Gestão Financeira;
6. Evolução do Patrimônio;
7. Gestão Orçamentária;
  - a. Receita;
  - b. Despesa;
8. Taxa de Administração;
  - a. Exercício 2022;
  - b. Reserva Administrativa (Superavit Anos Anteriores).
9. Gerenciamento do Custeio e Contratos;
10. Fatos Relevantes;
11. Equipe PREVINA.
12. Análise e Aprovação.

# 1. Quantitativo de Servidores

## a. Ativos

Nosso sistema previdenciário possui 1.412 servidores ativos, distribuídos da seguinte forma:

- a) Prefeitura Municipal: 1.386 Servidores;  
Dentre estes servidores temos os licenciados e os cedidos para:
  - 04 Servidores no TRT.
  - 01 Servidor no Hospital Regional;
  - 01 Servidor na Prefeitura Municipal de Batayporã.
- b) Câmara Municipal: 26 Servidores;

## b. Aposentados

O PREVINA possui 215 aposentados, sendo que tivemos os seguintes novos ingressos neste mês:

- a) José Virgulino de Lima – Portaria 036/2022.
- b) Maria Alves Barbato – Portaria 038/2022.
- c) Edilene Moreira de Souza Bazilio – 039/2022.

## c. Pensionistas

O PREVINA possui 49 pensionistas.

# 2. Resumo da Folha de Pagamentos

## a. Folha de Aposentados

ITEM	VALOR
<b>215 APOSENTADOS</b>	<b>615.192,77</b>
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	36.582,91
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	41.906,64
EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL	1.247,63
FUNDO PREVIDENCIA	9.822,57
MENSALIDADE SIMSPNA	449,80
MENSALIDADE SIMTED	2.893,75
SIMSPNA - PLANO ODONTOLÓGICO	83,88
SIMSPNA - PLANO PROVER SAÚDE	334,00
IRRF	64.202,62
<b>TOTAL</b>	<b>772.716,57</b>

## b. Folha de Pensionistas

ITEM	VALOR
<b>49 Pensionistas</b>	<b>70.799,96</b>
DESCONTO DO ADIANTAMENTO 13°	5.775,03
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	1.378,98
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	606,65
FUNDO PREVIDENCIA	123,91
MENSALIDADE SIMTED	24,24
IRRF	3.387,73
<b>TOTAL</b>	<b>82.096,50</b>

## c. Total da Folha de Benefícios

ITEM	VALOR
Aposentadoria Mensal	772.716,57
Pensão Mensal	82.096,50
<b>TOTAL</b>	<b>854.813,07</b>

## 3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;

CONTRIBUIÇÕES Servidor (14%) + Patronal (17,05%)	VALOR
Câmara Municipal	34.253,41
Prefeitura	308.674,20
Assistência Social CRAS	1.714,76
Assistência Social CREAS	3.005,24
Fundo Municipal de Saúde	372.349,66
FUNDEB	585.346,06
Hospital Regional – Servidor Cedido	2.865,62
TRT – Servidores Cedidos	2.270,04
Prefeitura de Batayporã – Servidor Cedido	633,11
<b>TOTAL</b>	<b>1.311.112,10</b>

OUTRAS RECEITAS	VALOR
Lei N°. 1.530/2019 - Parcelamento Aporte	301.858,00
Compensação Previdenciária (Competência Setembro)	25.443,36
Pagamento de "Cupons" das Aplicações Financeiras	703.289,52
<b>TOTAL</b>	<b>1.030.590,88</b>

## 4. Valor do Pagamento:

### a. Benefícios

O gráfico abaixo demonstra a evolução do valor da folha de pagamento dos benefícios.



### b. Outras Despesas

Neste mês tivemos as seguintes despesas Administrativas, custeadas com  
a) Taxa de Administração:

DESCRIÇÃO	CREDOR	VALOR
Locação de Softwares de Gestão Pública	Staf Sistemas	9.747,98
Locação do Prédio	Wilson Fernandes Sena	2.903,80
Assessoria em Investimentos	Crédito & Mercado	1.077,39
Estudo de ALM	Crédito & Mercado	833,33
Sistema de Gestão Previdenciária	Four Info	5.000,00
Limpeza do prédio	Ana Cordeiro Ponce	1.412,42
Manutenção do Site	Web Paes	879,58
PASEP	Receita Federal	16.422,02
Cálculo Atuarial	Actuarial	1.584,66
Assessoria Técnica e Jurídica	ACONPREV	11.609,76
Jeton por Reuniões - Conselho Curador	Conselho Curador	6.375,20
Jeton por Reuniões - Conselho Fiscal	Conselho Fiscal	4.462,64
Jeton por Reuniões - Comitê de Investimentos	Comitê de Investimentos	7.331,48
Salário do Servidores do PREVINA	Servidores do PREVINA	10.118,04
Jeton pago aos Servidores Cedidos: §4, Art. 40, Lei 993/2011	Servidores Cedidos ao PREVINA	9.534,93
Conta de Energia	Energisa	589,42
Conta de Água	Sanesul	91,13
Conta de Telefone	Oi - SA	302,30

