



**MAIO 2023**



# RELATÓRIO DE GESTÃO

# Relatório de Gestão

Maio de 2023

## O Relatório

Este documento busca dar maior **governança e transparência à nossa gestão**, ele **sintetiza as principais movimentações e fatos relevantes** do mês a que se refere, detalhando e pormenorizando estes acontecimentos.

Assim, cumprindo integralmente a legislação, enviamos este documento às instâncias superiores de deliberação e controle do PREVINA, Conselho Curador e Conselho Fiscal, que após análise e aprovação será publicado no site do PREVINA, podendo sempre ser acessado através do seguinte endereço: <https://www.previna.ms.gov.br/> menu Governança Corporativa ou [clikando aqui](#). Ficando à disposição de todos os interessados.

O relatório busca detalhar as movimentações mês a mês do PREVINA, para integrar ao final do exercício o Relatório de Governança Corporativa, nos termos do Manual do Pró-Gestão RPPS (versão aprovada em 08/09/2020): *“Deve ser periodicamente disponibilizado pela unidade gestora do RPPS, em seu site, o **Relatório de Governança Corporativa**, instrumento de transparência e prestação de contas da gestão, que deverá ser previamente submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo. A seguir são especificadas as informações que deverão constar do relatório, observados os requisitos mínimos adiante definidos para cada nível de certificação (anual para o nível I).*

*a) Dados dos segurados, receitas e despesas: Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor da arrecadação de contribuições e outras receitas, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.*

*b) Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.*

*c) Gestão de investimentos: Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.”*

Este relatório contemplará o item “a” do Relatório de Governança Corporativa do PREVINA e outros pontos importantes para dar transparência a nossa gestão.

Todos os dados apresentados neste relatório podem ser consultados e conferidos em nosso portal: <https://previna.ms.gov.br/> , oferecemos ainda a possibilidade de conferência diretamente *in loco* em nossa sede, na Rua. Senador Auro de Moura Andrade, 1159 – Centro de Nova Andradina – MS, por e-mail: [financeiro@previna.ms.gov.br](mailto:financeiro@previna.ms.gov.br) ou no telefone: (67) 3441-1187, estaremos prontos para te atender!



# O Relatório

**Este relatório abordará no mínimo os seguintes pontos que permeiam a gestão do PREVINA no mês a que se refere:**

1. Quantitativo de Servidores:
  - a. Ativos;
  - b. Aposentados;
  - c. Pensionistas;
2. Resumo da Folha de Pagamentos;
3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;
4. Valor do Pagamento de:
  - a. Benefícios;
  - b. Outras Despesas;
5. Gestão Financeira;
6. Evolução do Patrimônio;
7. Gestão Orçamentária;
  - a. Receita;
  - b. Despesa;
8. Taxa de Administração;
  - a. Exercício 2023;
9. Gerenciamento do Custeio e Contratos;
10. Fatos Relevantes;
11. Equipe PREVINA.
12. Análise e Aprovação.

# 1. Quantitativo de Servidores

## a. Ativos

Nosso sistema previdenciário possui 1.394 servidores ativos, distribuídos da seguinte forma:

- a) Prefeitura Municipal: 1.368 Servidores;  
Dentre estes servidores, temos os licenciados e os cedidos para:
  - 04 Servidores no TRT.
  - 01 Servidor na Prefeitura Municipal de Batayporã.
- b) Câmara Municipal: 26 Servidores;

## b. Aposentados

O PREVINA possui 227 aposentados, sendo que tivemos os seguintes novos ingressos neste mês:

- a) Francisco Freitas – Portaria 017/2023.
- b) Ednalva dos Santos Mattos – Portaria 018/2023.

*\*Neste mês tivemos a saída de um servidor inativo por óbito.*

## c. Pensionistas

O PREVINA possui 44 pensionistas.

