



OUTUBRO 2023



RELATÓRIO DE GESTÃO

Relatório de Gestão

Outubro de 2023

O Relatório

Este documento busca dar maior **governança e transparência à nossa gestão**, ele **sintetiza as principais movimentações e fatos relevantes** do mês a que se refere, detalhando e pormenorizando estes acontecimentos.

Assim, cumprindo integralmente a legislação, enviamos este documento às instâncias superiores de deliberação e controle do PREVINA, Conselho Curador e Conselho Fiscal, que após análise e aprovação será publicado no site do PREVINA, podendo sempre ser acessado através do seguinte endereço: <https://www.previna.ms.gov.br/> menu Governança Corporativa ou [clikando aqui](#). Ficando à disposição de todos os interessados.

O relatório busca detalhar as movimentações mês a mês do PREVINA, para integrar ao final do exercício o Relatório de Governança Corporativa, nos termos do Manual do Pró-Gestão RPPS: “Deve ser periodicamente disponibilizado pela unidade gestora do RPPS, em seu site, o **Relatório de Governança Corporativa**, instrumento de transparência e prestação de contas da gestão, que deverá ser previamente submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo. A seguir são especificadas as informações que deverão constar do relatório, observados os requisitos mínimos adiante definidos para cada nível de certificação (anual para o nível I).

a) *Dados dos segurados, receitas e despesas: Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor da arrecadação de contribuições e outras receitas, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.*

b) *Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.*

c) *Gestão de investimentos: Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.”*

Este relatório contemplará o item “a” do Relatório de Governança Corporativa do PREVINA e outros pontos importantes para dar transparência a nossa gestão.

Todos os dados apresentados neste relatório podem ser consultados e conferidos em nosso portal: <https://previna.ms.gov.br/> , oferecemos ainda a possibilidade de conferência diretamente *in loco* em nossa sede, na Rua. Senador Auro de Moura Andrade, 1159 – Centro de Nova Andradina – MS, por e-mail: financeiro@previna.ms.gov.br ou no telefone: (67) 3441-1187, estaremos prontos para atender!

O Relatório

Este relatório abordará no mínimo os seguintes pontos que permeiam a gestão do PREVINA no mês a que se refere:

1. Quantitativo de Servidores:
 - a. Ativos;
 - b. Aposentados;
 - c. Pensionistas;
2. Resumo da Folha de Pagamentos;
3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;
4. Valor do Pagamento de:
 - a. Benefícios;
 - b. Outras Despesas;
5. Gestão Financeira;
6. Evolução do Patrimônio;
7. Gestão Orçamentária;
 - a. Receita;
 - b. Despesa;
8. Taxa de Administração;
 - a. Exercício 2023;
9. Gerenciamento do Custeio e Contratos;
10. Fatos Relevantes;
11. Equipe PREVINA.
12. Análise e Aprovação.

1. Quantitativo de Servidores

a. Ativos

Nosso sistema previdenciário possui **1.390 servidores ativos**, distribuídos da seguinte forma:

- a) Prefeitura Municipal: 1.364 Servidores;
Dentre estes servidores, temos os licenciados e os cedidos para:
 - 04 Servidores no TRT.
 - 01 Servidor na Prefeitura Municipal de Batayporã.
- b) Câmara Municipal: 26 Servidores;

b. Aposentados

O PREVINA possui **233 aposentados**, sendo que tivemos o seguinte novo ingresso neste mês:

- a) Luciana Pelegrini Marcelino Pereira – **Portaria 030/2023**
- b) Maria José dos Santos Zanquetta – **Portaria 033/2023.**

c. Pensionistas

O PREVINA possui **48 pensionistas**, sendo que tivemos o seguinte novo ingresso neste mês:

- a) Luís Felipe de Oliveira Sayão (Dependente da Servidora Filomena Soares Sayão) – **Portaria 032/2023.**
- b) Sandra Eliane Silva (Dependente do Servidor José de Arimatéia Guimarães Wanderley) – **Portaria 034/2023.**

