



**Agosto 2025**



# RELATÓRIO DE GESTÃO

# Relatório de Gestão

Agosto de 2025

## O Relatório

Este documento busca dar maior **governança e transparência à nossa gestão**, ele sintetiza as principais movimentações e fatos relevantes do mês a que se refere, detalhando e pormenorizando estes acontecimentos.

Assim, cumprindo integralmente a legislação, enviamos este documento às instâncias superiores de deliberação e controle do PREVINA, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal, que após análise e aprovação será publicado no site do PREVINA, podendo sempre ser acessado através do seguinte endereço: <https://www.previna.ms.gov.br/> menu Transparência ou [clikando aqui](#). Ficando à disposição de todos os interessados.

O relatório busca detalhar as movimentações mês a mês do PREVINA, para integrar ao final do exercício o Relatório de Governança Corporativa, nos termos do Manual do Pró-Gestão RPPS: “Deve ser periodicamente disponibilizado pela unidade gestora do RPPS, em seu site, o **Relatório de Governança Corporativa**, instrumento de transparência e prestação de contas da gestão, que deverá ser previamente submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo. A seguir são especificadas as informações que deverão constar do relatório, observados os requisitos mínimos adiante definidos para cada nível de certificação (anual para o nível I).

a) *Dados dos segurados, receitas e despesas: Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor da arrecadação de contribuições e outras receitas, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.*

b) *Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.*

c) *Gestão de investimentos: Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.”*

Este relatório contemplará o item “a” do Relatório de Governança Corporativa do PREVINA e outros pontos importantes para dar transparência a nossa gestão.

Todos os dados apresentados neste relatório podem ser consultados e conferidos em nosso portal: <https://previna.ms.gov.br/> , oferecemos ainda a possibilidade de conferência diretamente *in loco* em nossa sede, na Rua. Senador Auro de Moura Andrade, 1159 – Centro de Nova Andradina – MS, por e-mail: [financeiro@previna.ms.gov.br](mailto:financeiro@previna.ms.gov.br) ou no telefone: (67) 3441-1187, estaremos prontos para atender!

# O Relatório

**Este relatório abordará no mínimo os seguintes pontos que permeiam a gestão do PREVINA no mês a que se refere:**

1. Quantitativo de Servidores:
  - a. Ativos;
  - b. Aposentados;
  - c. Pensionistas;
2. Resumo da Folha de Pagamentos;
3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;
4. Valor do Pagamento de:
  - a. Benefícios;
  - b. Outras Despesas;
5. Gestão Financeira;
6. Evolução do Patrimônio;
7. Gestão Orçamentária;
  - a. Receita;
  - b. Despesa;
8. Taxa de Administração;
  - a. Exercício 2025;
9. Gerenciamento do Custeio e Contratos;
10. Fatos Relevantes;
11. Equipe PREVINA.
12. Análise e Aprovação.

# 1. Quantitativo de Servidores

## a. Ativos

Nosso sistema previdenciário possui **1.596 servidores ativos**, distribuídos da seguinte forma:

- a) Prefeitura Municipal: 1.564 Servidores;  
Dentre estes servidores, temos os licenciados e os cedidos para:
  - 04 Servidores no TRT.
  - 01 Servidor na Prefeitura Municipal de Batayporã - MS.
  - 01 Servidor na FUNSAU Nova Andradina – MS.
- b) Câmara Municipal: 31 Servidores;

## b. Aposentados

O PREVINA possui **284 aposentados**, sendo que tivemos os seguintes novos ingressos neste mês:

- IVONE APARECIDA ROSATI MANTOANI – **Portaria 029/2025**
- ISAIAS DA SILVA SIMÃO – **Portaria 030/2025**
- RONALDO SIMÃO – **Portaria 031/2025**

## c. Pensionistas

O PREVINA possui **66 pensionistas**, sendo que não tivemos novos ingressos neste mês.

# 2. Resumo da Folha de Pagamentos

## A. Folha de Aposentados

| ITEM                            | VALOR               |
|---------------------------------|---------------------|
| <b>APOSENTADOS</b>              | <b>963.261,68</b>   |
| EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED. | 66.301,28           |
| EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO      | 62.971,78           |
| EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL     | 5.353,47            |
| FUNDO PREVIDENCIA               | 17.963,00           |
| MENSALIDADE SIMSPNA             | 377,00              |
| MENSALIDADE SIMTED              | 4.982,84            |
| SIMPNA - PLANO ODONTOLÓGICO     | 203,42              |
| SIMPNA - PLANO PROVER SAÚDE     | 424,45              |
| IRRF                            | 103.893,33          |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>1.225.732,25</b> |

