



**JANEIRO 2024**



# RELATÓRIO DE GESTÃO

# Relatório de Gestão

Janeiro de 2024

## O Relatório

Este documento busca dar maior **governança e transparência à nossa gestão**, ele **sintetiza as principais movimentações e fatos relevantes** do mês a que se refere, detalhando e pormenorizando estes acontecimentos.

Assim, cumprindo integralmente a legislação, enviamos este documento às instâncias superiores de deliberação e controle do PREVINA, Conselho Curador e Conselho Fiscal, que após análise e aprovação será publicado no site do PREVINA, podendo sempre ser acessado através do seguinte endereço: <https://www.previna.ms.gov.br/> menu Governança Corporativa ou [clikando aqui](#). Ficando à disposição de todos os interessados.

O relatório busca detalhar as movimentações mês a mês do PREVINA, para integrar ao final do exercício o Relatório de Governança Corporativa, nos termos do Manual do Pró-Gestão RPPS: *“Deve ser periodicamente disponibilizado pela unidade gestora do RPPS, em seu site, o **Relatório de Governança Corporativa**, instrumento de transparência e prestação de contas da gestão, que deverá ser previamente submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo. A seguir são especificadas as informações que deverão constar do relatório, observados os requisitos mínimos adiante definidos para cada nível de certificação (anual para o nível I).*

*a) Dados dos segurados, receitas e despesas: Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor da arrecadação de contribuições e outras receitas, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.*

*b) Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.*

*c) Gestão de investimentos: Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.”*

Este relatório contemplará o item “a” do Relatório de Governança Corporativa do PREVINA e outros pontos importantes para dar transparência a nossa gestão.

Todos os dados apresentados neste relatório podem ser consultados e conferidos em nosso portal: <https://previna.ms.gov.br/> , oferecemos ainda a possibilidade de conferência diretamente *in loco* em nossa sede, na Rua. Senador Auro de Moura Andrade, 1159 – Centro de Nova Andradina – MS, por e-mail: [financeiro@previna.ms.gov.br](mailto:financeiro@previna.ms.gov.br) ou no telefone: (67) 3441-1187, estaremos prontos para atender!



# O Relatório

**Este relatório abordará no mínimo os seguintes pontos que permeiam a gestão do PREVINA no mês a que se refere:**

1. Quantitativo de Servidores:
  - a. Ativos;
  - b. Aposentados;
  - c. Pensionistas;
2. Resumo da Folha de Pagamentos;
3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;
4. Valor do Pagamento de:
  - a. Benefícios;
  - b. Outras Despesas;
5. Gestão Financeira;
6. Evolução do Patrimônio;
7. Gestão Orçamentária;
  - a. Receita;
  - b. Despesa;
8. Taxa de Administração;
  - a. Exercício 2023;
9. Gerenciamento do Custeio e Contratos;
10. Fatos Relevantes;
11. Equipe PREVINA.
12. Análise e Aprovação.

# 1. Quantitativo de Servidores

## a. Ativos

Nosso sistema previdenciário possui 1.379 servidores ativos, distribuídos da seguinte forma:

- a) Prefeitura Municipal: 1.355 Servidores;  
Dentre estes servidores, temos os licenciados e os cedidos para:
  - 04 Servidores no TRT.
  - 01 Servidor na Prefeitura Municipal de Batayporã.
- b) Câmara Municipal: 24 Servidores;

## b. Aposentados

O PREVINA possui 238 aposentados;

## c. Pensionistas

O PREVINA possui 51 pensionistas;

# 2. Resumo da Folha de Pagamentos

## a. Folha de Aposentados

| ITEM                            | VALOR             |
|---------------------------------|-------------------|
| <b>238 APOSENTADOS</b>          | <b>734.836,35</b> |
| EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED. | 49.810,94         |
| EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO      | 58.270,09         |
| EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL     | 2.048,47          |
| FUNDO PREVIDENCIA               | 11.621,80         |
| MENSALIDADE SIMSPNA             | 328,58            |
| MENSALIDADE SIMTED              | 3.940,26          |
| SIMSPNA - PLANO ODONTOLÓGICO    | 58,12             |
| SIMSPNA - PLANO PROVER SAÚDE    | 235,99            |
| IRRF                            | 75.395,39         |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>936.545,99</b> |

