WWW.PREVINA.MS.GOV.BR

PREVINA

DEZEMBRO 2023

PREVINA

RELATÓRIO DE GESTÃO

Relatório de Gestão

Dezembro de 2023

O Relatório

Este documento busca dar maior **governança e transparência à nossa gestão**, ele sintetiza as principais movimentações e fatos relevantes do mês a que se refere, detalhando e pormenorizando estes acontecimentos.

Assim, cumprindo integralmente a legislação, enviamos este documento às instâncias superiores de deliberação e controle do PREVINA, Conselho Curador e Conselho Fiscal, que após análise e aprovação será publicado no site do PREVINA, podendo sempre ser acessado através do seguinte endereço: https://www.previna.ms.gov.br/ menu Governança Corporativa ou clicando aqui. Ficando à disposição de todos os interessados.

O relatório busca detalhar as movimentações mês a mês do PREVINA, para integrar ao final do exercício o Relatório de Governança Corporativa, nos termos do Manual do Pró-Gestão RPPS: *"Deve ser periodicamente disponibilizado pela unidade gestora do RPPS, em seu site, o **Relatório de Governança Corporativa**, instrumento de transparência e prestação de contas da gestão, que deverá ser previamente submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo. A seguir são especificadas as informações que deverão constar do relatório, observados os requisitos mínimos adiante definidos para cada nível de certificação (anual para o nível I).*

a) Dados dos segurados, receitas e despesas: Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor da arrecadação de contribuições e outras receitas, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.

b) Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.

c) Gestão de investimentos: Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos."

Este relatório contemplará o item "a" do Relatório de Governança Corporativa do PREVINA e outros pontos importantes para dar transparência a nossa gestão.

Todos os dados apresentados neste relatório podem ser consultados e conferidos em nosso portal: https://previna.ms.gov.br/ , oferecemos ainda a possibilidade de conferência diretamente *in loco* em nossa sede, na Rua. Senador Auro de Moura Andrade, 1159 – Centro de Nova Andradina – MS, por e-mail: financeiro@previna.ms.gov.br ou no telefone: (67) 3441-1187, estaremos prontos para atender!

O Relatório

Este relatório abordará no mínimo os seguintes pontos que permeiam a gestão do PREVINA no mês a que se refere:

1. Quantitativo de Servidores:
    a. Ativos;
    b. Aposentados;
    c. Pensionistas;
2. Resumo da Folha de Pagamentos;
3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;
4. Valor do Pagamento de:
    a. Benefícios;
    b. Outras Despesas;
5. Gestão Financeira;
6. Evolução do Patrimônio;
7. Gestão Orçamentária;
    a. Receita;
    b. Despesa;
8. Taxa de Administração;
    a. Exercício 2023;
9. Gerenciamento do Custeio e Contratos;
10. Fatos Relevantes;
11. Equipe PREVINA.
12. Análise e Aprovação.

1. Quantitativo de Servidores

a. Ativos

Nosso sistema previdenciário possui 1.382 servidores ativos, distribuídos da seguinte forma:

a) Prefeitura Municipal: 1.358 Servidores;
Dentre estes servidores, temos os licenciados e os cedidos para:
- 04 Servidores no TRT.
- 01 Servidor na Prefeitura Municipal de Batayporã.

b) Câmara Municipal: 24 Servidores;

b. Aposentados

O PREVINA possui 238 aposentados, sendo que tivemos os seguintes novos ingressos neste mês:

a) Valter Valentin Pinto **– Portaria 042/2023.**
b) Maria Anita dos Santos **– Portaria 045/2023.**

No período tivemos o desligamento de dois aposentados que vieram a óbito.

a) Maria Irene Basso Travensolo
b) Aparecido Antonio

c. Pensionistas

O PREVINA possui 51 pensionistas, sendo que tivemos o seguinte ingresso neste mês:

a) Maria Valdeci Alves (Dependente do Servidor Aposentado Aparecido Antonio) **– Portaria 046/2023.**