# 2. Resumo da Folha de Pagamentos

## a. Folha de Aposentados

ITEM	VALOR
<b>227 APOSENTADOS</b>	<b>681.204,39</b>
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	42.831,30
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	48.460,89
EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL	1.643,33
FUNDO PREVIDENCIA	10.450,93
MENSALIDADE SIMSPNA	422,00
MENSALIDADE SIMTED	3.226,95
SIMSPNA - PLANO ODONTOLÓGICO	55,92
SIMSPNA - PLANO PROVER SAÚDE	204,50
IRRF	66.047,36
<b>TOTAL</b>	<b>854.547,57</b>



## b. Folha de Pensionistas

ITEM	VALOR
<b>44 PENSIONISTAS</b>	<b>60.519,26</b>
DESCONTO JUDICIAL	1.428,63
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	1.500,24
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	163,08
FUNDO PREVIDENCIA	181,81
MENSALIDADE SIMTED	26,04
IRRF	510,48
<b>TOTAL</b>	<b>64.329,54</b>

## c. Total da Folha de Benefícios

ITEM	VALOR
Aposentadoria Mensal	854.547,57
Pensão Mensal	64.329,54
<b>TOTAL</b>	<b>918.877,11</b>

## 3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;

CONTRIBUIÇÕES Servidor (14%) + Patronal (17,05%)	VALOR
Câmara Municipal	37.304,09
Prefeitura	342.726,60
Assistência Social CRAS	2.060,31
Assistência Social CREAS	2.263,82
Fundo Municipal de Saúde	397.489,30
FUNDEB	584.075,82
TRT – Servidores Cedidos	2.831,65
Prefeitura de Batayporã – Servidor Cedido	671,04
<b>TOTAL</b>	<b>1.357.284,23</b>

OUTRAS RECEITAS	VALOR
Compensação Previdenciária (Competência Março)	28.282,49
Aporte Equacionamento Déficit Atuarial Lei 1.719/23	353.630,83
Pagamento de “Cupom” Fundo VERTICE 27	179.738,55
Pagamento de “Cupom” NTN B 25	136.613,04
Pagamento de “Cupom” NTN B 35	117.253,44
Pagamento de “Cupom” NTN B 45	117.862,23
<b>TOTAL</b>	<b>933.380,58</b>

## 4. Valor do Pagamento:

### a. Benefícios

O gráfico abaixo demonstra a evolução do valor da folha de pagamento dos benefícios.



### b. Outras Despesas

Neste mês tivemos as seguintes despesas Administrativas, custeadas com a) Taxa de Administração:

DESCRIÇÃO	CREDOR	VALOR
Locação de Softwares de Gestão Pública	Staf Sistemas	19.495,96
Locação do Prédio	Wilson Fernandes Sena	3.062,58
Assessoria em Investimentos	Crédito & Mercado	1.077,39
Sistema de Gestão Previdenciária	Four Info	5.000,00
Sistema de Gestão de Documentos	1Doc	1.450,00
Limpeza do prédio	Ana Cordeiro Ponce	1.412,42
Manutenção do Site	Web Paes	879,58
PASEP	Receita Federal	17.518,79
Cálculo Atuarial	Actuarial	1.584,66
Assessoria Técnica e Jurídica	ACONPREV	11.609,76
Jeton por Reuniões - Conselho Curador	Conselho Curador	8.366,00
Jeton por Reuniões - Conselho Fiscal	Conselho Fiscal	5.019,60
Jeton por Reuniões - Comitê de Investimentos	Comitê de Investimentos	7.696,72
Salário do Servidores do PREVINA	Servidores do PREVINA	10.724,19
Jeton pago aos Servidores Cedidos: §4, Art. 40, Lei 993/2011	Servidores Cedidos ao PREVINA	13.474,84
Conta de Energia	Energisa	783,76
Conta de Água	Sanesul	46,62
Conta de Telefone	Oi - SA	347,20