## b. Folha de Pensionistas

| ITEM                            | VALOR            |
|---------------------------------|------------------|
| <b>51 PENSIONISTAS</b>          | <b>75.399,65</b> |
| DESCONTO JUDICIAL               | 1.428,63         |
| EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED. | 2.593,23         |
| EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO      | 163,08           |
| EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL     | 540,11           |
| MENSALIDADE SIMTED              | 28,24            |
| IRRF                            | 705,51           |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>80.858,45</b> |

## c. Total da Folha de Benefícios

| ITEM                 | VALOR               |
|----------------------|---------------------|
| Aposentadoria Mensal | 936.545,99          |
| Pensão Mensal        | 80.858,45           |
| <b>TOTAL</b>         | <b>1.017.404,44</b> |

## 3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;

| CONTRIBUIÇÕES<br>Servidor (14%) + Patronal (17,05%)                    | VALOR             |
|--|-------------------|
| Câmara Municipal   | -                 |
| Prefeitura (Competência Dezembro 2023)                                 | 181.021,75        |
| Assistência Social CRAS (Competência Dezembro 2023)                    | 6.985,83          |
| Assistência Social CREAS (Competência Dezembro 2023)                   | 4.800,48          |
| Fundo Municipal de Saúde (Dezembro 2023)                               | 223.000,38        |
| FUNDEB (Dezembro 2023)   | 330.269,14        |
| TRT – Servidores Cedidos (Janeiro de 2024)                             | 3.001,19          |
| Prefeitura de Batayporã – Servidor Cedido<br>(Competência Dezembro)    | 671,04            |
| Prefeitura de Batayporã – Servidor Cedido<br>(Competência 13º Salário) | 368,48            |
| <b>TOTAL</b>   | <b>750.118,29</b> |

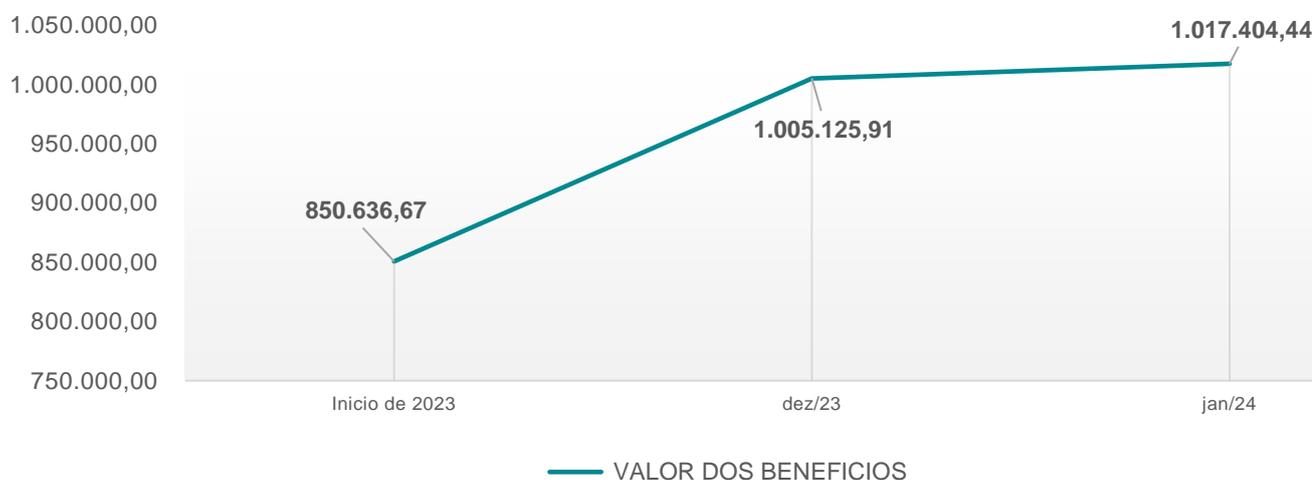
\*Obs. Os demais valores foram repassados em dezembro de 2023.