2. Resumo da Folha de Pagamentos

A1. Folha de Aposentados

ITEM	VALOR
238 APOSENTADOS	726.543,17
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	50.005,17
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	56.080,89
EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL	2.048,47
FUNDO PREVIDENCIA	12.323,69
MENSALIDADE SIMSPNA	422,00
MENSALIDADE SIMTED	3.775,53
SIMSPNA - PLANO ODONTOLOGICO	58,12
SIMSPNA - PLANO PROVER SAÚDE	235,99
IRRF	74.869,92
TOTAL	**926.362,95**

A2. Folha de Aposentados 13º Salário

ITEM	VALOR
236 APOSENTADOS	382.300,69
DESCONTO ADIANTAMENTO 13°	417.966,25
FUNDO PREVIDENCIA	12.100,10
IRRF	69.624,61
TOTAL	**881.991,65**

B1. Folha de Pensionistas

ITEM	VALOR
51 PENSIONISTAS	74.592,45
DESCONTO JUDICIAL	1.428,63
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	1.404,95
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	163,08
EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL	540,11
MENSALIDADE SIMTED	26,04
IRRF	607,70
TOTAL	**78.762,96**

B2. Folha de Pensionistas 13º Salário

ITEM	VALOR
50 PENSIONISTAS	37.112,39
DESCONTO ADIANTAMENTO 13°	32.164,78
IRRF	510,48
DESCONTO JUDICIAL 13º	714,31
TOTAL	**70.501,96**

c. Total da Folha de Benefícios

ITEM	VALOR
Aposentadoria Mensal	926.362,95
Pensão Mensal	78.762,96
Aposentadoria 13º Salário	881.991,65
Pensão 13º Salário	70.501,96
TOTAL	**1.957.619,52**

3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;

CONTRIBUIÇÕES Servidor (14%) + Patronal (17,05%)	VALOR
Câmara Municipal (Competência Novembro)	37.737,80
Câmara Municipal (Competência Dezembro)	38.005,54
Câmara Municipal (Competência 13º Salário)	37.421,56
Prefeitura (Competência Novembro)	353.894,38
Prefeitura (Competência Dezembro)	329.661,25
Prefeitura (Competência 13º Salário)	320.774,75
Assistência Social CRAS (Competência Novembro)	1.245,11
Assistência Social CRAS (Competência Dezembro)	12.721,98
Assistência Social CRAS (Competência 13º Salário)	12.208,63
Assistência Social CREAS (Competência Novembro)	1.131,91
Assistência Social CREAS (Competência Dezembro)	8.742,22
Assistência Social CREAS (Competência 13º Salário)	8.656,66
Fundo Municipal de Saúde (Competência Novembro)	406.009,06
Fundo Municipal de Saúde (Competência Dezembro)	406.109,12
Fundo Municipal de Saúde (Competência 13º Salário)	348.939,07
FUNDEB (Competência Novembro)	604.429,86
FUNDEB (Competência Dezembro)	601.457,48
FUNDEB (Competência 13º Salário)	602.404,84
TRT – Servidores Cedidos (Competência Dezembro)	3.001,19
TRT – Servidores Cedidos (Competência 13º Salário	3.001,19
Prefeitura de Batayporã – Servidor Cedido (Competência Novembro)	671,04
Prefeitura de Batayporã – Servidor Cedido (Competência 13º Salário)	671,04
TOTAL	**4.138.895,68**