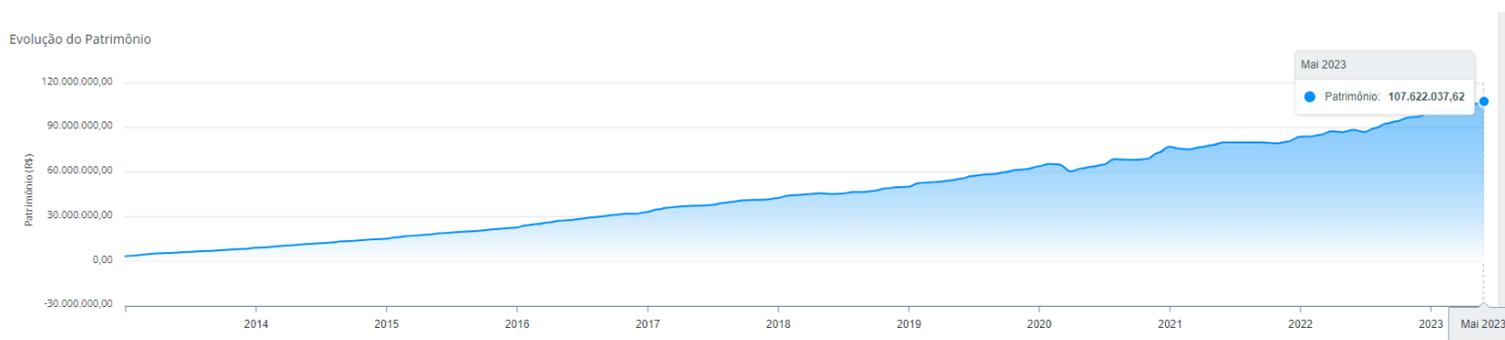
Combustível Veículo Oficial	Auto Posto Mais	752,29
Mensalidade Filiação na Associação de RPPS MS	ADIMP	924,00
DataPREV COMPREV - Sistema de Compensação Previdenciária	DataPREV	1.192,50
Ressarcimento Combustível - Curso ComPREV na Prática	Servidores do PREVINA	276,91
Ressarcimento Passagens Aéreas - Evento Mulheres de RPPS	Diretora Presidente e Membros dos Conselhos	4.256,52
Capacitação - Diárias Seminário TCE Investimentos dos RPPS	Membros do Comitê de Investimento	1.206,00
Manutenção Revisão Veículo Oficial 02	Perkal Automóveis	1.195,90
<b>TOTAL GASTO NO MÊS RESERVAS ADMINISTRATIVAS</b>		<b>119.354,19</b>

*\*\*Observamos que o valor da Locação de Softwares de Gestão Pública está dobrado, pois não houve pagamento no mês anterior devido a falta de certidão negativa de débitos federais da empresa, sendo regularizado o pagamento neste mês. O sistema da DataPREV foi pago dobrado, devido ao não pagamento dos meses anteriores, conforme justificados nos meses anteriores o sistema não estava emitindo os boletos, sendo regularizado neste mês.*

## 5. Gestão Financeira

BANCO	CONTA	DESCRIÇÃO	VALOR 30.04.2023	VALOR 31.05.2023
BB	56.486-0	Reservas Administrativas	1.132.379,59	<b>1.157.105,08</b>
CAIXA	100-1	Conta de Benefícios	40.381.494,85	<b>43.090.864,36</b>
BB	152.012-1	Conta de Benefícios	36.107.344,73	<b>29.644.295,94</b>
BRADESCO	3.738-9	Conta de Benefícios	2.120.482,44	<b>2.470.571,35</b>
TESOURO NACIONAL	797108-2 SELIC	Conta de Benefícios Títulos Públicos	25.617.204,05	<b>31.259.135,04</b>
<b>Disponibilidades Financeiras</b>			65,85	<b>65,85</b>
<b>TOTAL CONSOLIDADO</b>			105.358.905,67	<b>107.622.037,62</b>