| OUTRAS RECEITAS   | VALOR               |
|---|---------------------|
| Compensação Previdenciária (Competência Novembro)   | 4.439.149,60        |
| Reversão de Valores das Reservas Administrativas para o pagamento de Benefícios (Processo 047/2023) | 513.541,89          |
| <b>TOTAL</b>  | <b>4.952.691,49</b> |

## 4. Valor do Pagamento:

### a. Benefícios

O gráfico abaixo demonstra a evolução do valor da folha de pagamento dos benefícios.



### b. Outras Despesas

Neste mês tivemos as seguintes despesas Administrativas, custeadas com a) Taxa de Administração:

| DESCRIÇÃO  | CREDOR                        | VALOR     |
|--|-------------------------------|-----------|
| Locação de Softwares de Gestão Pública                       | Staf Sistemas                 | 11.387,43 |
| Consultoria em Licitação                                     | Jeanne Saldanha               | 4.500,00  |
| Locação do Prédio  | Wilson Fernandes Sena         | 3.197,07  |
| Consultoria de Investimentos (Dezembro e Janeiro)            | LEMA Investimentos            | 2.900,00  |
| Sistema de Gestão Previdenciária                             | Four Info                     | 5.518,40  |
| Sistema de Gestão de Documentos                              | 1Doc                          | 1.513,67  |
| Limpeza do prédio  | Ana Cordeiro Ponce            | 1.476,95  |
| Manutenção do Site   | Web Paes                      | 913,60    |
| PASEP  | Receita Federal               | 58.853,17 |
| Cálculo Atuarial   | Actuarial                     | 1.584,66  |
| Assessoria Técnica e Jurídica                                | ACONPREV                      | 12.144,77 |
| Jeton por Reuniões - Conselho Curador                        | Conselho Curador              | 6.692,80  |
| Jeton por Reuniões - Conselho Fiscal                         | Conselho Fiscal               | 5.019,60  |
| Jeton por Reuniões - Comitê de Investimentos                 | Comitê de Investimentos       | 8.031,36  |
| Salário do Servidores do PREVINA                             | Servidores do PREVINA         | 10.724,19 |
| Jeton pago aos Servidores Cedidos: §4, Art. 40, Lei 993/2011 | Servidores Cedidos ao PREVINA | 13.474,84 |
| Conta de Energia   | Energisa                      | 1.410,33  |
| Conta de Água  | Sanesul                       | 41,67     |

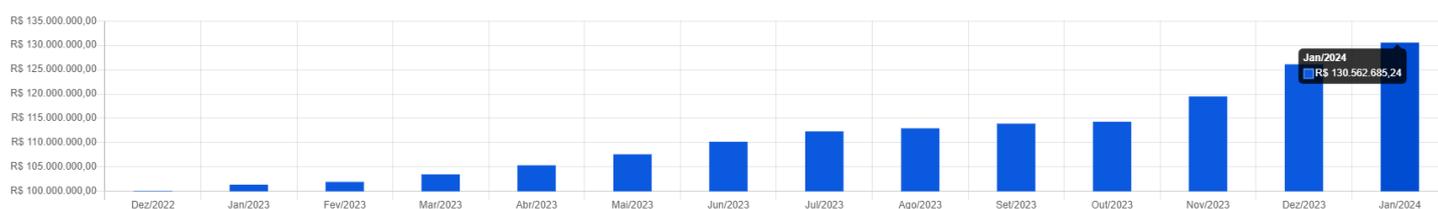
|  |          |                   |
|--|----------|-------------------|
| Conta de Telefone  | Oi - SA  | 355,34            |
| DataPREV COMPREV - Sistema de Compensação Previdenciária (Novembro e Dezembro) | DataPREV | 600,00            |
| Mensalidade Associação RPPS MS - ADIMP (Novembro e Dezembro)                   | ADIMP    | 962,20            |
| Filiação Anual ABIPEM  | ABIPEM   | 1.500,00          |
| <b>TOTAL GASTO NO MÊS RESERVAS ADMINISTRATIVAS</b>                             |          | <b>152.805,05</b> |