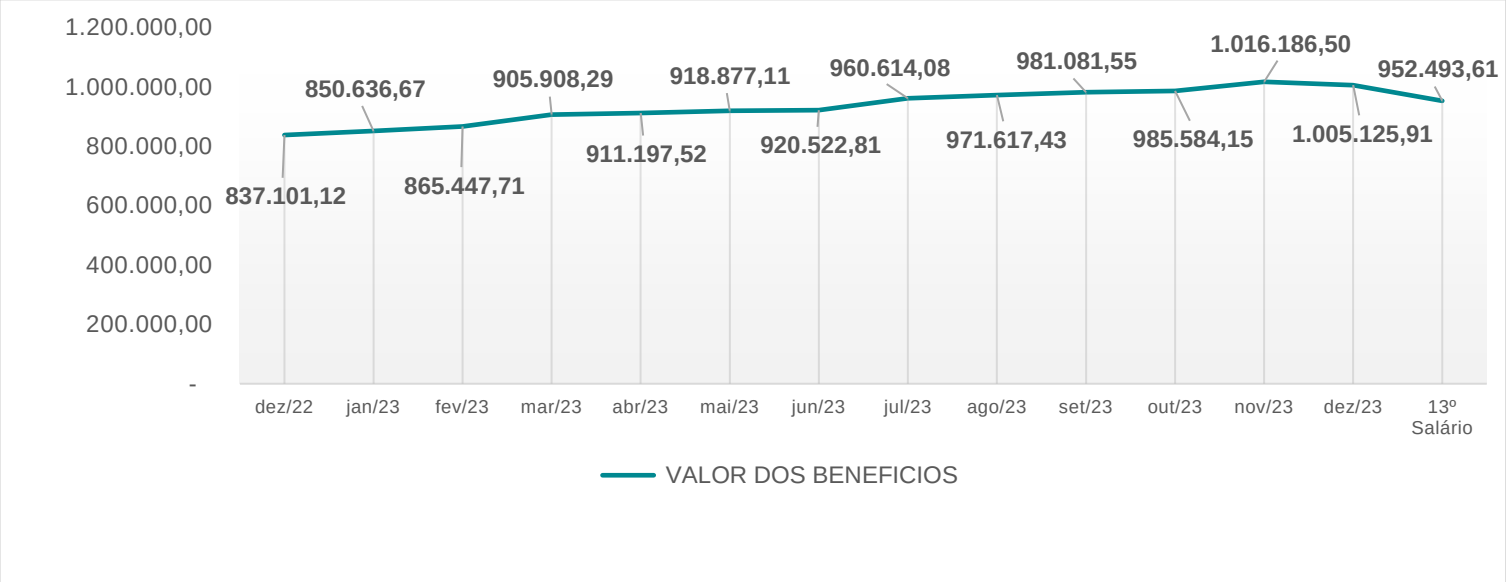
**Obs. Alguns valores foram creditados apenas em janeiro devido aos fechamentos do final de exercício.*

OUTRAS RECEITAS	VALOR
Compensação Previdenciária (Competência Outubro)	1.758.292,94
Aporte Equacionamento Déficit Atuarial Lei 1.719/23 (NOVEMBRO)	353.630,83
Aporte Equacionamento Déficit Atuarial Lei 1.719/23 (DEZEMBRO)	353.630,83
Reversão de Valores das Reservas Administrativas para o pagamento de Benefícios (Processo 047/2023)	650.000,00
TOTAL	**3.115.554,60**

4. Valor do Pagamento:

a. Benefícios

O gráfico abaixo demonstra a evolução do valor da folha de pagamento dos benefícios.



b. Outras Despesas

Neste mês tivemos as seguintes despesas Administrativas, custeadas com a) Taxa de Administração:

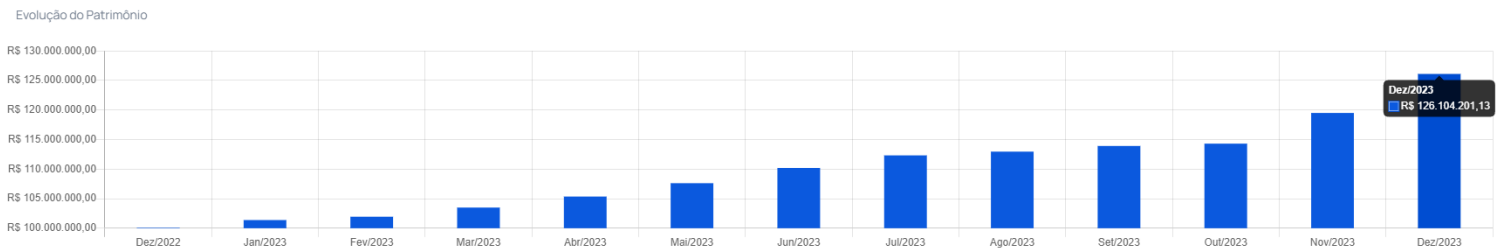
DESCRIÇÃO	CREDOR	VALOR
Locação de Softwares de Gestão Pública	Staf Sistemas	11.387,43
Locação do Prédio	Wilson Fernandes Sena	3.062,58
Consultoria de Investimentos	LEMA Investimentos	1.450,00
Sistema de Gestão Previdenciária	Four Info	5.518,40
Sistema de Gestão de Documentos	1Doc	2.900,00
Limpeza do prédio	Ana Cordeiro Ponce	1.476,95
Manutenção do Site	Web Paes	913,60
PASEP	Receita Federal	38.242,05
Cálculo Atuarial	Actuarial	1.584,66
Assessoria Técnica e Jurídica	ACONPREV	12.144,77
Jeton por Reuniões - Conselho Curador	Conselho Curador	6.692,80
Jeton por Reuniões - Conselho Fiscal	Conselho Fiscal	6.692,80
Jeton por Reuniões - Comitê de Investimentos	Comitê de Investimentos	5.354,24
2ª Parcela do 13º Salário dos Servidores do PREVINA	Servidores do PREVINA	5.362,10
Salário do Servidores do PREVINA	Servidores do PREVINA	10.724,19
Jeton pago aos Servidores Cedidos: §4, Art. 40, Lei 993/2011	Servidores Cedidos ao PREVINA	13.474,84
Conta de Energia	Energisa	1.399,18
Conta de Água	Sanesul	48,58

Conta de Telefone	Oi - SA	355,34
Combustivel Veiculos Oficiais	Auto Posto Mais	300,90
DataPREV COMPREV - Sistema de Compensação Previdenciária (Novembro e Dezembro)	DataPREV	1.200,00
Mensalidade Associação RPPS MS - ADIMP (Novembro e Dezembro)	ADIMP	1.848,00
Consultoria em Licitações	Jeanne Saldanha	4.500,00
Estudo de ALM	LEMA Investimentos	7.900,00
Diárias - Capacitação - RH Órgão Público	Diretor Financeiro	418,08
Buffet Café da Manhã da Audiência Pública de Prestação de Contas 2023	Aquarela	7.000,00
Implantação e Treinamento do Sistema de Gestão Pública 2023	Staf Sistemas	9.000,00
Aditivo Implantação no Sistema de Gestão Pública do Módulo EFD Reinf	Staf Sistemas	1.250,00
Processo Judicial	TJMS	1.986,28
TOTAL GASTO NO MÊS RESERVAS ADMINISTRATIVAS		**164.187,77**

5. Gestão Financeira

BANCO	CONTA	DESCRIÇÃO	VALOR 30.11.2023	VALOR 31.12.2023
BB	56.486-0	Reservas Administrativas	1.343.461,57	**685.885,74**
CAIXA	100-1	Benefícios	43.744.491,54	**44.650.203,57**
BB	152.012-1 59.650-7	Benefícios	37.002.418,07	**42.595.074,71**
BRADESCO	3.738-9	Benefícios	2.776.469,56	**2.918.369,47**
BEM DTVM	Conta Corretora	Benefícios	1.920.373,20	**2.044.338,55**
SANTANDER	45000006-8	Benefícios	1.119.345,57	**1.197.231,91**
TESOURO NACIONAL	797108-2 SELIC	Benefícios Títulos Públicos	31.599.818,86	**31.894.521,06**
Disponibilidades Financeiras			65,85	**118.576,12**
TOTAL CONSOLIDADO			**119.506.444,22**	**126.104.201,13**