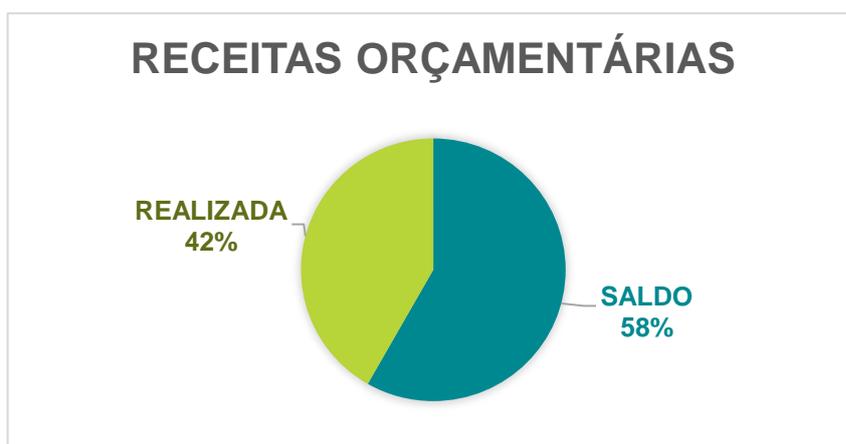
## 6. Evolução do Patrimônio



## 7. Gestão Orçamentária

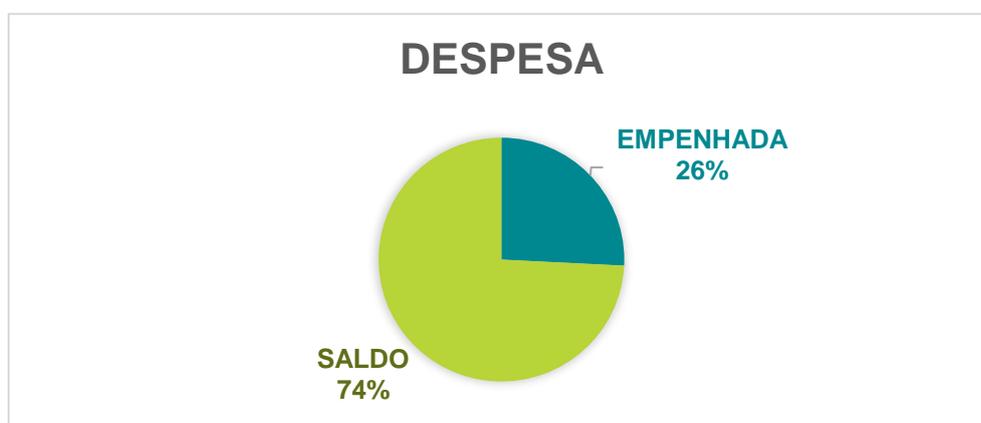
### a.Receita

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS
CONTRIBUIÇÕES	5.464.304,00	3.258.308,36
RECEITA PATRIMONIAL	515.100,00	88.714,24
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	543.342,89	329.189,96
CONTRIBUIÇÕES - INTRA	8.434.000,00	2.925.635,33
OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA	4.243.569,98	1.414.523,32
<b>TOTAL</b>	<b>19.200.316,87</b>	<b>8.016.371,21</b>



### b.Despesa

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR ORÇADO	EMPENHADO ATÉ O MES	SALDO
2116	Manutenção e Enc. Atividades Administrativas do PREVINA	1.595.590,07	857.475,96	738.114,11
2117	Manutenção e Enc. Previdência	11.044.469,41	4.505.369,08	6.539.100,33
2118	Reserva de Contingência RPPS	8.150.747,46	0,00	8.150.747,46
<b>TOTAL</b>		<b>20.790.806,94</b>	<b>5.362.845,04</b>	<b>15.427.961,90</b>



