



FEVEREIRO 2024



RELATÓRIO DE GESTÃO

Relatório de Gestão

Fevereiro de 2024

O Relatório

Este documento busca dar maior **governança e transparência à nossa gestão**, ele sintetiza as principais movimentações e fatos relevantes do mês a que se refere, detalhando e pormenorizando estes acontecimentos.

Assim, cumprindo integralmente a legislação, enviamos este documento às instâncias superiores de deliberação e controle do PREVINA, Conselho Curador e Conselho Fiscal, que após análise e aprovação será publicado no site do PREVINA, podendo sempre ser acessado através do seguinte endereço: <https://www.previna.ms.gov.br/> menu Governança Corporativa ou [clikando aqui](#). Ficando à disposição de todos os interessados.

O relatório busca detalhar as movimentações mês a mês do PREVINA, para integrar ao final do exercício o Relatório de Governança Corporativa, nos termos do Manual do Pró-Gestão RPPS: “Deve ser periodicamente disponibilizado pela unidade gestora do RPPS, em seu site, o **Relatório de Governança Corporativa**, instrumento de transparência e prestação de contas da gestão, que deverá ser previamente submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo. A seguir são especificadas as informações que deverão constar do relatório, observados os requisitos mínimos adiante definidos para cada nível de certificação (anual para o nível I).

a) *Dados dos segurados, receitas e despesas: Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor da arrecadação de contribuições e outras receitas, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.*

b) *Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.*

c) *Gestão de investimentos: Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.”*

Este relatório contemplará o item “a” do Relatório de Governança Corporativa do PREVINA e outros pontos importantes para dar transparência a nossa gestão.

Todos os dados apresentados neste relatório podem ser consultados e conferidos em nosso portal: <https://previna.ms.gov.br/> , oferecemos ainda a possibilidade de conferência diretamente *in loco* em nossa sede, na Rua. Senador Auro de Moura Andrade, 1159 – Centro de Nova Andradina – MS, por e-mail: financeiro@previna.ms.gov.br ou no telefone: (67) 3441-1187, estaremos prontos para atender!



O Relatório

Este relatório abordará no mínimo os seguintes pontos que permeiam a gestão do PREVINA no mês a que se refere:

1. Quantitativo de Servidores:
 - a. Ativos;
 - b. Aposentados;
 - c. Pensionistas;
2. Resumo da Folha de Pagamentos;
3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;
4. Valor do Pagamento de:
 - a. Benefícios;
 - b. Outras Despesas;
5. Gestão Financeira;
6. Evolução do Patrimônio;
7. Gestão Orçamentária;
 - a. Receita;
 - b. Despesa;
8. Taxa de Administração;
 - a. Exercício 2024;
9. Gerenciamento do Custeio e Contratos;
10. Fatos Relevantes;
11. Equipe PREVINA.
12. Análise e Aprovação.

1. Quantitativo de Servidores

a. Ativos

Nosso sistema previdenciário possui 1.378 servidores ativos, distribuídos da seguinte forma:

- a) Prefeitura Municipal: 1.354 Servidores;
Dentre estes servidores, temos os licenciados e os cedidos para:
 - 04 Servidores no TRT.
 - 01 Servidor na Prefeitura Municipal de Batayporã.
- b) Câmara Municipal: 24 Servidores;

b. Aposentados

O PREVINA possui 243 aposentados, sendo que tivemos os seguintes novos ingressos neste mês:

- a. Edneia Honaiser – **Portaria 002/2024.**
- b. Valdeci Cardoso Farias – **Portaria 003/2024.**
- c. Josefa Ferreira de Almeida – **Portaria 004/2024.**
- d. Silvia Souza Santos Santolini – **Portaria 005/2024.**
- e. Valdemiro Marques de Oliveira – **Portaria 006/2024.**

c. Pensionistas

O PREVINA possui 51 pensionistas;