## 5. Gestão Financeira

| BANCO                               | CONTA                 | DESCRIÇÃO                      | VALOR<br>31.12.2023   | VALOR<br>31.01.2024   |
|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| BB                                  | 56.486-0              | Reservas Administrativas       | 685.885,74            | <b>279.904,93</b>     |
| CAIXA                               | 100-1                 | Benefícios                     | 44.650.203,57         | <b>44.819.173,71</b>  |
| BB                                  | 152.012-1<br>59.650-7 | Benefícios                     | 42.595.074,71         | <b>47.137.834,71</b>  |
| BRADESCO                            | 3.738-9               | Benefícios                     | 2.918.369,47          | <b>2.964.965,41</b>   |
| BEM DTVM                            | Conta Corretora       | Benefícios                     | 2.044.338,55          | <b>1.965.307,01</b>   |
| SANTANDER                           | 45000006-8            | Benefícios                     | 1.197.231,91          | <b>1.158.571,45</b>   |
| TESOURO NACIONAL                    | 797108-2<br>SELIC     | Benefícios<br>Títulos Públicos | 31.894.521,06         | <b>32.236.862,17</b>  |
| <b>Disponibilidades Financeiras</b> |                       |                                | 118.576,12            | <b>65,85</b>          |
| <b>TOTAL CONSOLIDADO</b>            |                       |                                | <b>126.104.201,13</b> | <b>130.562.685,24</b> |