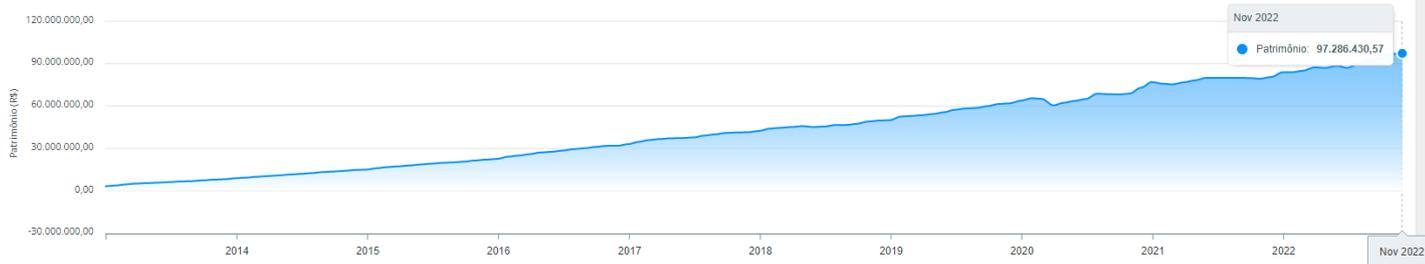
Combustível Veículo Oficial	Auto Posto Mais	402,46
Mensalidade Filiação na Associação de RPPS MS	ADIMP	848,40
Diárias Capacitação TCE MS RPPS e Curso de Retenção Tributárias	Servidores do PREVINA	2.412,00
Capacitação Encerramento Contábil 2022	Controle Consultoria	1.800,00
Diárias Capacitação Encerramento Contábil 2022	Servidores do PREVINA	1.072,00
DataPREV COMPREV - Sistema de Compensação Previdenciária	DataPREV	4.780,62
Adesivo Carro Oficial	Aurelio Munhoz	650,00
<b>TOTAL GASTO NO MÊS TAXA DE ADMINISTRAÇÃO</b>		<b>102.241,56</b>

## 5. Gestão Financeira

BANCO	CONTA	DESCRIÇÃO	VALOR 31.10.2022	VALOR 30.11.2022
BB	56.486-0	Taxa de Administração	84.985,14	<b>109.543,71</b>
CAIXA	101-0	Reserva da Tx. de Adm.	1.443.385,59	<b>1.458.369,40</b>
CAIXA	100-1	Conta de Benefícios	37.361.853,06	<b>38.304.119,53</b>
BB	152.012-1	Conta de Benefícios	31.341.885,65	<b>30.928.387,31</b>
BRABESCO	3.738-9	Conta de Benefícios	1.901.197,05	<b>2.015.014,53</b>
TESOURO NACIONAL	797108-2 SELIC	Conta de Benefícios Títulos Públicos	24.676.468,63	<b>24.470.996,09</b>
Total Contas de Benefícios			92.740.062,37	<b>95.718.517,46</b>
<b>TOTAL CONSOLIDADO</b>			<b>94.250.723,93</b>	<b>97.286.460,57</b>