2. Resumo da Folha de Pagamentos

a. Folha de Aposentados

ITEM	VALOR
243 APOSENTADOS	740.309,18
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	51.425,11
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	59.694,55
EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL	2.048,47
FUNDO PREVIDENCIA	11.621,80
MENSALIDADE SIMSPNA	328,58
MENSALIDADE SIMTED	3.940,26
SIMSPNA - PLANO ODONTOLÓGICO	58,12
SIMSPNA - PLANO PROVER SAÚDE	235,99
IRRF	74.226,52
TOTAL	943.888,58

b. Folha de Pensionistas

ITEM	VALOR
51 PENSIONISTAS	75.399,65
DESCONTO JUDICIAL	1.428,63
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	2.593,23
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	163,08
EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL	540,11
MENSALIDADE SIMTED	28,24
IRRF	705,51
TOTAL	80.858,45

c. Total da Folha de Benefícios

ITEM	VALOR
Aposentadoria Mensal	943.888,58
Pensão Mensal	80.858,45
TOTAL	1.024.747,03

3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;

CONTRIBUIÇÕES Servidor (14%) + Patronal (17,05%)	VALOR
Câmara Municipal	41.762,41
Prefeitura	327.235,19
Assistência Social CRAS	12.827,20
Assistência Social CREAS	8.742,22
Fundo Municipal de Saúde	414.457,49
FUNDEB	600.625,44
TRT – Servidores Cedidos	3.001,19
Prefeitura de Batayporã – Servidor Cedido	671,04
TOTAL	1.409.322,18

OUTRAS RECEITAS	VALOR
Compensação Previdenciária (Competência Dezembro)	1.838.383,13
Aporte Equacionamento Déficit Atuarial Lei 1.719/23	406.408,97
Pagamento de “Cupom” - NTN 2024	271.987,97
Pagamento de “Cupom” - NTN 2026	122.170,42
Pagamento de “Cupom” - NTN 2040	121.170,42
Pagamento de “Cupom” - FUNDOS BB XXI	121.740,35
Pagamento de “Cupom” - BB VERTICE 2024	88.940,36
TOTAL	2.970.801,62

4. Valor do Pagamento:

a. Benefícios

O gráfico abaixo demonstra a evolução do valor da folha de pagamento dos benefícios.



b. Outras Despesas

Neste mês tivemos as seguintes despesas Administrativas, custeadas com
a) Taxa de Administração:

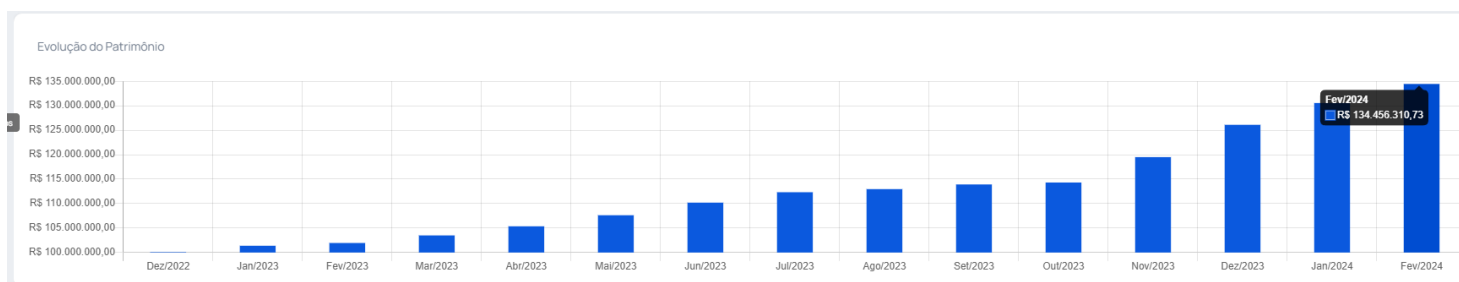
DESCRIÇÃO	CREDOR	VALOR
Locação de Softwares de Gestão Pública	Staf Sistemas	11.387,43
Consultoria em Licitação	Jeanne Saldanha	4.500,00
Locação do Prédio	Wilson Fernandes Sena	3.200,00
Consultoria de Investimentos	LEMA Investimentos	1.450,00
Sistema de Gestão Previdenciária	Four Info	5.518,40
Sistema de Gestão de Documentos	1Doc	1.513,67
Limpeza do prédio	Ana Cordeiro Ponce	1.476,95
Manutenção do Site	Web Paes	913,60
PASEP	Receita Federal	52.394,27
Cálculo Atuarial	Actuarial	1.584,66
Assessoria Técnica e Jurídica	ACONPREV	12.144,77
Jeton por Reuniões - Conselho Curador	Conselho Curador	6.692,80
Jeton por Reuniões - Conselho Fiscal	Conselho Fiscal	6.692,80
Jeton por Reuniões - Comitê de Investimentos	Comitê de Investimentos	7.696,72
Salário do Servidores do PREVINA	Servidores do PREVINA	10.724,19
Jeton pago aos Servidores Cedidos: §4, Art. 40, Lei 993/2011	Servidores Cedidos ao PREVINA	13.474,84
Conta de Energia	Energisa	1.542,01
Conta de Água	Sanesul	41,67