## 6. Evolução do Patrimônio

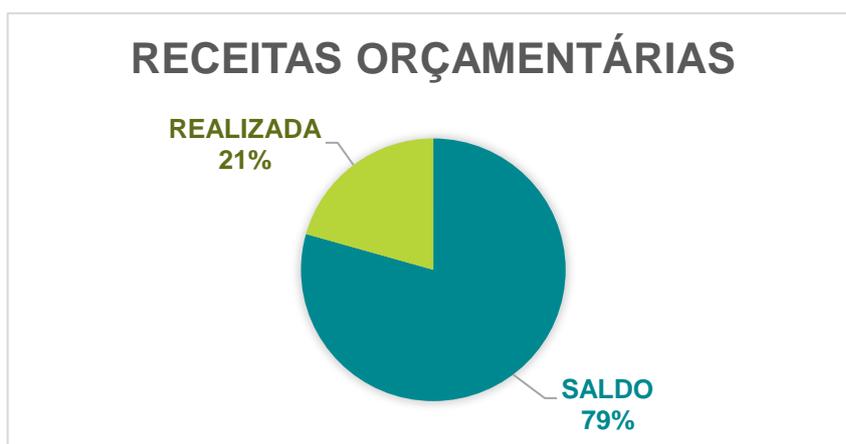
Evolução do Patrimônio



## 7. Gestão Orçamentária

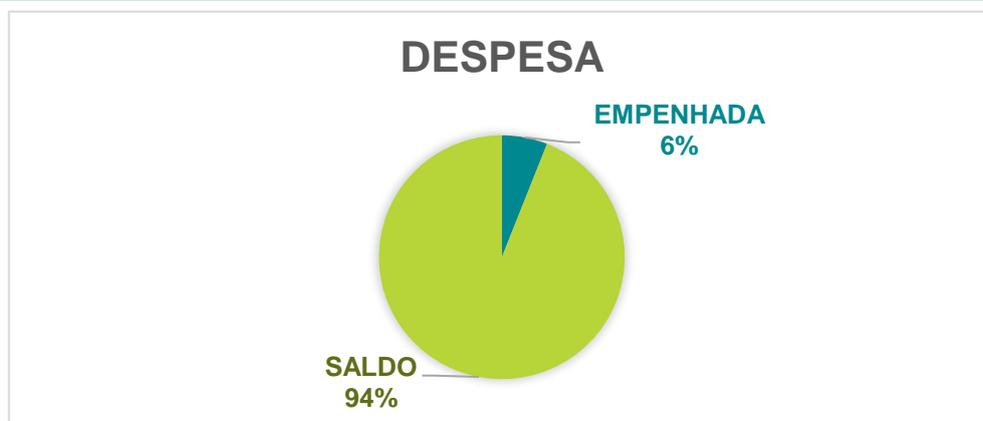
### a.Receita

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS            | PREVISÃO ATUALIZADA  | RECEITAS REALIZADAS |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------|
| CONTRIBUIÇÕES                     | 8.047.395,00         | 15.500,59           |
| RECEITA PATRIMONIAL               | 715.000,00           | 33.250,28           |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES         | 543.142,89           | 4.442.582,13        |
| CONTRIBUIÇÕES - INTRA             | 11.244.000,00        | 748.094,06          |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA | 4.876.907,20         | 0,00                |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>25.426.445,09</b> | <b>5.239.427,06</b> |



### b.Despesa

| CÓDIGO       | ESPECIFICAÇÃO   | VALOR ORÇADO ATUALIZADO | EMPENHADO ATÉ O MES | SALDO                |
|--------------|---|-------------------------|---------------------|----------------------|
| 2116         | Manutenção e Enc. Atividades Administrativas do PREVINA | 1.800.000,00            | 535.882,93          | 1.262.916,13         |
| 2117         | Manutenção e Enc. Previdência                           | 16.774.795,74           | 1.020.836,97        | 15.753.958,77        |
| 2118         | Reserva de Contingência RPPS                            | 7.365.191,24            | 0,00                | 7.365.191,24         |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>25.939.986,98</b>    | <b>1.556.719,90</b> | <b>24.382.066,14</b> |



## 8. Reservas Administrativas

| LIMITE DE GASTOS (2024) | VALOR ARRECADADO (2024) | UTILIZADO (-) | RENDIMENTOS (+) | SALDO RESERVAS ADMINISTRATIVAS |
|-------------------------|-------------------------|---------------|-----------------|--------------------------------|
| 1.718.253,82            | 0,00                    | 152.805,05    | 6.874,88        | 279.904,93                     |