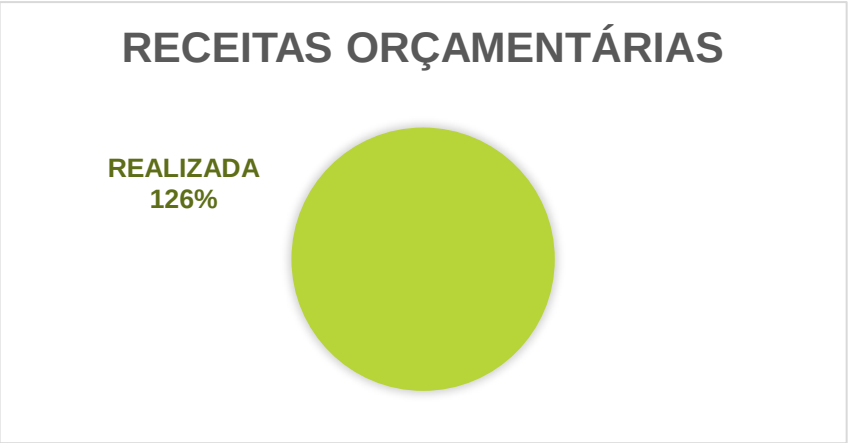
6. Evolução do Patrimônio



7. Gestão Orçamentária

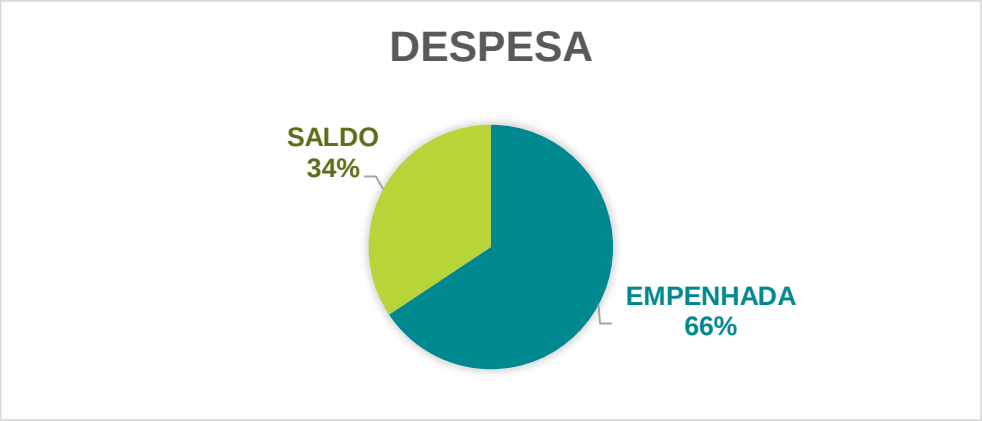
a.Receita

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS
CONTRIBUIÇÕES	5.464.304,00	8.604.357,99
RECEITA PATRIMONIAL	515.100,00	809.853,78
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	543.342,89	3.537.586,00
CONTRIBUIÇÕES - INTRA	10.024.490,07	9.087.588,45
OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA	4.243.569,98	4.243.569,98
TOTAL	**20.790.806,94**	**26.282.956,20**



b.Despesa

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR ORÇADO ATUALIZADO	EMPENHADO ATÉ O MES	SALDO
2116	Manutenção e Enc. Atividades Administrativas do PREVINA	1.595.590,07	1.343.126,31	252.463,76
2117	Manutenção e Enc. Previdência	12.311.246,91	12.311.246,91	0,00
2118	Reserva de Contingência RPPS	6.883.969,96	0,00	6.883.969,96
TOTAL		**20.790.806,94**	**13.654.373,22**	**7.136.433,72**