Conta de Telefone	Oi - SA	372,86
DataPREV COMPREV - Sistema de Compensação Previdenciária	DataPREV	600,00
Mensalidade Associação RPPS MS - ADIMP	ADIMP	962,20
Revisão Veículo Oficial 02 do PREVINA	Perkal Veículos	1.200,94
Perícia Médica	Rosenbaum & cia	12.079,52
TOTAL GASTO NO MÊS RESERVAS ADMINISTRATIVAS		158.164,30

5. Gestão Financeira

BANCO	CONTA	DESCRIÇÃO	VALOR 31.01.2024	VALOR 29.02.2024
BB	56.486-0	Reservas Administrativas	279.904,93	259.391,88
CAIXA	100-1	Benefícios	44.819.173,71	48.081.720,75
BB	152.012-1 59.650-7	Benefícios	47.137.834,71	47.753.216,65
BRASESCO	3.738-9	Benefícios	2.964.965,41	3.132.195,11
BEM DTVM	Conta Corretora	Benefícios	1.965.307,01	2.006.571,79
SANTANDER	45000006-8	Benefícios	1.158.571,45	1.168.498,51
TESOURO NACIONAL	797108-2 SELIC	Benefícios Títulos Públicos	32.236.862,17	32.054.650,19
Disponibilidades Financeiras			65,85	65,85
TOTAL CONSOLIDADO			130.562.685,24	134.456.310,73