2. Resumo da Folha de Pagamentos

a. Folha de Aposentados

ITEM	VALOR
233 APOSENTADOS	714.011,48
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	49.426,37
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	56.555,99
EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL	1.848,48
FUNDO PREVIDENCIA	12.100,10
MENSALIDADE SIMSPNA	422,00
MENSALIDADE SIMTED	3.679,07
SIMSPNA - PLANO ODONTOLÓGICO	58,12
SIMSPNA - PLANO PROVER SAÚDE	391,66
IRRF	73.374,46
TOTAL	911.867,73

b. Folha de Pensionistas

ITEM	VALOR
48 PENSIONISTAS	69.963,55
DESCONTO JUDICIAL	1.428,63
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	1.404,95
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	163,08
EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL	181,81
MENSALIDADE SIMTED	26,04
IRRF	548,36
TOTAL	73.716,42

c. Total da Folha de Benefícios

ITEM	VALOR
Aposentadoria Mensal	911.867,73
Pensão Mensal	73.716,42
TOTAL	985.584,15

3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;

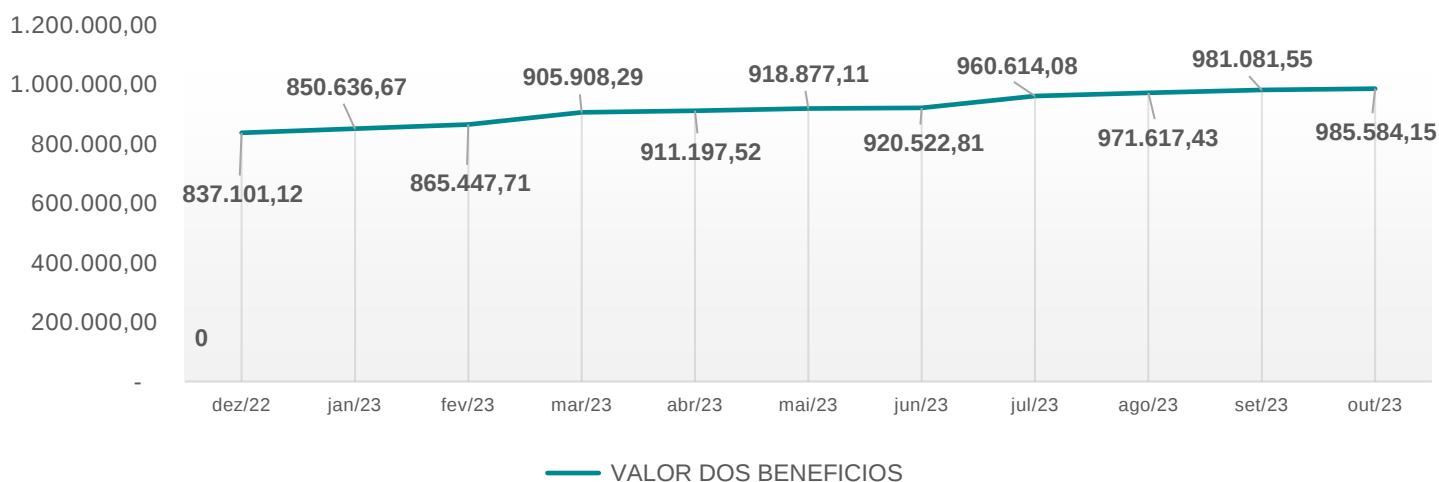
CONTRIBUIÇÕES Servidor (14%) + Patronal (17,05%)	VALOR
Câmara Municipal	37.820,27
Prefeitura	351.815,93
Assistência Social CRAS	1.245,11
Assistência Social CREAS	1.131,91
Fundo Municipal de Saúde	410.618,05
FUNDEB	606.438,24
TRT – Servidores Cedidos	3.001,19
Prefeitura de Batayporã – Servidor Cedido	671,04
TOTAL	1.412.741,74

OUTRAS RECEITAS	VALOR
Compensação Previdenciária (Competência Agosto)	28.282,49
Aporte Equacionamento Déficit Atuarial Lei 1.719/23	353.630,83
TOTAL	381.913,32

4. Valor do Pagamento:

a. Benefícios

O gráfico abaixo demonstra a evolução do valor da folha de pagamento dos benefícios.



b. Outras Despesas

Neste mês tivemos as seguintes despesas Administrativas, custeadas com
a) Taxa de Administração:

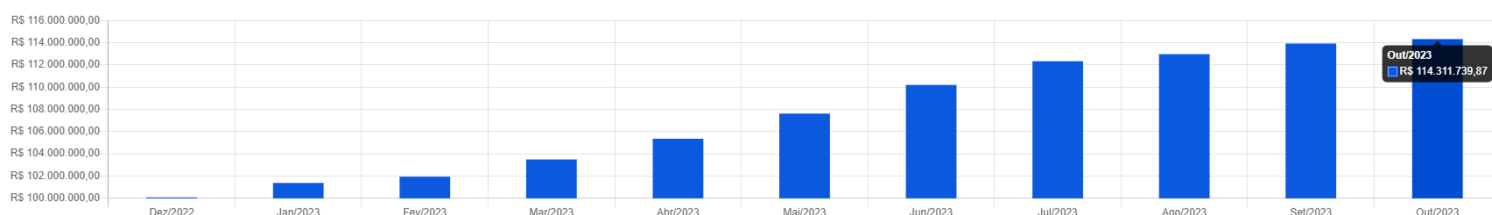
DESCRIÇÃO	CREDOR	VALOR
Locação de Softwares de Gestão Pública	Staf Sistemas	10.173,78
Locação do Prédio	Wilson Fernandes Sena	3.062,58
Consultoria de Investimentos	LEMA Investimentos	1.450,00
Sistema de Gestão Previdenciária	Four Info	5.518,40
Sistema de Gestão de Documentos	1Doc	1.450,00
Limpeza do prédio	Ana Cordeiro Ponce	1.412,42
Manutenção do Site	Web Paes	913,60
PASEP	Receita Federal	18.021,09
Cálculo Atuarial	Actuarial	1.584,66
Assessoria Técnica e Jurídica	ACONPREV	12.144,77
Jeton por Reuniões - Conselho Curador	Conselho Curador	6.692,80
Jeton por Reuniões - Conselho Fiscal	Conselho Fiscal	5.019,60
Jeton por Reuniões - Comitê de Investimentos	Comitê de Investimentos	8.031,36
Salário do Servidores do PREVINA	Servidores do PREVINA	10.724,19
Jeton pago aos Servidores Cedidos: §4, Art. 40, Lei 993/2011	Servidores Cedidos ao PREVINA	13.474,84

Conta de Energia	Energisa	1.735,07
Conta de Água	Sanesul	48,58
Conta de Telefone	Oi - SA	355,34
Mensalidade Filiação na Associação de RPPS MS	ADIMP	924,00
Manutenção Veículo Oficial 01	AutoCar	548,00
Diárias - Reunião TCE - MS	Diretora Presidente	348,40
Custas Judiciais - Processo: 0805781-84.2015.8.12.0017	TJ - MS	712,02
Restituição Certificação RPPS	Membros dos Conselho Curador e Comitê de Investimentos	1.203,00
TOTAL GASTO NO MÊS RESERVAS ADMINISTRATIVAS		105.548,50

5. Gestão Financeira

BANCO	CONTA	DESCRIÇÃO	VALOR 30.09.2023	VALOR 31.10.2023
BB	56.486-0	Reservas Administrativas	1.279.428,97	1.321.593,03
CAIXA	100-1	Conta de Benefícios	46.176.557,85	45.854.434,92
BB	152.012-1 59.650-7	Conta de Benefícios	32.334.114,14	32.818.925,58
BRADESCO	3.738-9	Conta de Benefícios	2.587.220,79	2.540.095,08
TESOURO NACIONAL	797108-2 SELIC	Conta de Benefícios Títulos Públicos	31.540.690,60	31.776.625,41
Disponibilidades Financeiras			65,85	65,85
TOTAL CONSOLIDADO			113.918.078,20	114.311.739,87