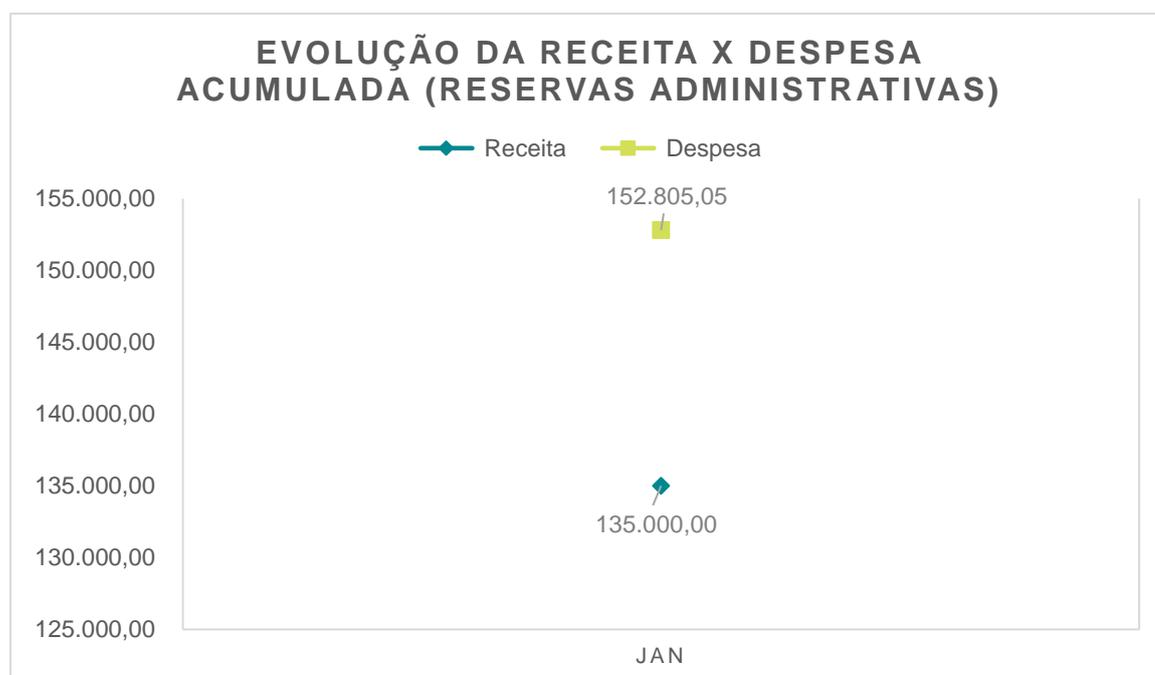
**\*Obs.** O controle das reservas administrativas ficou mais claro e transparente, sendo que, haverá:

- 1) Limite de gastos anual: calculado a partir do valor total da base de cálculo dos servidores ativos do ano anterior;
- 2) Valor arrecadado: 3% aplicado sobre a soma da base de cálculo dos servidores ativos, repassados mensalmente junto da contribuição patronal. Não houve arrecadação em janeiro de 2024, pois os valores de janeiro são repassados em fevereiro.
- 3) Saldo da conta reservas administrativas, que une as sobras dos anos anteriores e os valores arrecadados mensalmente, funcionando como reserva de contingência, não se aplicando a ela o limite de gastos.

**\*Obs<sup>2</sup>.** A receita é realizada por mês de competência, sendo efetivada apenas no mês posterior a este relatório, abaixo realizamos uma simulação do valor a ser recebido para fins de comparação R\$ 135.000,00.

**\*Obs<sup>3</sup>.** Conforme descrito no item 4-B, do total gasto (R\$ 152.805,05) com as reservas administrativas em janeiro de 2024, R\$ 58.853,17 foram com PASEP, ou seja, quase 40% do valor gasto no mês, corresponde a uma despesa obrigatória, que varia conforme a arrecadação do PREVINA, sendo majorada em janeiro, pois na competência dezembro tivemos um alto valor de compensação previdenciária e recebimento de contribuições referentes ao 13º salário, que integram o cálculo do PASEP, evidenciando que as despesas efetivas realizadas para a administração do PREVINA seguem controladas e abaixo dos valores arrecadados.

**\*Obs<sup>4</sup>.** **REVERSÃO DE VALORES DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PARA O PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS** A gestão eficiente do PREVINA, proporcionou gastos com as despesas administrativas inferiores ao arrecadado, desta forma e em atenção ao Art. 15-B da Lei Municipal 993/2011, as sobras das reservas administrativas serão revertidas, mediante aprovação do Conselho Curador, para o pagamento de benefícios previdenciários. Após a aprovação do conselho, em 2023, **teremos revertido o valor total de R\$ 1.163.541,89**, sendo R\$ 650.000,00 efetivados em dezembro e o restante, R\$ 513.541,89, em janeiro. O Art. 15-B §2 prevê ainda que 20% das sobras administrativas e o repasse de dezembro serão mantidos nas reservas administrativas, para custear eventuais urgências e as despesas de janeiro do ano seguinte, em 2023 o valor preservado em reservas administrativas será de R\$ 425.832,10.