## B. Folha de Pensionistas

| ITEM                               | VALOR             |
|------------------------------------|-------------------|
| <b>PENSIONISTAS</b>                | <b>113.787,37</b> |
| <b>ADIANTAMENTO DE 13º SALÁRIO</b> | <b>1.010,27</b>   |
| FUNDO DE PREVIDÊNCIA               | 389,85            |
| EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.    | 6.430,62          |
| EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO         | 1.338,26          |
| EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL        | 1.323,55          |
| MENSALIDADE SIMTED                 | 30,36             |
| IRRF                               | 3.045,84          |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>127.356,12</b> |

## C. Total da Folha de Benefícios

| ITEM                 | VALOR               |
|----------------------|---------------------|
| Aposentadoria Mensal | 1.225.732,25        |
| Pensão Mensal        | 127.356,12          |
| <b>TOTAL</b>         | <b>1.353.088,37</b> |

## 3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;

| CONTRIBUIÇÕES<br>Servidor (14%) + Patronal (17,05%) | VALOR               |
|-----------------------------------------------------|---------------------|
| Assistência Social CRAS                             | 11.720,67           |
| Assistência Social CREAS                            | 7.627,18            |
| Câmara Municipal                                    | 54.139,43           |
| FUNDEB                                              | 792.568,04          |
| Fundo Municipal de Saúde                            | 483.459,86          |
| FUNSAU – Servidor Cedido                            | 3.671,79            |
| Prefeitura                                          | 444.427,59          |
| Prefeitura de Batayporã – Servidor Cedido           | 740,82              |
| TRT – Servidores Cedidos                            | 3.311,37            |
| <b>TOTAL</b>                                        | <b>1.801.666,75</b> |

| OUTRAS RECEITAS                                       | VALOR             |
|-------------------------------------------------------|-------------------|
| Aporte Equacionamento Déficit Atuarial Lei 1.814/2024 | 408.440,97        |
| Compensação Previdenciária RGPS                       | 179.051,05        |
| Compensação Previdenciária RPPS Rondônia              | 587,96            |
| Compensação Previdenciária RPPS Espírito Santo        | 66,86             |
| <b>TOTAL</b>                                          | <b>588.146,84</b> |

## 4. Valor do Pagamento:

### a. Benefícios

O gráfico abaixo demonstra a evolução do valor da folha de pagamento dos benefícios.



#### a) Taxa de Administração:

| DESCRIÇÃO                                                    | CREDOR                        | VALOR     |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|
| Assessoria Técnica e Jurídica                                | ACONPREV                      | 12.700,00 |
| Consultoria Atuarial                                         | Actuarial Consultoria         | 1.728,82  |
| Consultoria Contábil                                         | GEPLAN                        | 4.178,25  |
| Consultoria em Licitação                                     | Jeanne Saldanha               | 4.687,86  |
| <b>Consultoria de Investimentos e ALM</b>                    | Lema                          | 4.000,00  |
| Conta de Água                                                | Sanesul                       | 72,05     |
| Conta de Energia                                             | Energisa                      | 317,03    |
| Conta de Telefone e Internet                                 | Solução Network               | 1.231,51  |
| Jeton pago aos Servidores Cedidos: §4, Art. 40, Lei 993/2011 | Servidores Cedidos ao PREVINA | 11.150,73 |
| Jeton por Reuniões - Comitê de Investimentos                 | Comitê de Investimentos       | 7.766,88  |
| Jeton por Reuniões - Conselho Deliberativo                   | Conselho Deliberativo         | 8.826,00  |
| Jeton por Reuniões - Conselho Fiscal                         | Conselho Fiscal               | 6.707,76  |
| Limpeza do prédio                                            | Ana Cordeiro Ponce            | 1.538,60  |
| Locação de Softwares de Gestão Pública                       | Staf Sistemas                 | 11.862,54 |
| Locação predial                                              | Destaque Imobiliária          | 3.323,29  |
| Manutenção do Site                                           | Web Paes                      | 996,09    |
| <b>Manutenção Redes Sociais</b>                              | Focco Vídeos                  | 2.083,16  |
| PASEP                                                        | Receita Federal               | 31.482,61 |
| Restituição Combustível                                      | Membro do Previna             | 666,55    |
| Restituição Certificação Profissional                        | Membros do Previna            | 440,00    |
| Complemento Salarial dos Servidores do PREVINA               | Servidores do PREVINA         | 6.008,86  |

