



DEZEMBRO 2022



RELATÓRIO DE GESTÃO

Relatório de Gestão

Dezembro de 2022

O Relatório

Este documento busca dar maior **governança e transparência à nossa gestão**, ele **sintetiza as principais movimentações e fatos relevantes** do mês a que se refere, detalhando e pormenorizando estes acontecimentos.

Assim, cumprindo integralmente a legislação, enviamos este documento às instâncias superiores de deliberação e controle do PREVINA, Conselho Curador e Conselho Fiscal, que após análise e aprovação será publicado no site do PREVINA, podendo sempre ser acessado através do seguinte endereço: <https://www.previna.ms.gov.br/> menu Governança Corporativa ou [clikando aqui](#). Ficando à disposição de todos os interessados.

O relatório busca detalhar as movimentações mês a mês do PREVINA, para integrar ao final do exercício o Relatório de Governança Corporativa, nos termos do Manual do Pró-Gestão RPPS (versão aprovada em 08/09/2020): *“Deve ser periodicamente disponibilizado pela unidade gestora do RPPS, em seu site, o **Relatório de Governança Corporativa**, instrumento de transparência e prestação de contas da gestão, que deverá ser previamente submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo. A seguir são especificadas as informações que deverão constar do relatório, observados os requisitos mínimos adiante definidos para cada nível de certificação (anual para o nível I).*

a) *Dados dos segurados, receitas e despesas: Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor da arrecadação de contribuições e outras receitas, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.*

b) *Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.*

c) *Gestão de investimentos: Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.”*

Este relatório contemplará o item “a” do Relatório de Governança Corporativa do PREVINA e outros pontos importantes para dar transparência a nossa gestão.

Todos os dados apresentados neste relatório podem ser consultados e conferidos em nosso portal: <https://previna.ms.gov.br/> , oferecemos ainda a possibilidade de conferência diretamente *in loco* em nossa sede, na Rua. Senador Auro de Moura Andrade, 1159 – Centro de Nova Andradina – MS, por e-mail: financeiro@previna.ms.gov.br ou no telefone: (67) 3441-1187, estaremos prontos para te atender!



O Relatório

Este relatório abordará no mínimo os seguintes pontos que permeiam a gestão do PREVINA no mês a que se refere:

1. Quantitativo de Servidores:
 - a. Ativos;
 - b. Aposentados;
 - c. Pensionistas;
2. Resumo da Folha de Pagamentos;
3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;
4. Valor do Pagamento de:
 - a. Benefícios;
 - b. Outras Despesas;
5. Gestão Financeira;
6. Evolução do Patrimônio;
7. Gestão Orçamentária;
 - a. Receita;
 - b. Despesa;
8. Taxa de Administração;
 - a. Exercício 2022;
 - b. Reserva Administrativa (Superavit Anos Anteriores).
9. Gerenciamento do Custeio e Contratos;
10. Fatos Relevantes;
11. Equipe PREVINA.
12. Análise e Aprovação.

1. Quantitativo de Servidores

a. Ativos

Nosso sistema previdenciário possui 1.411 servidores ativos, distribuídos da seguinte forma:

- a) Prefeitura Municipal: 1.385 Servidores;
Dentre estes servidores temos os licenciados e os cedidos para:
 - 04 Servidores no TRT.
 - 01 Servidor na Prefeitura Municipal de Batayporã.
- b) Câmara Municipal: 26 Servidores;

b. Aposentados

O PREVINA possui 216 aposentados, sendo que tivemos o seguinte novo ingresso neste mês:

- a) Vera Lucia Soares – **Portaria 040/2022.**

c. Pensionistas

O PREVINA possui 47 pensionistas, sendo que no mês tivemos os seguintes desligamentos:

- a) Luiza Ribeiro Bonin – **Portaria 041/2022.**
Pensão concedida pela Portaria 004/2012.
- b) Luiza Ribeiro Bonin – **Portaria 041/2022.**
Pensão concedida pela Portaria 243/2018.