8. Reservas Administrativas

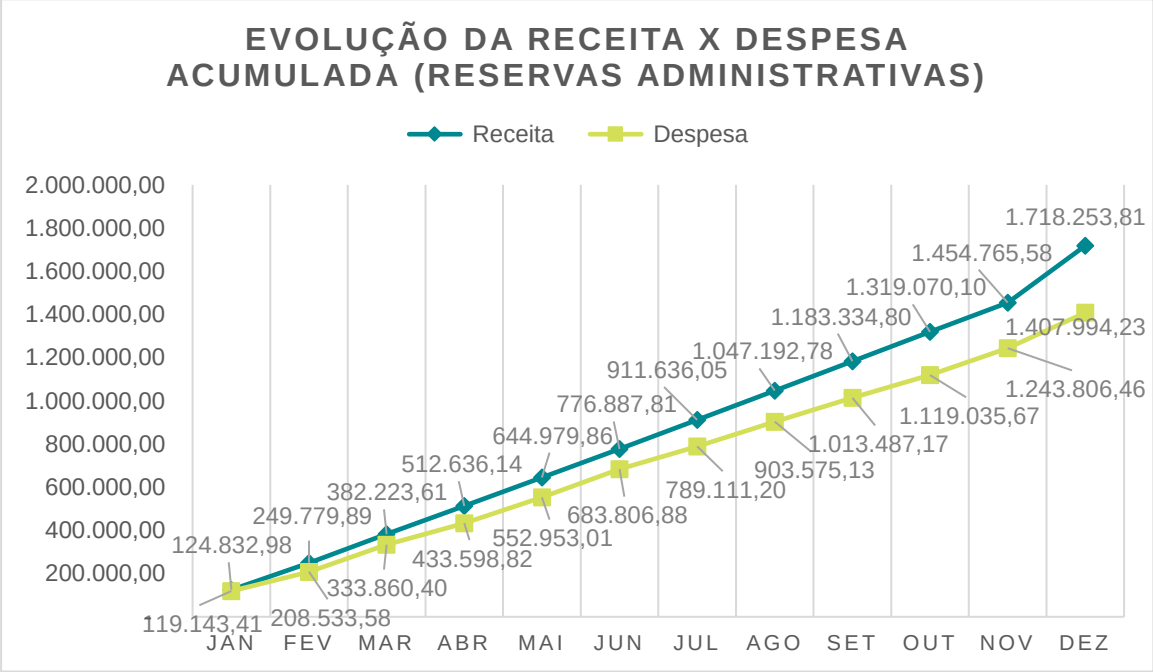
LIMITE DE GASTOS (2023)	VALOR ARRECADADO (2023)	UTILIZADO (-)	RENDIMENTOS (+)	SALDO RESERVAS ADMINISTRATIVAS
1.551.328,14	1.583.307,19	1.407.994,23	134.349,29	**804.427,36**

***Obs.** O controle das reservas administrativas ficou mais claro e transparente, sendo que, haverá:*

1) Limite de gastos anual: calculado a partir do valor total da base de cálculo dos servidores ativos do ano anterior;
2) Valor arrecadado: 3% aplicado sobre a soma da base de cálculo dos servidores ativos, repassados mensalmente junto da contribuição patronal. Não houve arrecadação em janeiro de 2023, pois os valores de janeiro são repassados em fevereiro.
3) Saldo da conta reservas administrativas, que une as sobras dos anos anteriores e os valores arrecadados mensalmente, funcionando como reserva de contingência, não se aplicando a ela o limite de gastos.