## 9. Gerenciamento do Custeio e Contratos

Todos os contratos listados abaixo são custeados pela Taxa de Administração

| Nº CONTRATO                         | VALOR R\$     | VIGÊNCIA                | CONTRATADA                                     |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------|--|
| 0531 20<br>3406432<br>Apólice Siena | 2.220,08      | 09/06/2023 a 09/06/2024 | Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais       |
| 0531 20<br>3406408<br>Apólice Onix  | 2.958,84      | 09/06/2023 a 09/06/2024 | Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais       |
| 069/2022                            | 122.085,46    | 12/09/2023 a 12/09/2024 | Staf Sistemas LTDA EPP                         |
| 068/2022                            | 62.620,90     | 01/09/2023 a 01/09/2024 | Four Info Des. De Software LTDA                |
| 047/2019                            | 145.737,25    | 29/09/2023 a 29/09/2024 | Aconprev Cons. Adm. E Previdenciária           |
| 052/2020                            | 16.949,12     | 07/11/2023 à 07/11/2024 | Ana Cordeiro Ponce- MEI                        |
| 053/2020                            | 12.900,00     | 01/12/2020 à 30/11/2023 | Inst. De Cert. Qual. Brasil                    |
| 024/2017                            | 3.197,07      | 19/12/2023 à 18/01/2024 | Wilson Fernandes Sena Junior                   |
| 054/2021                            | 166.834,86    | 03/03/2023 à 03/03/2024 | Rosenbaum & Cia Ltda                           |
| 055/2021                            | 19.015,99     | 28/02/2023 à 28/02/2024 | Actuarial Ass. E Cons. Atuarial                |
| 061/2021                            | 5.480,00      | 12/06/2023 a 12/06/2024 | Auto Posto Mais                                |
| 063/2021                            | 10.963,22     | 03/08/2023 à 03/08/2024 | Web Paes Desenvolvimento                       |
| 070/2022                            | 18.164,08     | 29/12/2023 à 28/12/2024 | 1Doc Tecnologia S.A.                           |
| 001/2023                            | 5.000,00      | 10/02/2023 à 10/02/2024 | Oi S.A.  |
| 002/2023                            | 10.000,00     | 23/02/2023 à 23/02/2028 | ENERGISA                                       |
| 003/2023                            | 10.936,80     | 14/02/2023 a 14/02/2024 | ADIMP  |
| 005/2023                            | 1.500,00      | 21/03/2023 a 21/03/2028 | SANESUL  |
| 006/2023                            | 17.400,00     | 05/06/2023 a 05/06/2024 | Matias e Leitão Consultores Associados LTDA    |
| 007/2023                            | 7.900,00      | 21/09/2023 a 21/09/2024 | Matias e Leitão Consultores Associados LTDA    |
| 008/2023                            | 54.000,00     | 07/11/2023 a 07/11/2024 | Jeanne Saldanha Sociedade Unipessoal Advocacia |
| 01/2024                             | R\$ 1.200,94  | 29/01/2024 A 28/04/2024 | PERKAL AUTOMÓVEIS LTDA                         |
| 02/2024                             | R\$ 38.400,00 | 08/02/2024 A 07/02/2025 | WILSON FERNANDES SENA                          |
| 03/2024                             | R\$ 48.000,00 | 15/02/2024 A 14/02/2024 | GEPLAN ASSESSORIA CONTABIL                     |