2. Resumo da Folha de Pagamentos

a1. Folha de Aposentados

ITEM	VALOR
216 APOSENTADOS	613.156,14
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	38.863,41
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	43.341,03
EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL	1.247,63
FUNDO PREVIDENCIA	9.822,57
MENSALIDADE SIMSPNA	416,90
MENSALIDADE SIMTED	2.893,75
SIMPNA - PLANO ODONTOLÓGICO	27,96
SIMPNA - PLANO PROVER SAÚDE	204,50
IRRF	63.793,08
TOTAL	773.766,97

a2. Folha de Aposentados 13º Salário

ITEM	VALOR
215 APOSENTADOS	325.700,09
DESCONTO ADIANTAMENTO 13º	346.676,42
FUNDO PREVIDENCIA	8.896,31
IRRF	58.010,70
TOTAL	739.283,52

b1. Folha de Pensionistas

ITEM	VALOR
47 PENSIONISTAS	59.478,81
DESCONTO DO ADIANTAMENTO 13º	1.302,63
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	1.378,98
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	163,08
FUNDO PREVIDENCIA	181,81
MENSALIDADE SIMTED	24,24
IRRF	804,60
TOTAL	63.334,15

b2. Folha de Pensionistas 13º Salário

ITEM	VALOR
44 PENSIONISTAS	28.605,99
DESCONTO ADIANTAMENTO 13º	27.582,95
IRRF	782,54
TOTAL	56.971,48

c. Total da Folha de Benefícios

ITEM	VALOR
Aposentadoria Mensal	773.766,97
Pensão Mensal	63.334,15
Aposentadoria 2ª Parcela 13º	383.710,79
Pensão 2ª Parcela 13º	29.388,53
TOTAL	1.250.200,44

3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;

CONTRIBUIÇÕES Servidor (14%) + Patronal (17,05%)	VALOR
Câmara Municipal (Competência Novembro)	34.567,83
Câmara Municipal (Competência Dezembro)	34.537,38
Câmara Municipal (Competência 13º Salário)	33.109,45
Prefeitura (Competência Novembro)	306.994,27
Prefeitura (Competência Dezembro)	311.729,25
Prefeitura (Competência 13º Salário)	295.755,14
Assistência Social CRAS (Competência Novembro)	1.714,76
Assistência Social CRAS (Competência Dezembro)	1.714,76
Assistência Social CRAS (Competência 13º Salário)	2.318,66
Assistência Social CREAS (Competência Novembro)	3.005,24
Assistência Social CREAS (Competência Dezembro)	3.005,24
Assistência Social CREAS (Competência 13º Salário)	3.005,24
Fundo Municipal de Saúde (Competência Novembro)	369.425,44
Fundo Municipal de Saúde (Competência Dezembro)	371.421,35
Fundo Municipal de Saúde (Competência 13º Salário)	317.131,05
FUNDEB (Competência Novembro)	562.394,50
FUNDEB (Competência Dezembro)	564.063,16
FUNDEB (Competência 13º Salário)	560.499,75
Hospital Regional – Servidor Cedido (Competência Novembro)	2.865,62
Hospital Regional – Servidor Cedido (Competência Dezembro)	95,51
Hospital Regional – Servidor Cedido (Competência 13º Salário)	2.865,62
TRT – Servidores Cedidos (Competência Novembro)	2.831,65
TRT – Servidores Cedidos (Competência Dezembro)	2.831,65
TRT – Servidores Cedidos (Competência 13º Salário)	2.457,26
Prefeitura de Batayporã – Servidor Cedido (Competência Novembro)	633,11
Prefeitura de Batayporã – Servidor Cedido (Competência Dezembro)	633,11
Prefeitura de Batayporã – Servidor Cedido (Competência 13º Salário)	633,11
TOTAL	3.792.239,11

*Obs. Alguns valores foram creditados apenas em janeiro devido aos fechamentos do final de exercício.