***Obs².** A receita é realizada por mês de competência, sendo efetivada apenas no mês posterior a este relatório, abaixo realizamos uma simulação do valor a ser recebido para fins de comparação.*

***Obs³. REVERSÃO DE VALORES DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PARA O PAGAMENTO DE BENEFICIOS** A gestão eficiente do PREVINA, proporcionou gastos com as despesas administrativas inferiores ao arrecadado, desta forma e em atenção ao Art, 15-B da Lei Municipal 993/2011, as sobras das reservas administrativas serão revertidas, mediante aprovação do Conselho Curador, para o pagamento de benefícios previdenciários. Após a aprovação do conselho, em 2023, **teremos revertido o valor total de R$ 1.163.541,89**, sendo R$ 650.000,00 efetivados já em dezembro e o restante, R$ 513.541,89, em janeiro, após a efetivação dos valores de receita e despesa. O Art. 15-B §2 prevê ainda que 20% das sobras administrativas e o repasse de dezembro serão mantidos nas reservas administrativas, para custear eventuais urgências e as despesas de janeiro do ano seguinte, em 2023 **o valor preservado em reservas administrativas será de R$ 425.832,10**.*



9. Gerenciamento do Custeio e Contratos

Todos os contratos listados abaixo são custeados pela Taxa de Administração

Nº CONTRATO	VALOR R$	VIGÊNCIA	CONTRATADA
0531 20 3406432 Apólice Siena	2.220,08	09/06/2023 a 09/06/2024	Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais
0531 20 3406408 Apólice Onix	2.958,84	09/06/2023 a 09/06/2024	Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais
069/2022	122.085,46	12/09/2023 a 12/09/2024	Staf Sistemas LTDA EPP
068/2022	62.620,90	01/09/2023 a 01/09/2024	Four Info Des. De Software LTDA
047/2019	145.737,25	29/09/2023 a 29/09/2024	Aconprev Cons. Adm. E Previdenciária
052/2020	16.949,12	07/11/2023 à 07/11/2024	Ana Cordeiro Ponce- MEI
053/2020	12.900,00	01/12/2020 à 30/11/2023	Inst. De Cert. Qual. Brasil
024/2017	3.197,07	19/12/2023 à 18/01/2024	Wilson Fernandes Sena Junior
054/2021	166.834,86	03/03/2023 à 03/03/2024	Rosenbaum & Cia Ltda
055/2021	19.015,99	28/02/2023 à 28/02/2024	Actuarial Ass. E Cons. Atuarial
061/2021	5.480,00	12/06/2023 a 12/06/2024	Auto Posto Mais
063/2021	10.963,22	03/08/2023 à 03/08/2024	Web Paes Desenvolvimento
070/2022	18.164,08	29/12/2023 à 28/12/2024	1Doc Tecnologia S.A.
001/2023	5.000,00	10/02/2023 à 10/02/2024	Oi S.A.
002/2023	10.000,00	23/02/2023 à 23/02/2028	ENERGISA
003/2023	10.936,80	14/02/2023 a 14/02/2024	ADIMP
005/2023	1.500,00	21/03/2023 a 21/03/2028	SANESUL
006/2023	17.400,00	05/06/2023 a 05/06/2024	Matias e Leitão Consultores Associados LTDA
007/2023	7.900,00	21/09/2023 a 21/09/2024	Matias e Leitão Consultores Associados LTDA
008/2023	54.000,00	07/11/2023 a 07/11/2024	Jeanne Saldanha Sociedade Unipessoal Advocacia

10. Fatos Relevantes

O mês de dezembro foi marcado por nossa tradicional Audiência Pública Anual de Prestação de Contas. O evento ocorreu no dia 08 de dezembro, no centro de Convenções, tivemos a participação dos segurados (servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas), além de representantes do ente federativo (Poder Executivo e Legislativo), e membros da sociedade civil. A convocação foi amplamente divulgada, contando com notícias nos sites da Prefeitura de Nova Andradina e do PREVINA, divulgação por mídias digitais, principalmente pelo *whatsapp* oficial do PREVINA e com a colaboração de nossos servidores, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos, que divulgaram as artes com convite