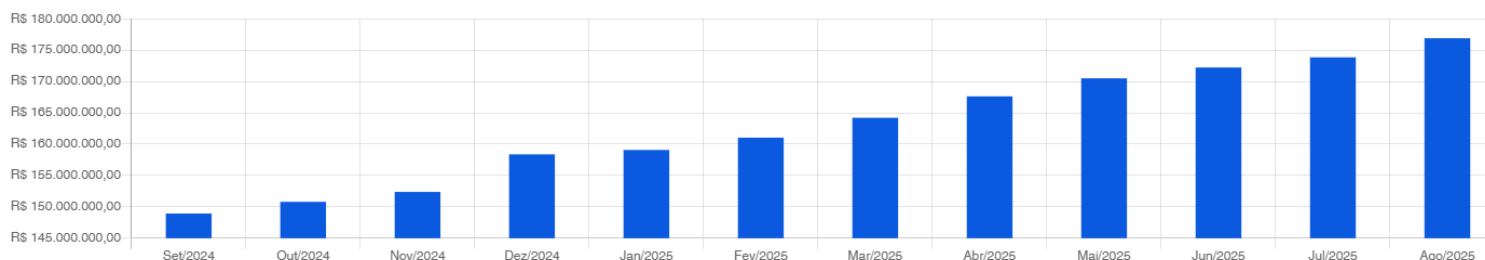
|                                                    |           |                   |
|----------------------------------------------------|-----------|-------------------|
| Sistema COMPREV                                    | DataPrev  | 600,00            |
| Sistema de Gestão de Documentos                    | 1Doc      | 1.585,69          |
| Sistema de Gestão Previdenciária                   | Four Info | 6.343,40          |
| <b>TOTAL GASTO NO MÊS RESERVAS ADMINISTRATIVAS</b> |           | <b>130.297,68</b> |

## 5. Gestão Financeira

| BANCO                               | CONTA              | DESCRIÇÃO                   | VALOR<br>31.07.2025   | VALOR<br>31.08.2025   |
|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| TESOURO NACIONAL                    | 797108-2 SELIC     | Benefícios Títulos Públicos | 112.868.550,68        | 111.352.532,72        |
| BB                                  | 152.012-1 59.650-7 | Benefícios                  | 27.707.633,17         | 28.510.799,08         |
| CAIXA                               | 100-1              | Benefícios                  | 23.983.966,49         | 28.749.173,09         |
| SANTANDER                           | 45000006-8         | Benefícios                  | 3.158.506,84          | 3.448.686,35          |
| DAYCOVAL                            | Conta Corretora    | Benefícios                  | 0,00                  | 2.574.956,90          |
| INTRAG DTVM                         | Conta Corretora    | Benefícios                  | 2.093.550,71          | 2.265.629,56          |
| <b>Disponibilidades Financeiras</b> |                    |                             | <b>4.035.935,49</b>   | <b>0,00</b>           |
| <b>TOTAL CONSOLIDADO</b>            |                    |                             | <b>173.848.143,38</b> | <b>176.901.777,70</b> |