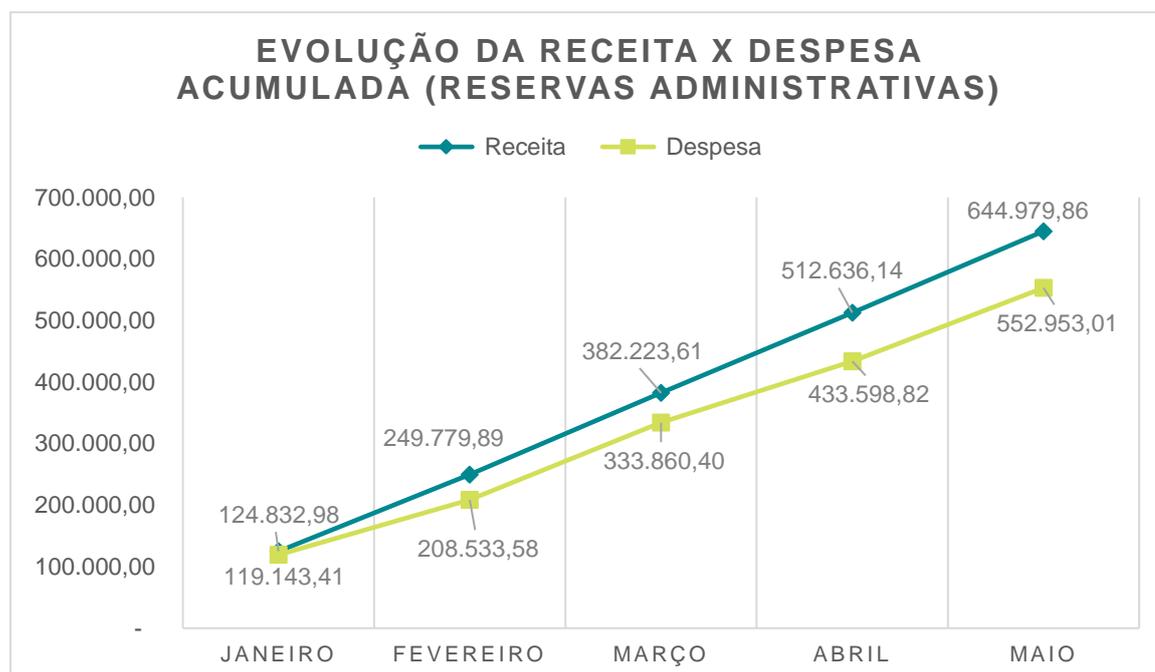
## 8. Reservas Administrativas

LIMITE DE GASTOS (2023)	VALOR ARRECADADO (2023)	UTILIZADO (-)	RENDIMENTOS (+)	SALDO RESERVAS ADMINISTRATIVAS
1.551.328,14	512.636,14	552.953,01	52.656,84	1.157.105,08

**\*Obs.** O controle das reservas administrativas ficou mais claro e transparente, sendo que, haverá:

- 1) Limite de gastos anual: calculado a partir do valor total da base de cálculo dos servidores ativos do ano anterior;
- 2) Valor arrecadado: 3% aplicado sobre a soma da base de cálculo dos servidores ativos, repassados mensalmente junto da contribuição patronal. Não houve arrecadação em janeiro de 2023, pois os valores de janeiro são repassados em fevereiro.
- 3) Saldo da conta reservas administrativas, que une as sobras dos anos anteriores e os valores arrecadados mensalmente, funcionando como reserva de contingência, não se aplicando a ela o limite de gastos.

**\*Obs<sup>2</sup>.** A receita é realizada por mês de competência, sendo efetivada apenas no mês posterior a este relatório, abaixo realizamos uma simulação do valor a ser recebido para fins de comparação.



## 9. Gerenciamento do Custeio e Contratos

**Todos os contratos listados abaixo são custeados pela Taxa de Administração**

Nº CONTRATO	VALOR R\$	VIGÊNCIA	CONTRATADA
037/2018	12.928,78	12/06/2022 à 11/06/2023	Crédito & Mercado Gestão de Valores Mobiliários
203173330 Apólice	2.113,96	22/06/2022 a 22/06/2023	Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais
203138659 Apólice	2.773,34	09/06/2022 a 09/06/2023	Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais
069/2022	125.975,76	13/09/2022 a 13/09/2023	Staf Sistemas LTDA EPP
068/2022	64.000,00	01/09/2022 a 01/09/2023	Four Info Des. De Software LTDA

<b>047/2019</b>	139.317,21	30/09/2022 a 30/09/2023	Aconprev Cons. Adm. E Previdenciária
<b>052/2020</b>	16.949,12	08/11/2022 à 08/11/2023	Ana Cordeiro Ponce- MEI
<b>053/2020</b>	12.900,00	01/12/2020 à 30/11/2023	Inst. De Cert. Qual. Brasil
<b>024/2017</b>	36.750,96	19/12/2022 à 19/12/2023	Wilson Fernandes Sena Junior
<b>054/2021</b>	166.834,86	03/03/2023 à 03/03/2024	Rosenbaum & Cia Ltda
<b>055/2021</b>	19.015,99	24/02/2023 à 24/02/2024	Actuarial Ass. E Cons. Atuarial
<b>059/2021</b>	15.300,00	15/06/2022 a 15/06/2023	Rafael Garcia Smaniotto
<b>061/2021</b>	5.670,00	25/06/2022 a 25/06/2023	Auto Posto Mais
<b>063/2021</b>	10.554,97	02/08/2022 à 02/08/2023	Web Paes Desenvolvimento
<b>070/2022</b>	17.400,00	29/12/2022 à 29/12/2023	1Doc Tecnologia S.A.
<b>001/2023</b>	5.000,00	10/02/2023 à 10/02/2024	Oi S.A.
<b>002/2023</b>	10.000,00	23/02/2023 à 23/02/2024	ENERGISA
<b>003/2023</b>	10.936,80	14/02/2023 a 14/02/2024	ADIMP