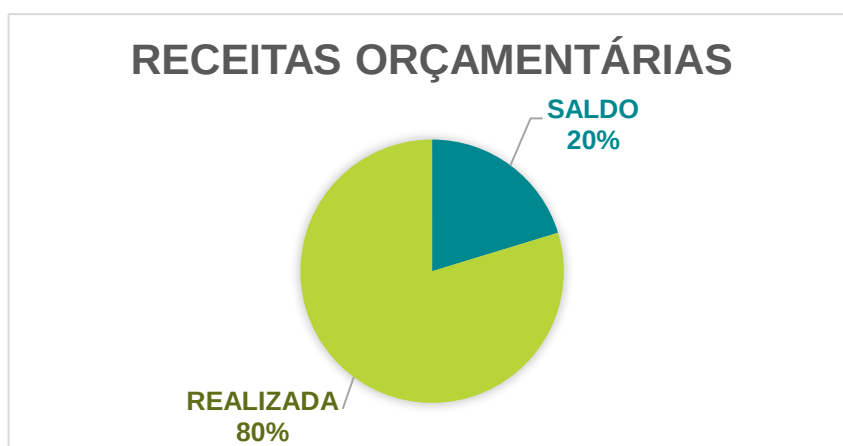
6. Evolução do Patrimônio



7. Gestão Orçamentária

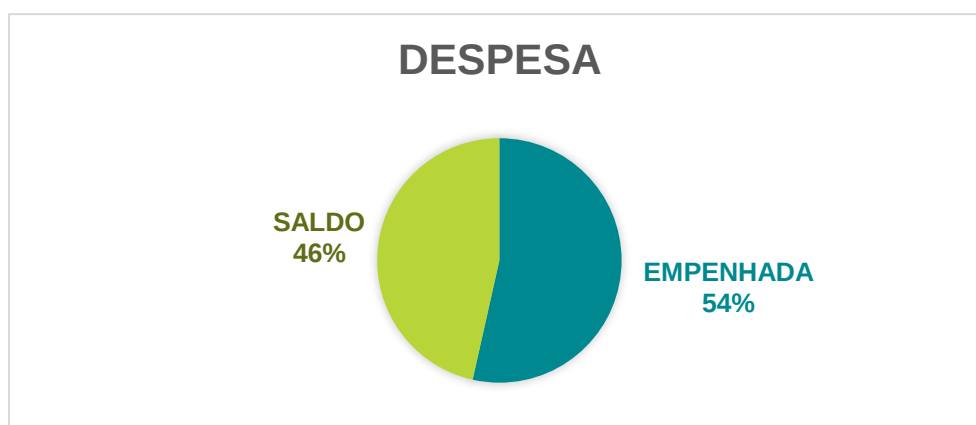
a.Receita

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS
CONTRIBUIÇÕES	5.464.304,00	6.066.216,37
RECEITA PATRIMONIAL	515.100,00	88.714,24
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	543.342,89	447.965,04
CONTRIBUIÇÕES - INTRA	10.024.490,07	6.787.861,19
OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA	4.243.569,98	3.182.677,47
TOTAL	20.790.806,94	16.573.434,31



b.Despesa

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR ORÇADO	EMPENHADO ATÉ O MES	SALDO
2116	Manutenção e Enc. Atividades Administrativas do PREVINA	1.595.590,07	1.340.008,24	183.858,43
2117	Manutenção e Enc. Previdência	11.044.469,41	9.785.135,78	1.259.333,63
2118	Reserva de Contingência RPPS	8.150.747,46	0,00	8.150.747,46
TOTAL		20.790.806,94	11.125.144,02	9.665.662,92