OUTRAS RECEITAS	VALOR
Lei Nº. 1.530/2019 - Parcelamento Aporte (Novembro)	301.858,00
Lei Nº. 1.530/2019 - Parcelamento Aporte (Dezembro)	301.858,00
Compensação Previdenciária (Competência Outubro)	50.886,72
Compensação Previdenciária (Multa INSS Outubro)	2.015,11
Reversão de Valores da conta da Taxa de Administração para o pagamento de benefícios	684.009,25
TOTAL	1.340.627,08

4. Valor do Pagamento:

a. Benefícios

O gráfico abaixo demonstra a evolução do valor da folha de pagamento dos benefícios.



b. Outras Despesas

Neste mês tivemos as seguintes despesas Administrativas, custeadas com
a) Taxa de Administração:

DESCRIÇÃO	CREDOR	VALOR
Locação de Softwares de Gestão Pública	Staf Sistemas	9.747,98
Locação do Prédio	Wilson Fernandes Sena	2.903,80
Assessoria em Investimentos	Crédito & Mercado	1.077,39
Estudo de ALM	Crédito & Mercado	833,37
Sistema de Gestão Previdenciária	Four Info	5.000,00
Limpeza do prédio	Ana Cordeiro Ponce	1.412,42
Manutenção do Site	Web Paes	879,58
PASEP	Receita Federal	16.501,55
Cálculo Atuarial	Actuarial	1.584,66
Assessoria Técnica e Jurídica	ACONPREV	11.609,76
Jeton por Reuniões - Conselho Curador	Conselho Curador	7.969,00
Jeton por Reuniões - Conselho Fiscal	Conselho Fiscal	4.143,88
Jeton por Reuniões - Comitê de Investimentos	Comitê de Investimentos	7.650,24
Salário dos Servidores do PREVINA	Servidores do PREVINA	10.118,04
2ª Parcela 13º Salário dos Servidores do PREVINA	Servidores do PREVINA	4.648,20
Jeton pago aos Servidores Cedidos: §4, Art. 40, Lei 993/2011	Servidores Cedidos ao PREVINA	9.534,93

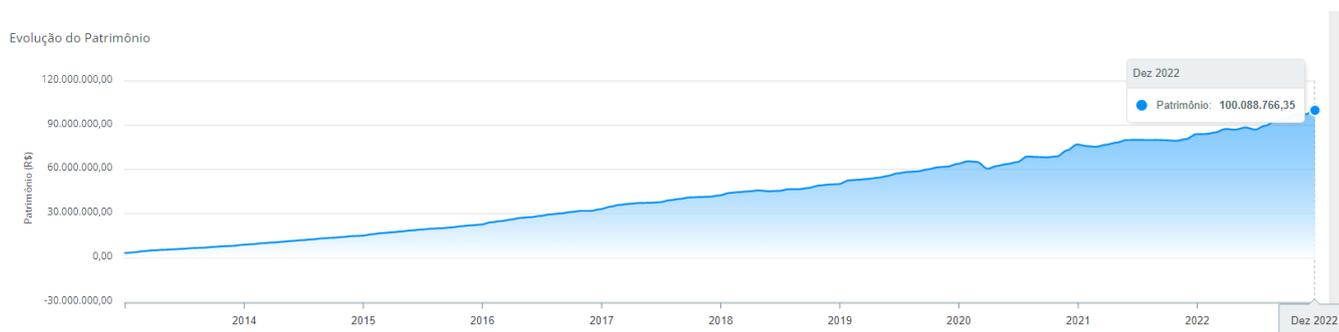
Conta de Energia	Energisa	1.009,37
Conta de Água	Sanesul	77,87
Conta de Telefone	Oi - SA	302,30
Combustível Veículo Oficial	Auto Posto Mais	238,59
Mensalidade Filiação na Associação de RPPS MS	ADIMP	848,40
Manutenção do Prédio	Fausto Mant. Elétrica	2.010,00
Perícia Médica	Rosembaum & Cia	8.704,00
Serviço de Buffet dos Eventos Previdenciários	Lindenberg Adeluz Eventos	6.400,00
DataPREV COMPREV - Sistema de Compensação Previdenciária	DataPREV	1.800,00
TOTAL GASTO NO MÊS TAXA DE ADMINISTRAÇÃO		117.005,33