## 10. Fatos Relevantes

No mês de maio, o PREVINA começou a realizar o censo previdenciário para os servidores efetivos ativos. Essa iniciativa tem como objetivo atualizar as informações sobre a vida funcional dos servidores, proporcionando um cálculo atuarial mais preciso e celeridade no trâmite processual de futuros pedidos do servidor. O Censo Previdenciário é realizado a cada cinco anos, exigência da previdência municipal, sendo que pela primeira vez será conduzido diretamente pela equipe do PREVINA, dispensando a contratação de terceirizados. Essa medida garantirá maior controle sobre a veracidade dos dados coletados e a segurança das informações pessoais dos servidores. Ao final do Censo Previdenciário, todas as informações e documentos serão arquivados na plataforma do PREVINA, o que trará benefícios tanto para o instituto quanto para o servidor. Com todos os dados devidamente atualizados e arquivados, será possível agilizar o trâmite de benefícios previdenciários, como a aposentadoria, proporcionando maior eficiência e celeridade nos processos.

No mês o PREVINA obteve duas novas conquistas com relação a nova certificação RPPS, o Gestor do Comitê de Investimentos, Rodrigo Aguirre, foi certificado no nível avançado (máximo) para a função de Dirigente de RPPS; e Graciele Fernandes, membro do Comitê de Investimentos, foi certificada para a função de Gestor de Recursos e Membro do Comitê de Investimentos, o PREVINA segue na vanguarda da nova certificação profissional em RPPS.

Ainda em maio, o PREVINA foi destaque em dois eventos, no 1º Congresso Brasileiro de Mulheres de RPPS, onde nossa Diretora Presidente, Edna Chulli, palestrou sobre sua experiência a frente do RPPS e no seminário realizado pelo TCE MS, onde nosso Diretor Financeiro, Bruno Sales, palestrou sobre o Controle das Aplicações Financeiras dos RPPS. O convite para ministrar palestrar em eventos desta magnitude, demonstra o reconhecimento dos diversos órgãos com o compromisso e as boas práticas realizadas pela Gestão do PREVINA.

# 11. Equipe PREVINA

## SERVIDORES:

Edna Chulli – Diretora Presidente - *Certificação CPA 10 e 20*

Adriana Rodrigues Pimenta – Diretora Secretária e de Benefícios;

Bruno Alves de Sales – Diretor Financeiro - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*

Gislaine Teixeira Ervilha – Contadora - *Certificação CPA 10 e Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Monique Renata Andrade – Equipe - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

Rildo Lima Pereira – Equipe - *Certificação CPA 10*

Ana Cristina Gonçalves dos Santos – Controle Interno.

## CONSELHO CURADOR:

Kelly Cristina de Souza Campos Borba - Presidente

Edna Valéria Diniz da Motta Araújo

Monique Renata Andrade – Equipe - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

Mara Ivane de Oliveira Costa - *Certificação CPA 10*

Suzana da Silva Souza - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

## CONSELHO FISCAL:

Hermes José dos Santos – Presidente - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Ellen Vanessa Diniz Fretis

Jozeli Chulli da Silva Martins - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Maria Neuza de Souza Rosa - *Certificação CPA 10*

Erika Cristina Pereira da Rocha Bravin - *Certificação CPA 10*

## COMITÊ DE INVESTIMENTOS:

Rodrigo Aguirre de Araújo – Gestor - *Certificação CPA 20 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado.*

Graciele Fernandes Pereira - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

Edna Chulli - *Certificação CPA 10 e 20*

Bruno Alves de Sales - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*

Gislaine Teixeira Ervilha - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Marcos Daniel Santi - *Certificação CPA 10*

Alan Jelles Lopes Ibrahim - *Certificação CPA 10*

Rodrigo Henrique de Oliveira - *Certificação CPA 10*

## 12. Análise e Aprovação

Este relatório foi enviado para **análise de nossos órgãos de deliberação e fiscalização**, sendo **APROVADO**:

- Pelo **Conselho Curador** em sua reunião do dia 22/06/2023 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 23/2023**.
- Pelo **Conselho Fiscal** em sua reunião do dia 27/06/2023 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 21/2023**.

Para mais detalhes, acesse o conteúdo das atas na íntegra em nosso site, através do link: <https://www.previna.ms.gov.br/estrutura-administrativa-atas>.