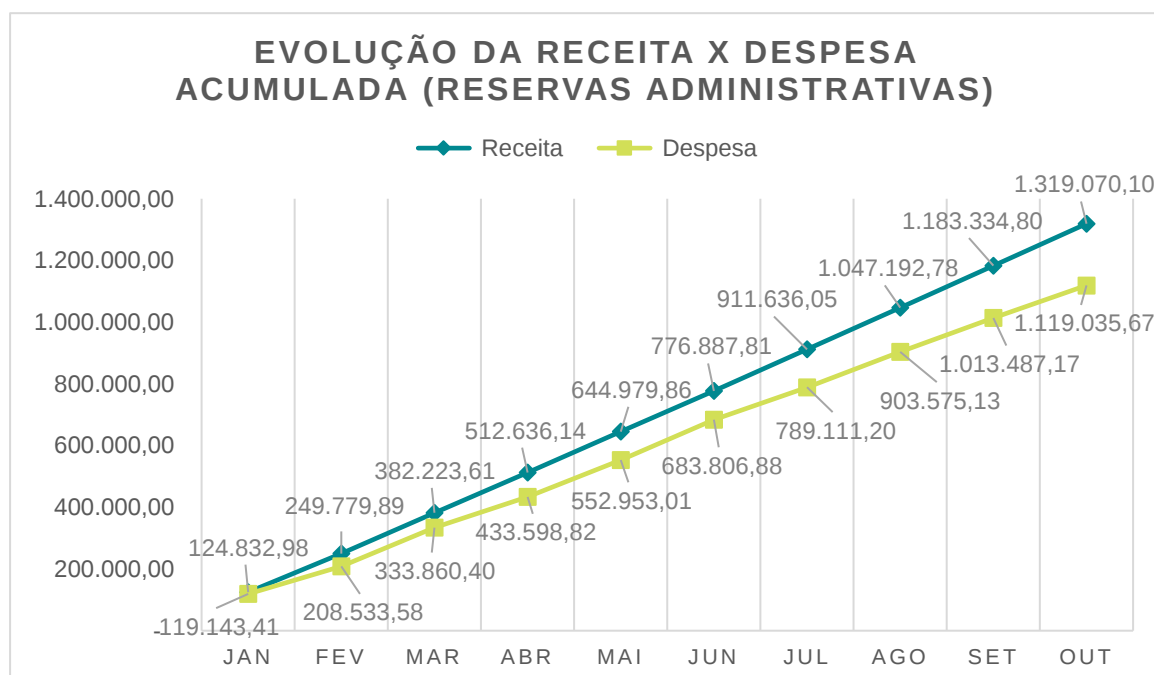
8. Reservas Administrativas

LIMITE DE GASTOS (2023)	VALOR ARRECADADO (2023)	UTILIZADO (-)	RENDIMENTOS (+)	SALDO RESERVAS ADMINISTRATIVAS
1.551.328,14	1.183.334,80	1.119.035,67	112.528,79	1.321.593,03

***Obs.** O controle das reservas administrativas ficou mais claro e transparente, sendo que, haverá:

- 1) Limite de gastos anual: calculado a partir do valor total da base de cálculo dos servidores ativos do ano anterior;
- 2) Valor arrecadado: 3% aplicado sobre a soma da base de cálculo dos servidores ativos, repassados mensalmente junto da contribuição patronal. Não houve arrecadação em janeiro de 2023, pois os valores de janeiro são repassados em fevereiro.
- 3) Saldo da conta reservas administrativas, que une as sobras dos anos anteriores e os valores arrecadados mensalmente, funcionando como reserva de contingência, não se aplicando a ela o limite de gastos.

***Obs².** A receita é realizada por mês de competência, sendo efetivada apenas no mês posterior a este relatório, abaixo realizamos uma simulação do valor a ser recebido para fins de comparação.



9. Gerenciamento do Custeio e Contratos

Todos os contratos listados abaixo são custeados pela Taxa de Administração

Nº CONTRATO	VALOR R\$	VIGÊNCIA	CONTRATADA
0531 20 3406432 Apólice Siena	2.220,08	09/06/2023 a 09/06/2024	Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais
0531 20 3406408 Apólice Onix	2.958,84	09/06/2023 a 09/06/2024	Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais
069/2022	122.085,46	12/09/2023 a 12/09/2024	Staf Sistemas LTDA EPP
068/2022	62.620,90	01/09/2023 a 01/09/2024	Four Info Des. De Software LTDA

047/2019	145.737,25	29/09/2023 a 29/09/2024	Aconprev Cons. Adm. E Previdenciária
052/2020	16.949,12	08/11/2022 à 08/11/2023	Ana Cordeiro Ponce- MEI
053/2020	12.900,00	01/12/2020 à 30/11/2023	Inst. De Cert. Qual. Brasil
024/2017	36.750,96	19/12/2022 à 19/12/2023	Wilson Fernandes Sena Junior
054/2021	166.834,86	03/03/2023 à 03/03/2024	Rosenbaum & Cia Ltda
055/2021	19.015,99	28/02/2023 à 28/02/2024	Actuarial Ass. E Cons. Atuarial
061/2021	5.480,00	12/06/2023 a 12/06/2024	Auto Posto Mais
063/2021	10.963,22	03/08/2023 à 03/08/2024	Web Paes Desenvolvimento
070/2022	17.400,00	29/12/2022 à 29/12/2023	1Doc Tecnologia S.A.
001/2023	5.000,00	10/02/2023 à 10/02/2024	Oi S.A.
002/2023	10.000,00	23/02/2023 à 23/02/2028	ENERGISA
003/2023	10.936,80	14/02/2023 a 14/02/2024	ADIMP
005/2023	1.500,00	21/03/2023 a 21/03/2028	SANESUL
006/2023	17.400,00	05/06/2023 a 05/06/2024	Matias e Leitão Consultores Associados LTDA