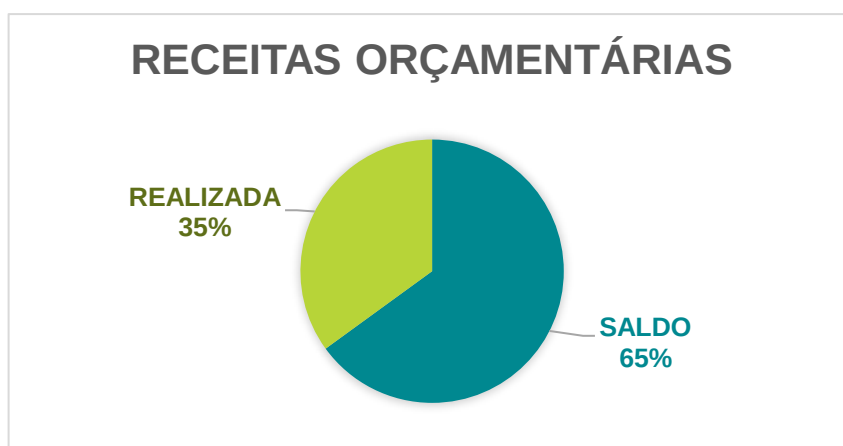
6. Evolução do Patrimônio



7. Gestão Orçamentária

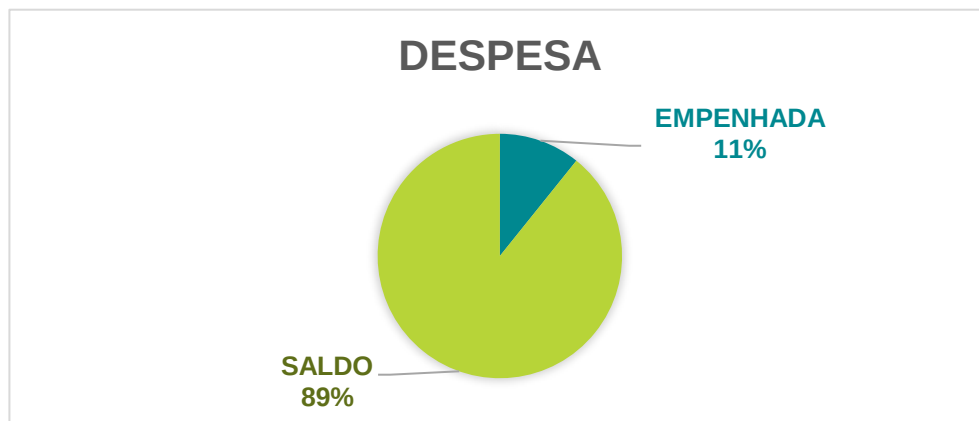
a.Receita

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS
CONTRIBUIÇÕES	8.047.395,00	648.321,89
RECEITA PATRIMONIAL	715.000,00	52.659,03
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	543.142,89	6.295.034,35
CONTRIBUIÇÕES - INTRA	11.244.000,00	1.499.040,98
OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA	4.876.907,20	406.408,97
TOTAL	25.426.445,09	8.901.465,22



b.Despesa

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR ORÇADO ATUALIZADO	EMPENHADO ATÉ O MES	SALDO
2116	Manutenção e Enc. Atividades Administrativas do PREVINA	1.832.466,33	734.113,18	1.098.353,15
2117	Manutenção e Enc. Previdência	16.774.795,74	2.059.653,09	14.715.142,65
2118	Reserva de Contingência RPPS	7.332.724,91	0,00	7.332.724,91
TOTAL		25.939.986,98	2.793.766,27	23.146.220,71



8. Reservas Administrativas

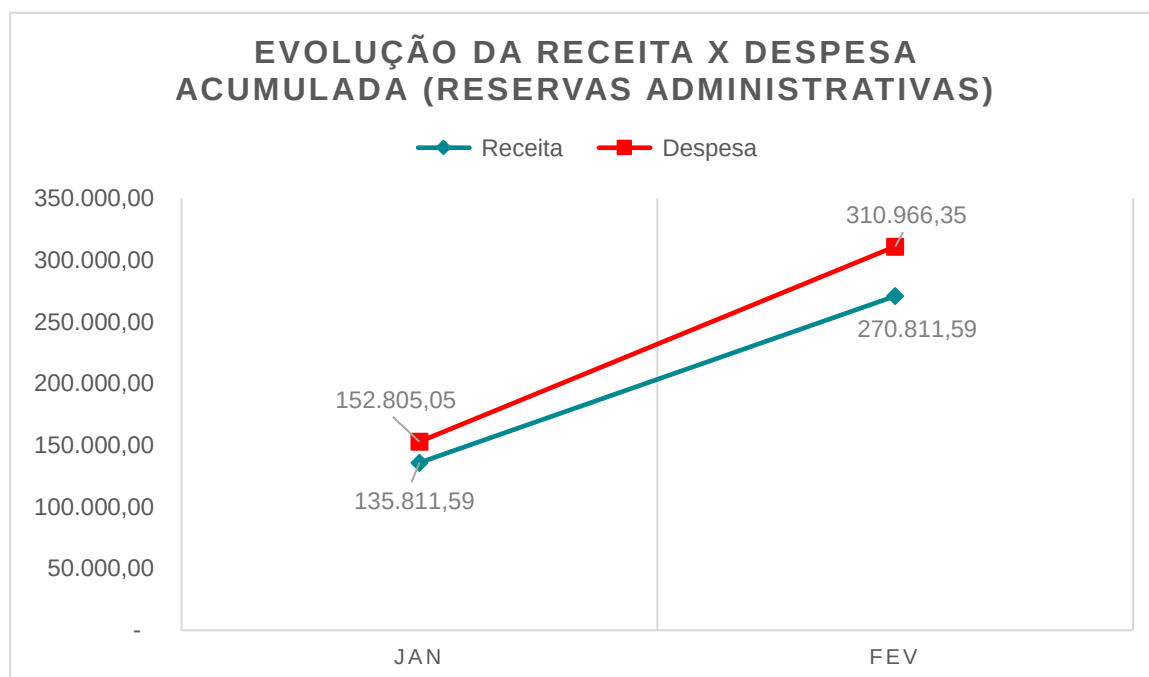
LIMITE DE GASTOS (2024)	VALOR ARRECADADO (2024)	UTILIZADO (-)	RENDIMENTOS (+)	SALDO RESERVAS ADMINISTRATIVAS
1.718.253,82	270.811,59	310.966,35	1.839,66	259.391,88