## 10. Fatos Relevantes

Em janeiro o PREVINA concluiu a reversão de valores das reservas administrativas para o pagamento dos benefícios previdenciários. A gestão do PREVINA teve resultado em despesas administrativas inferiores à arrecadação, cumprindo com excelência o princípio da eficiência na gestão pública. Em consonância com o Artigo 15-B da Lei Municipal 993/2011, as sobras das reservas administrativas deverão ser direcionadas, mediante aprovação do Conselho Curador, para o pagamento de benefícios previdenciários. Após a aprovação do Conselho Curador, foi possível reverter um montante total de R\$ 1.163.541,89, dos quais R\$ 650.000,00 foram efetivados em dezembro, e o restante, R\$ 513.541,89, foi destinado em janeiro. Além disso, conforme estabelecido no Artigo 15-B §2, 20% das sobras administrativas e o repasse de dezembro foram mantidos nas reservas administrativas, garantindo assim a cobertura de eventuais emergências e despesas do mês de janeiro do ano subsequente. Em 2023, o valor preservado nas reservas administrativas atingiu a cifra de R\$ 425.832,10. Essa iniciativa não apenas evidencia o compromisso com a responsabilidade fiscal, mas também demonstra o cuidado e a sensibilidade na destinação dos recursos, assegurando nossa solidez e a sustentabilidade.

No mês a Diretoria do PREVINA demonstrou empenho ao iniciar o processo de elaboração do Plano de Capacitação 2024. Essa iniciativa visa integrar as melhores práticas dos anos anteriores, otimizando os recursos e investimentos, e promovendo o contínuo desenvolvimento de nossa equipe no âmbito interno. Além disso, busca-se identificar maneiras de melhor atender às necessidades de nossos segurados e da sociedade em geral no âmbito externo. Prevê-se que, até fevereiro, o Plano de Capacitação para o ano de 2024 estará totalmente elaborado, publicado e em processo de execução. Este compromisso reflete nossa dedicação em promover um ambiente de aprendizado contínuo e aprimoramento constante, visando sempre oferecer serviços de qualidade e atender às demandas de nossos beneficiários e da comunidade em geral.

# 11. Equipe PREVINA

## SERVIDORES:

Edna Chulli – Diretora Presidente - *Certificação CPA 10 e 20*

Adriana Rodrigues Pimenta – Diretora Secretária e de Benefícios;

Bruno Alves de Sales – Diretor Financeiro - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*

Gislaine Teixeira Ervilha – Contadora - *Certificação CPA 10 e Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Monique Renata Andrade – Equipe - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

Rildo Lima Pereira – Equipe - *Certificação CPA 10*

Ana Cristina Gonçalves dos Santos – Controle Interno.

## CONSELHO CURADOR:

Kelly Cristina de Souza Campos Borba - Presidente - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

Edna Valéria Diniz da Motta Araújo

Monique Renata Andrade – Equipe - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

Mara Ivane de Oliveira Costa - *Certificação CPA 10*

Suzana da Silva Souza - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

## CONSELHO FISCAL:

Hermes José dos Santos – Presidente - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Ellen Vanessa Diniz Fretis

Jozeli Chulli da Silva Martins - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Maria Neuza de Souza Rosa - *Certificação CPA 10*

Erika Cristina Pereira da Rocha Bravin - *Certificação CPA 10*

## COMITÊ DE INVESTIMENTOS:

Rodrigo Aguirre de Araújo – Gestor - *Certificação CPA 20 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado.*

Graciele Fernandes Pereira - *Certificação CPA 10, 20 e Certificação Totum: Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Edna Chulli - *Certificação CPA 10 e 20*

Bruno Alves de Sales - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*

Gislaine Teixeira Ervilha - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Marcos Daniel Santi - *Certificação CPA 10*

Alan Jelles Lopes Ibrahim - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico*

Rodrigo Henrique de Oliveira - *Certificação CPA 10*

## 12. Análise e Aprovação

Este relatório foi enviado para **análise de nossos órgãos de deliberação e fiscalização**, sendo **APROVADO**:

- Pelo **Conselho Curador** em sua reunião do dia 15/02/2024 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 07/2024**.
- Pelo **Conselho Fiscal** em sua reunião do dia 16/02/2024 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 05/2024**.

Para mais detalhes, acesse o conteúdo das atas na íntegra em nosso site, através do link: <https://www.previna.ms.gov.br/estrutura-administrativa-atas>.