## 6. Evolução do Patrimônio

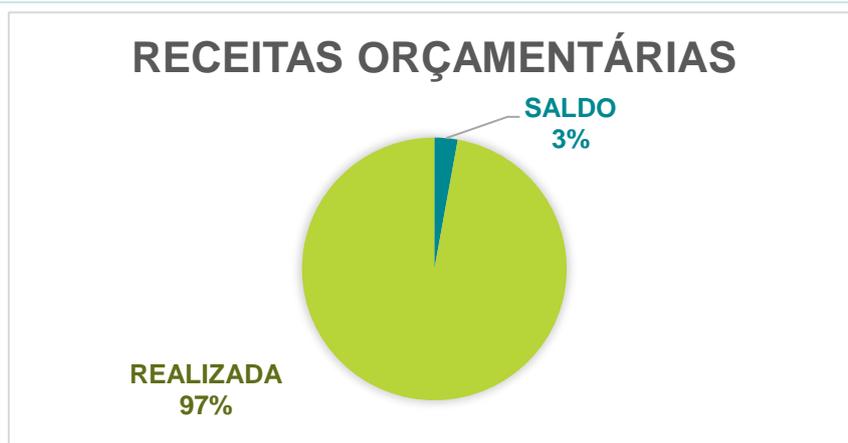
Evolução do Patrimônio



## 7. Gestão Orçamentária

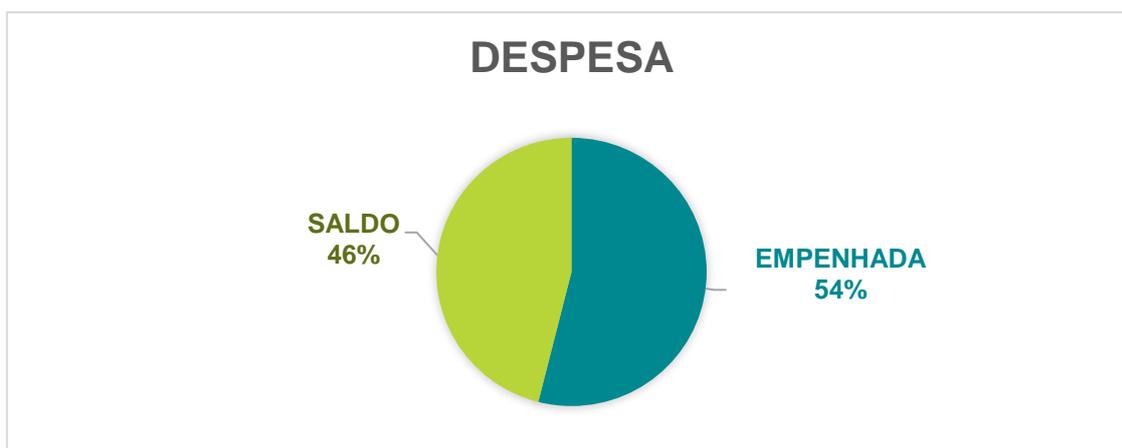
### a.Receita

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
CONTRIBUIÇÕES	5.509.004,00	5.655.374,72	146.370,72
RECEITA PATRIMONIAL	510.000,00	524.868,96	14.868,96
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	90.000,00	3.302.472,10	3.212.472,10
CONTRIBUIÇÕES - INTRA	9.478.000,00	6.468.129,40	-3.009.870,60
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	3.622.296,00	2.713.886,38	-908.409,62
<b>TOTAL</b>	<b>19.209.300,00</b>	<b>18.664.731,56</b>	<b>-544.568,44</b>



### b.Despesa

VALOR ORÇADO + SUPLEMENTADO	EMPENHADO ATÉ O MES	SALDO
19.510.341,21	10.526.611,42	8.983.729,79



## 8. Taxa de Administração

a. Exercício 2022;

LIMITE DE GASTOS	VALOR ANTERIOR (2021)	VALOR ARRECADADO (2022)	UTILIZADO (-)	RENDIMENTOS (+)	SALDO
1.393.475,24	421.128,67	875.878,59	1.204.775,68	29.627,57	188.699,56



b. Reserva Administrativa  
(Superavit Anos Anteriores).

RESERVA ADMINISTRATIVA	UTILIZADO (-)	RENDIMENTOS (+)
1.443.385,59	114.324,00	140.310,74

## 9. Gerenciamento do Custeio e Contratos

Todos os contratos listados abaixo são custeados pela Taxa de

Nº CONTRATO	VALOR R\$	VIGÊNCIA	CONTRATADA
037/2018	12.928,78	12/06/2022 à 11/06/2023	Crédito & Mercado Gestão de Valores Mobiliários
203173330 Apólice	2.113,96	22/06/2022 a 22/06/2023	Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais
203138659 Apólice	2.773,34	09/06/2022 a 09/06/2023	Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais
069/2022	125.975,76	13/09/2022 a 13/09/2023	Staf Sistemas LTDA EPP
068/2022	64.000,00	01/09/2022 a 01/09/2023	Four Info Des. De Software LTDA
047/2019	139.317,21	30/09/2022 a 30/09/2023	Aconprev Cons. Adm. E Previdenciária
052/2020	16.949,12	08/11/2022 à 08/11/2023	Ana Cordeiro Ponce- MEI