para a Audiência em suas redes pessoais, adicionalmente fizemos a convocação oficial por edital específico, publicado no Diário Oficial do Município (Edição nº 1.710, página nº 23, em 24 de novembro de 2023). O evento, prestigiado por centenas de pessoas, teve como destaque a presença expressiva de servidores aposentados, que lotaram o auditório, e de servidores ativos. Entre os presentes, figuravam membros do Comitê de Investimentos, Conselho Fiscal e Curador do PREVINA, gerentes das instituições financeiras, vereadores e o prefeito. A abertura do evento contemplou um generoso café da manhã para os participantes, seguido pelos discursos das autoridades. A Diretora Presidente do PREVINA, Edna Chulli, o Presidente da Câmara, Leandro Fedossi, e o Prefeito Municipal, Gilberto Garcia, abordaram as conquistas e desafios da previdência municipal, elogiando, em particular, a atuação do PREVINA. A condução da Audiência ficou a cargo do Diretor Financeiro, que apresentou dados relevantes da Previdência Municipal. Diversos tópicos foram analisados e debatidos, como o Relatório de Governança Corporativa, os resultados da Política de Investimentos e da Avaliação Atuarial, a Reforma da Previdência, os atos praticados, entre outras informações de interesse dos segurados. A participação ativa dos presentes, em formato de palestra, enriqueceu a discussão. O evento, comprometido com a transparência e a participação, foi transmitido ao vivo pela página oficial no Facebook da Prefeitura de Nova Andradina, ficando gravado e acessível a todos no link: https://www.facebook.com/share/v/gjpnVtGPNwTQFnLv/?mibextid=KsPBc6.

Mais detalhes e fotos do evento podem ser acompanhados pela noticia em nosso site, clique aqui.

11. Equipe PREVINA

SERVIDORES:

Edna Chulli – Diretora Presidente - *Certificação CPA 10 e 20*

Adriana Rodrigues Pimenta – Diretora Secretária e de Benefícios;

Bruno Alves de Sales – Diretor Financeiro - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado*.

Gislaine Teixeira Ervilha – Contadora - *Certificação CPA 10* e *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Monique Renata Andrade – Equipe - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

Rildo Lima Pereira – Equipe - *Certificação CPA 10*

Ana Cristina Gonçalves dos Santos – Controle Interno.

CONSELHO CURADOR:

Kelly Cristina de Souza Campos Borba - Presidente - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

Edna Valéria Diniz da Motta Araújo

Monique Renata Andrade – Equipe - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

Mara Ivane de Oliveira Costa - *Certificação CPA 10*

Suzana da Silva Souza - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

CONSELHO FISCAL:

Hermes José dos Santos – Presidente - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Ellen Vanessa Diniz Fretis

Jozeli Chulli da Silva Martins - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Maria Neuza de Souza Rosa - *Certificação CPA 10*

Erika Cristina Pereira da Rocha Bravin - *Certificação CPA 10*

COMITÊ DE INVESTIMENTOS:

Rodrigo Aguirre de Araújo – Gestor - *Certificação CPA 20 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado.*

Graciele Fernandes Pereira - *Certificação CPA 10, 20 e Certificação Totum: Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Edna Chulli - *Certificação CPA 10 e 20*

Bruno Alves de Sales - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado*.

Gislaine Teixeira Ervilha - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Marcos Daniel Santi - *Certificação CPA 10*

Alan Jelles Lopes Ibrahim - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico*
Rodrigo Henrique de Oliveira - *Certificação CPA 10*

12. Análise e Aprovação

Este relatório foi enviado para **análise de nossos órgãos de deliberação e fiscalização**, sendo **APROVADO**:

- Pelo **Conselho Curador** em sua reunião do dia 25/01/2024 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 03/2024**.
- Pelo **Conselho Fiscal** em sua reunião do dia 26/01/2024 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 02/2024**.

Para mais detalhes, acesse o conteúdo das atas na íntegra em nosso site, através do link: https://www.previna.ms.gov.br/estrutura-administrativa-atas.