10. Fatos Relevantes

No mês o previna atingiu a marca de 90% de servidores efetivos ativos recadastrados no censo previdenciário 2023. A iniciativa tem como objetivo atualizar as informações sobre a vida funcional dos servidores, proporcionando um cálculo atuarial mais preciso e celeridade no trâmite processual de futuros pedidos do servidor. O Censo Previdenciário é realizado a cada cinco anos, exigência da previdência municipal, sendo que pela primeira vez será conduzido diretamente pela equipe do PREVINA, dispensando a contratação de terceirizados. Essa medida garantirá maior controle sobre a veracidade dos dados coletados e a segurança das informações pessoais dos servidores. Ao final do Censo Previdenciário, todas as informações e documentos serão arquivados na plataforma do PREVINA, o que trará benefícios tanto para o instituto quanto para o servidor. Com todos os dados devidamente atualizados e arquivados, será possível agilizar o trâmite de benefícios previdenciários, como a aposentadoria, proporcionando maior eficiência e celeridade nos processos.

Ainda no mês, conquistamos mais duas certificações importantes para os membros do PREVINA, a Presidente do Conselho Curador, Kelly Borba, certificou-se como membro do Conselho Deliberativo (CP RPPS CODEL I) e a membro do Comitê de Investimentos, Graciele Fernandes Pereira, obteve a certificação CPA 20, específica de investimentos, a servidora também possui CPA 10 e a certificação RPPS para Membros do Comitê de Investimentos. Os membros do PREVINA tem superado todas as metas previstas em seu Plano de Capacitação, estando o PREVINA na vanguarda de servidores certificados em frente a previdência municipal.

11. Equipe PREVINA

SERVIDORES:

Edna Chulli – Diretora Presidente - *Certificação CPA 10 e 20*
Adriana Rodrigues Pimenta – Diretora Secretária e de Benefícios;
Bruno Alves de Sales – Diretor Financeiro - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*
Gislaine Teixeira Ervilha – Contadora - *Certificação CPA 10 e Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*
Monique Renata Andrade – Equipe - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*
Rildo Lima Pereira – Equipe - *Certificação CPA 10*
Ana Cristina Gonçalves dos Santos – Controle Interno.

CONSELHO CURADOR:

Kelly Cristina de Souza Campos Borba - Presidente - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*
Edna Valéria Diniz da Motta Araújo
Monique Renata Andrade – Equipe - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*
Mara Ivane de Oliveira Costa - *Certificação CPA 10*
Suzana da Silva Souza - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

CONSELHO FISCAL:

Hermes José dos Santos – Presidente - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*
Ellen Vanessa Diniz Fretis
Jozeli Chulli da Silva Martins - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*
Maria Neuza de Souza Rosa - *Certificação CPA 10*
Erika Cristina Pereira da Rocha Bravin - *Certificação CPA 10*

COMITÊ DE INVESTIMENTOS:

Rodrigo Aguirre de Araújo – Gestor - *Certificação CPA 20 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado.*

Graciele Fernandes Pereira - *Certificação CPA 10, 20 e Certificação Totum: Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Edna Chulli - *Certificação CPA 10 e 20*

Bruno Alves de Sales - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*

Gislaine Teixeira Ervilha - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Marcos Daniel Santi - *Certificação CPA 10*

Alan Jelles Lopes Ibrahim - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico*

Rodrigo Henrique de Oliveira - *Certificação CPA 10*

12. Análise e Aprovação

Este relatório foi enviado para **análise de nossos órgãos de deliberação e fiscalização**, sendo **APROVADO**:

- Pelo **Conselho Curador** em sua reunião do dia 23/11/2023 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 43/2023**.
- Pelo **Conselho Fiscal** em sua reunião do dia 21/11/2023 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 36/2023**.

Para mais detalhes, acesse o conteúdo das atas na íntegra em nosso site, através do link: <https://www.previna.ms.gov.br/estrutura-administrativa-atas>.