***Obs.** O controle das reservas administrativas ficou mais claro e transparente, sendo que, haverá:

- 1) Limite de gastos anual: calculado a partir do valor total da base de cálculo dos servidores ativos do ano anterior;
- 2) Valor arrecadado: 3% aplicado sobre a soma da base de cálculo dos servidores ativos, repassados mensalmente junto da contribuição patronal. Não houve arrecadação em janeiro de 2024, pois os valores de janeiro são repassados em fevereiro.
- 3) Saldo da conta reservas administrativas, que une as sobras dos anos anteriores e os valores arrecadados mensalmente, funcionando como reserva de contingência, não se aplicando a ela o limite de gastos.

***Obs².** A receita é realizada por mês de competência, sendo efetivada apenas no mês posterior a este relatório, abaixo realizamos uma simulação do valor a ser recebido para fins de comparação R\$ 135.000,00.

***Obs³.** Conforme descrito no item 4-B, do total gasto (R\$ 310.966,35) com as reservas administrativas até fevereiro de 2024, R\$ 111.247,44 foram com PASEP, ou seja, quase 35% do valor gasto no ano, corresponde a uma despesa obrigatória, que varia conforme a arrecadação do PREVINA, sendo majorada neste ano, devido aos altos valores recebidos via compensação previdenciária, evidenciando que as despesas efetivas realizadas para a administração do PREVINA seguem controladas e abaixo dos valores arrecadados.



9. Gerenciamento do Custeio e Contratos

Todos os contratos listados abaixo são custeados pela Taxa de Administração

Nº CONTRATO	VALOR R\$	VIGÊNCIA	CONTRATADA
0531 20 3406432 Apólice Siena	2.220,08	09/06/2023 a 09/06/2024	Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais
0531 20 3406408 Apólice Onix	2.958,84	09/06/2023 a 09/06/2024	Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais
069/2022	122.085,46	12/09/2023 a 12/09/2024	Staf Sistemas LTDA EPP
068/2022	62.620,90	01/09/2023 a 01/09/2024	Four Info Des. De Software LTDA
047/2019	145.737,25	29/09/2023 a 29/09/2024	Aconprev Cons. Adm. E Previdenciária
052/2020	16.949,12	07/11/2023 à 07/11/2024	Ana Cordeiro Ponce- MEI
054/2021	172.177,99	03/03/2024 à 03/03/2025	Rosenbaum & Cia Ltda
055/2021	19.872,90	24/02/2024 à 24/02/2025	Actuarial Ass. E Cons. Atuarial
061/2021	5.480,00	12/06/2023 a 12/06/2024	Auto Posto Mais
063/2021	10.963,22	03/08/2023 à 03/08/2024	Web Paes Desenvolvimento
070/2022	18.164,08	29/12/2023 à 28/12/2024	1Doc Tecnologia S.A.
001/2023	5.000,00	10/02/2023 à 10/02/2024	Oi S.A.
002/2023	10.000,00	23/02/2023 à 23/02/2028	ENERGISA
003/2023	10.936,80	14/02/2023 a 14/02/2024	ADIMP
005/2023	1.500,00	21/03/2023 a 21/03/2028	SANESUL
006/2023	17.400,00	05/06/2023 a 05/06/2024	Matias e Leitão Consultores Associados LTDA
007/2023	7.900,00	21/09/2023 a 21/09/2024	Matias e Leitão Consultores Associados LTDA
008/2023	54.000,00	07/11/2023 a 07/11/2024	Jeanne Saldanha Sociedade Unipessoal Advocacia
01/2024	R\$ 1.200,94	29/01/2024 A 28/04/2024	PERKAL AUTOMÓVEIS LTDA
02/2024	R\$ 38.400,00	08/02/2024 A 07/02/2025	WILSON FERNANDES SENA
03/2024	R\$ 48.000,00	15/02/2024 A 14/02/2025	GEPLAN ASSESSORIA CONTABIL
04/2024	R\$ 8.794,00	19/02/2024 A 31/12/2024	ARPEJO COMUNICAÇÃO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

10. Fatos Relevantes

Em fevereiro o PREVINA apurou os resultados do Plano de Capacitação de 2023, superando todas as metas estabelecidas, os resultados detalhados podem ser acessados [clicando aqui](#).