5. Gestão Financeira

BANCO	CONTA	DESCRIÇÃO	VALOR 31.11.2022	VALOR 31.12.2022
BB	56.486-0	Taxa de Administração	109.543,71	1.144.765,11
CAIXA	101-0	Reserva da Tx. de Adm.	1.458.369,40	0,00
CAIXA	100-1	Conta de Benefícios	38.304.119,53	38.097.531,52
BB	152.012-1	Conta de Benefícios	30.928.387,31	34.000.961,26
BRADESCO	3.738-9	Conta de Benefícios	2.015.014,53	1.915.848,01
TESOURO NACIONAL	797108-2 SELIC	Conta de Benefícios Títulos Públicos	24.470.996,09	24.687.473,36
Disponibilidades Financeiras			65,85	242.187,09
TOTAL CONSOLIDADO			97.286.460,57	100.088.766,35

***Obs.** Em dezembro unificamos os valores da conta Taxa de Administração e Reserva da Taxa de Administração em uma única conta "Reservas Administrativas", conforme detalhado no item 8 deste relatório. Os R\$ 242.187,09 em disponibilidades financeiras foram deixando em conta corrente, a fim de cumprirem as exigências do TCE MS, quanto aos valores necessários para suprir eventuais "restos a pagar".

6. Evolução do Patrimônio



7. Gestão Orçamentária

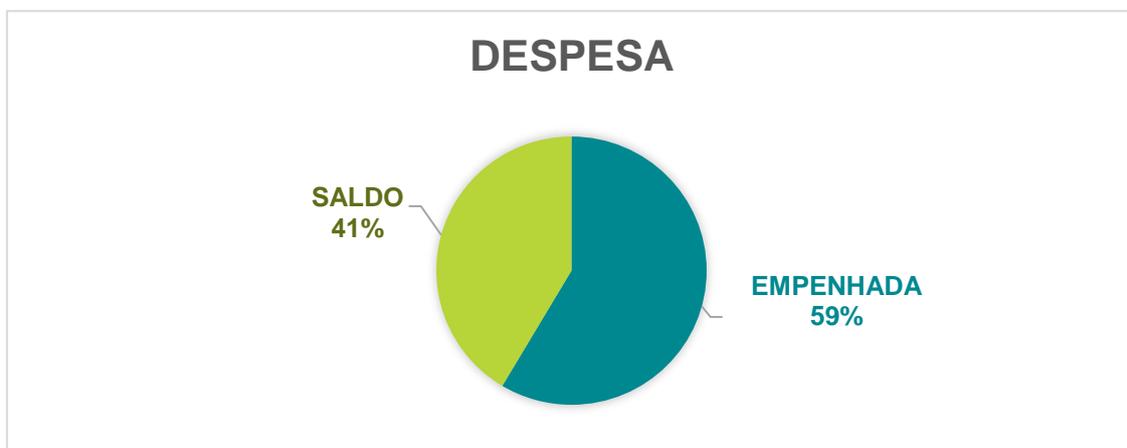
a.Receita

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS
CONTRIBUIÇÕES	5.509.004,00	6.994.703,76
RECEITA PATRIMONIAL	510.000,00	532.987,42
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	90.000,00	3.357.840,11
CONTRIBUIÇÕES - INTRA	9.478.000,00	8.546.625,80
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	3.622.296,00	3.317.602,38
TOTAL	19.209.300,00	22.749.759,47

**Obs. Em 2022 o PREVINA teve excesso de receita, principalmente pelos valores advindos da compensação previdenciária, que há muito eram esperados, sendo consolidados neste ano.*

b.Despesa

VALOR ORÇADO + SUPLEMENTADO	EMPENHADO ATÉ O MES	SALDO
20.313.166,58	11.894.652,66	8.418.513,92



8. Reservas Administrativas

LIMITE DE GASTOS (2022)	VALOR ARRECADADO (2022)	UTILIZADO (-)	RENDIMENTOS (+)	SALDO RESERVAS ADMINISTRATIVAS
1.393.475,24	1.240.747,94	1.392.896,64	34.506,33	1.144.765,11

***Obs.** Em dezembro de 2022 o PREVINA se adequou as novas regras trazidas pela portaria SPREV 1.467/2022, unificando na conta "reservas administrativas" os valores das "sobras" dos anos anteriores e da taxa de administração do exercício. Durante este processo, foi autorizado por nosso conselho curador (Resolução nº 094/2022) a reversão de R\$ 684.009,25, que estavam na conta "sobras dos anos anteriores" para o pagamento de aposentadorias e pensões.