<b>053/2020</b>	12.900,00	01/12/2020 à 30/11/2023	Inst. De Cert. Qual. Brasil
<b>003/2020</b>	34.845,60	20/12/2021 à 19/12/2022	Wilson Fernandes Sena Junior
<b>001/2022</b>	3.960,00	01/04/2022 à 31/12/2022	OI S.A
<b>054/2021</b>	159.320,23	12/03/2022 à 11/03/2023	Rosenbaum & Cia Ltda
<b>055/2021</b>	19.015,99	28/02/2022 à 28/02/2023	Actuarial Ass. E Cons. Actuarial
<b>058/2021</b>	3.000,00	06/04/2022 à 05/04/2023	Fausto Bezerra de Lima Neto-MEI
<b>059/2021</b>	15.300,00	15/06/2022 a 15/06/2023	Rafael Garcia Smaniotto
<b>061/2021</b>	7.350,00	25/06/2022 a 25/06/2023	Auto Posto Mais
<b>063/2021</b>	10.554,97	02/08/2022 à 02/08/2023	Web Paes Desenvolvimento
<b>064/2021</b>	10.000,00	15/12/2021 à 15/12/2022	Crédito & Mercado Gestão de VM

## 10. Fatos Relevantes

Em novembro tivemos como destaque nossa palestra “Saúde e bem-estar no trabalho”, dando sequência a nosso plano de capacitação 2022. O tema foi apresentado pelo também servidor Jonas Ferreira, que é Técnico em Segurança do Trabalho, atualmente lotado na Secretaria de Saúde, com atuação na Vigilância Sanitária, e contou com a participação da diretora-presidente do PREVINA, Edna Chulli, do diretor Financeiro, Bruno Sales, e da diretora de Benefícios, Adriana Pimenta. Essa ação é parte do projeto de implantação de boas práticas de gestão Pró Gestão-RPPS no eixo Educação Previdenciária, e diz respeito ao conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica ofertadas aos servidores públicos segurados do PREVINA.

Ainda em novembro o PREVINA deu início a contratação do serviço de protocolo digital, o objetivo é iniciar 2023 com todos os processos disponibilizados em plataforma online, garantindo transparência e segurança aos documentos. O sistema deverá possibilitar que o papel no âmbito de nosso instituto seja praticamente zerado, todas as aposentadorias, pensões, processos administrativos e demais documentos (CI's, ofícios etc.) ficarão disponibilizados nesta plataforma online, possibilitando seu acesso em tempo integral, além de assinaturas digitais, que garantirão maior segurança nos atos praticados. Um dos objetivos é que pessoas externas ao PREVINA possam realizar protocolos digitais, inclusive solicitação de aposentadorias e pensões personalizadas, poupando tempo e gerando economia.

# 11. Equipe PREVINA

## SERVIDORES:

Edna Chulli – Diretora Presidente - *Certificação CPA 10 e 20*

Adriana Rodrigues Pimenta – Diretora Secretária e de Benefícios;

Bruno Alves de Sales – Diretor Financeiro - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*

Gislaine Teixeira Ervilha – Contadora - *Certificação CPA 10 e Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Monique Renata Andrade – Equipe - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

Rildo Lima Pereira – Equipe - *Certificação CPA 10*

Christiane Aparecida Tosti – Controle Interno (Controladora Geral do Município)

## CONSELHO CURADOR:

Kelly Cristina de Souza Campos Borba - Presidente

Edna Valéria Diniz da Motta Araújo

Rildo Lima Pereira - *Certificação CPA 10*

Mara Ivane de Oliveira Costa - *Certificação CPA 10*

Suzana da Silva Souza

## CONSELHO FISCAL:

Hermes José dos Santos - Presidente

Ellen Vanessa Diniz Fretis

Jozeli Chulli da Silva Martins *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Maria Neuza de Souza Rosa - *Certificação CPA 10*

Erika Cristina Pereira da Rocha Bravin - *Certificação CPA 10*

## COMITÊ DE INVESTIMENTOS:

Rodrigo Aguirre de Araújo – Gestor - *Certificação CPA 20*

Graciele Fernandes Pereira - *Certificação CPA 10*

Edna Chulli - *Certificação CPA 10 e 20*

Bruno Alves de Sales - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*

Gislaine Teixeira Ervilha - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Marcos Daniel Santi - *Certificação CPA 10*

Alan Jelles Lopes Ibrahim - *Certificação CPA 10*

Rodrigo Henrique de Oliveira - *Certificação CPA 10*

## 12. Análise e Aprovação

Este relatório foi enviado para **análise de nossos órgãos de deliberação e fiscalização**, através da CI PREVINA 63/2022, sendo **APROVADO**:

- Pelo **Conselho Curador** em sua reunião do dia 27/12/2022 e registrado em sua **Ata de Reunião Extraordinária nº 01/2022**.
- Pelo **Conselho Fiscal** em sua reunião do dia 21/12/2022 e registrado em sua **Ata de Reunião Ordinária nº 37/2022**.

Para mais detalhes, acesse o conteúdo das atas na íntegra em nosso site, através do link: <https://www.previna.ms.gov.br/estrutura-administrativa-atas>.