E ainda sobre o Plano de Capacitação, publicamos nosso Plano de Capacitação 2024, essa iniciativa visa integrar as melhores práticas dos anos anteriores, otimizando os recursos e investimentos, e promovendo o contínuo desenvolvimento de nossa equipe no âmbito interno. Além disso, busca-se identificar maneiras de melhor atender às necessidades de nossos segurados e da sociedade em geral no âmbito externo. Este compromisso reflete nossa dedicação em promover um ambiente de aprendizado contínuo e aprimoramento constante, visando sempre oferecer serviços de qualidade e atender às demandas de nossos beneficiários e da comunidade em geral. Para acessar o Plano de Capacitação 2024, [clique aqui](#).

Ainda em fevereiro, o PREVINA retomou seu processo de Certificação Profissional RPPS. No mês, os membros do Comitê de Investimentos, Marcos Santi e Rodrigo Oliveira, conquistaram a Certificação Básica para Gestor de Recursos e Membros do Comitê de Investimentos. Adicionalmente, o membro Rodrigo Oliveira também obteve a Certificação RPPS Dirigente em nível intermediário. O PREVINA considera a capacitação contínua de seus membros como um pilar em nossa gestão. Para tanto, a Diretoria Financeira continuará disponibilizando aulas semanais sobre a nova certificação, oferecendo a oportunidade para os membros do PREVINA e demais segurados se capacitarem e nos ajudarem a cuidar de nossa previdência.

11. Equipe PREVINA

SERVIDORES:

Edna Chulli – Diretora Presidente - *Certificação CPA 10 e 20*
Adriana Rodrigues Pimenta – Diretora Secretária e de Benefícios;
Bruno Alves de Sales – Diretor Financeiro - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*
Gislaine Teixeira Ervilha – Contadora - *Certificação CPA 10 e Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*
Monique Renata Andrade – Equipe - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*
Rildo Lima Pereira – Equipe - *Certificação CPA 10*
Ana Cristina Gonçalves dos Santos – Controle Interno.

CONSELHO CURADOR:

Kelly Cristina de Souza Campos Borba - Presidente - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*
Edna Valéria Diniz da Motta Araújo
Monique Renata Andrade – Equipe - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*
Mara Ivane de Oliveira Costa - *Certificação CPA 10*
Suzana da Silva Souza - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

CONSELHO FISCAL:

Hermes José dos Santos – Presidente - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*
Ellen Vanessa Diniz Fretis
Jozeli Chulli da Silva Martins - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*
Maria Neuza de Souza Rosa - *Certificação CPA 10*
Erika Cristina Pereira da Rocha Bravin - *Certificação CPA 10*

COMITÊ DE INVESTIMENTOS:

Rodrigo Aguirre de Araújo – Gestor - *Certificação CPA 20 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado.*

Graciele Fernandes Pereira - *Certificação CPA 10, 20 e Certificação Totum: Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Edna Chulli - *Certificação CPA 10 e 20*

Bruno Alves de Sales - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*

Gislaine Teixeira Ervilha - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Marcos Daniel Santi - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum: Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Alan Jelles Lopes Ibrahim - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico*

Rodrigo Henrique de Oliveira - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum: Profissional em RPPS Dirigente – Nível Intermediário e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

12. Análise e Aprovação

Este relatório foi enviado para **análise de nossos órgãos de deliberação e fiscalização**, sendo **APROVADO**:

- Pelo **Conselho Curador** em sua reunião do dia 21/03/2024 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 11/2024**.
- Pelo **Conselho Fiscal** em sua reunião do dia 27/03/2024 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 11/2024**.

Para mais detalhes, acesse o conteúdo das atas na íntegra em nosso site, através do link: <https://www.previna.ms.gov.br/estrutura-administrativa-atas>.