Após as alterações, o controle das reservas administrativas ficou mais claro e transparente, sendo que, haverá:

- 1) Limite de gastos anual: calculado a partir do valor total da base de cálculo dos servidores ativos;
- 2) Valor arrecadado: 3% aplicado sobre a soma da base de cálculo dos servidores ativos, repassados mensalmente junto da contribuição patronal.
- 3) Saldo da conta reservas administrativas, que une as sobras dos anos anteriores e os valores arrecadados mensalmente, funcionando como reserva de contingência, não se aplicando a ele o limite de gastos anual.

9. Gerenciamento do Custeio e Contratos

Todos os contratos listados abaixo são custeados pela Taxa de

Nº CONTRATO	VALOR R\$	VIGÊNCIA	CONTRATADA
037/2018	12.928,78	12/06/2022 à 11/06/2023	Crédito & Mercado Gestão de Valores Mobiliários
203173330 Apólice	2.113,96	22/06/2022 a 22/06/2023	Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais
203138659 Apólice	2.773,34	09/06/2022 a 09/06/2023	Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais
069/2022	125.975,76	13/09/2022 a 13/09/2023	Staf Sistemas LTDA EPP
068/2022	64.000,00	01/09/2022 a 01/09/2023	Four Info Des. De Software LTDA
047/2019	139.317,21	30/09/2022 a 30/09/2023	Aconprev Cons. Adm. E Previdenciária
052/2020	16.949,12	08/11/2022 à 08/11/2023	Ana Cordeiro Ponce- MEI
053/2020	12.900,00	01/12/2020 à 30/11/2023	Inst. De Cert. Qual. Brasil
003/2020	34.845,60	20/12/2021 à 19/12/2022	Wilson Fernandes Sena Junior
001/2022	3.960,00	01/04/2022 à 31/12/2022	OI S.A
054/2021	159.320,23	12/03/2022 à 11/03/2023	Rosenbaum & Cia Ltda
055/2021	19.015,99	28/02/2022 à 28/02/2023	Actuarial Ass. E Cons. Atuarial
058/2021	3.000,00	06/04/2022 à 05/04/2023	Fausto Bezerra de Lima Neto-MEI
059/2021	15.300,00	15/06/2022 a 15/06/2023	Rafael Garcia Smaniotto
061/2021	7.350,00	25/06/2022 a 25/06/2023	Auto Posto Mais
063/2021	10.554,97	02/08/2022 à 02/08/2023	Web Paes Desenvolvimento
064/2021	10.000,00	15/12/2021 à 15/12/2022	Crédito & Mercado Gestão de VM
070/2022	17.400,00	29/12/2022 à 29/12/2023	1Doc Tecnologia S.A.

10. Fatos Relevantes

Em dezembro tivemos como destaque nossa Audiência Pública de Prestação de Contas 2022, estiveram presentes mais de 100 servidores municipais, entre ativos e inativos. Também participaram do evento o prefeito Gilberto Garcia, a primeira-dama Joana Darc, o presidente da Câmara, Dr. Leandro Fedossi, e os vereadores Fábio Zanata e Josenildo Ceará.

Foram apresentados os dados sobre a gestão e as conquistas do PREVINA em 2022, entre elas a certificação Pró Gestão RPPS nível II, a modernização dos sistemas, a remessa dos dados ao e-Social, recebimento de três milhões de reais a título de Compensação Previdenciária e recorde em aprovação na Certificação Profissional RPPS. A programação iniciou com um café da manhã, momento em que todos foram recepcionados pela Diretoria Executiva e servidores do PREVINA, pelos Conselhos Curador, Fiscal e Comitê de Investimentos. Essa ação é parte do projeto de implantação de boas práticas de gestão Pró Gestão-RPPS no eixo Educação Previdenciária, e diz respeito ao conjunto de ações de transparência, capacitação, qualificação, treinamento e formação específica ofertadas aos servidores públicos segurados do PREVINA.

Concluimos a contratação do serviço de protocolo digital, assim iniciaremos 2023 com todos os processos disponibilizados em plataforma online, garantindo mais transparência e segurança aos documentos. O sistema possibilitará que o papel no âmbito de nosso instituto seja praticamente zerado, todas as aposentadorias, pensões, processos administrativos e demais documentos (CI's, ofícios etc.) ficarão disponibilizados nesta plataforma online, possibilitando seu acesso em tempo integral, além de assinaturas digitais, que garantirão maior segurança aos atos praticados. Um dos objetivos é que pessoas externas ao PREVINA possam realizar protocolos digitais, inclusive solicitação de aposentadorias e pensões personalizadas, poupando tempo e gerando economia.

Fechando 2022, Suzana do Conselho Curador, conquistou a certificação profissional RPPS de Membro do Conselho Deliberativo em nível Básico, consolidando os esforços do PREVINA em certificar todos seus membros. O PREVINA tem disponibilizado aulas semanais para seus conselheiros e membros, objetivando certificar 100% de nossos servidores, diretores, conselheiros e membros do comitê de investimentos. O PREVINA acredita na transformação pelo conhecimento, investindo e incentivando a capacitação de todos, solidificando nosso RPPS.

11. Equipe PREVINA

SERVIDORES:

Edna Chulli – Diretora Presidente - *Certificação CPA 10 e 20*

Adriana Rodrigues Pimenta – Diretora Secretária e de Benefícios;

Bruno Alves de Sales – Diretor Financeiro - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*

Gislaine Teixeira Ervilha – Contadora - *Certificação CPA 10 e Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Monique Renata Andrade – Equipe - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

Rildo Lima Pereira – Equipe - *Certificação CPA 10*

Christiane Aparecida Tosti – Controle Interno (Controladora Geral do Município)

CONSELHO CURADOR:

Kelly Cristina de Souza Campos Borba - Presidente

Edna Valéria Diniz da Motta Araújo

Rildo Lima Pereira - *Certificação CPA 10*

Mara Ivane de Oliveira Costa - *Certificação CPA 10*

Suzana da Silva Souza - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

CONSELHO FISCAL:

Hermes José dos Santos - Presidente

Ellen Vanessa Diniz Fretis

Jozeli Chulli da Silva Martins *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Maria Neuza de Souza Rosa - *Certificação CPA 10*

Erika Cristina Pereira da Rocha Bravin - *Certificação CPA 10*

COMITÊ DE INVESTIMENTOS:

Rodrigo Aguirre de Araújo – Gestor - *Certificação CPA 20*

Graciele Fernandes Pereira - *Certificação CPA 10*

Edna Chulli - *Certificação CPA 10 e 20*

Bruno Alves de Sales - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*

Gislaine Teixeira Ervilha - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Marcos Daniel Santi - *Certificação CPA 10*

Alan Jelles Lopes Ibrahim - *Certificação CPA 10*

Rodrigo Henrique de Oliveira - *Certificação CPA 10*

12. Análise e Aprovação

Este relatório foi enviado para **análise de nossos órgãos de deliberação e fiscalização**, sendo **APROVADO**:

- Pelo **Conselho Curador** em sua reunião do dia 20/01/2023 e registrado em sua **Ata de Reunião Ordinária nº 02/2023**.
- Pelo **Conselho Fiscal** em sua reunião do dia 18/01/2023 e registrado em sua **Ata de Reunião Ordinária nº 01/2023**.

Para mais detalhes, acesse o conteúdo das atas na íntegra em nosso site, através do link: <https://www.previna.ms.gov.br/estrutura-administrativa-atas>.