## 6. Evolução do Patrimônio

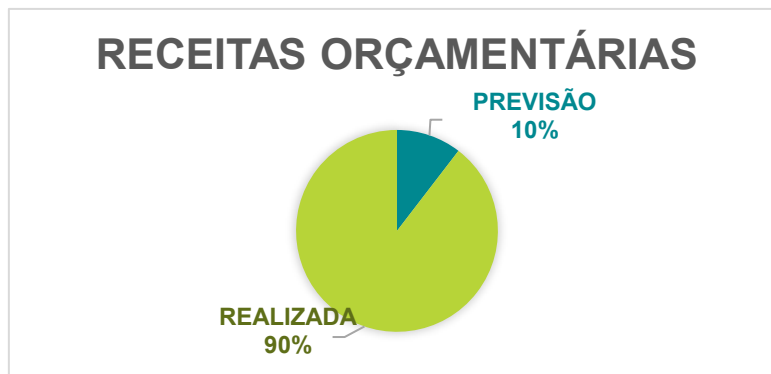
Evolução do Patrimônio



## 7. Gestão Orçamentária

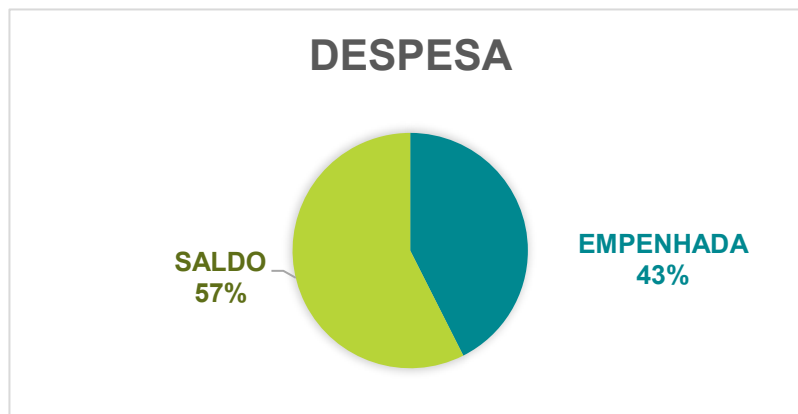
### a.Receita

| RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS            | PREVISÃO ATUALIZADA  | RECEITAS REALIZADAS  |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| CONTRIBUIÇÕES                     | 9.987.000,00         | 5.789.433,22         |
| RECEITA PATRIMONIAL               | 601.000,00           | 9.404.232,84         |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES         | 2.054.708,26         | 1.678.615,16         |
| CONTRIBUIÇÕES - INTRA             | 12.456.000,00        | 6.732.160,09         |
| OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA | 4.901.291,74         | 3.267.527,86         |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>30.000.000,00</b> | <b>26.871.969,17</b> |



### b.Despesa

| CÓDIGO       | ESPECIFICAÇÃO                                           | VALOR ORÇADO ATUALIZADO | EMPENHADO ATÉ O MÊS  | SALDO                |
|--------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| 2116         | Manutenção e Enc. Atividades Administrativas do PREVINA | 1.987.000,00            | 1.360.549,03         | 626.450,97           |
| 2117         | Manutenção e Enc. Previdência                           | 18.942.051,60           | 11.406.037,36        | 7.536.014,24         |
| 2118         | Reserva de Contingência RPPS                            | 9.070.948,40            | 0,00                 | 9.070.948,40         |
| <b>TOTAL</b> |                                                         | <b>30.000.000,00</b>    | <b>12.766.586,39</b> | <b>17.233.413,61</b> |

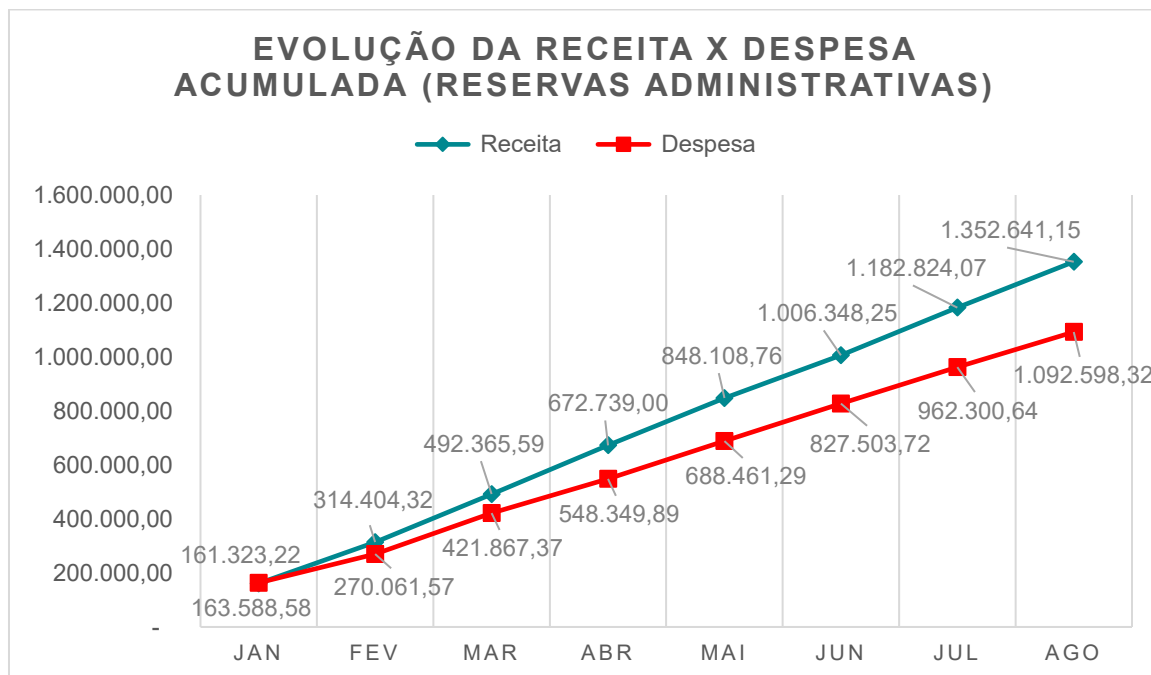


## 8. Reservas Administrativas

| LIMITE DE GASTOS (2025) | VALOR ARRECADADO (2025) | UTILIZADO (-) | RENDIMENTOS (+) | SALDO RESERVAS ADMINISTRATIVAS |
|-------------------------|-------------------------|---------------|-----------------|--------------------------------|
| 1.983.757,01            | 1.352.641,15            | 1.092.598,32  | 23.650,81       | 418.552,50                     |

**\*Obs.** O controle das reservas administrativas ficou mais claro e transparente, sendo que, haverá:

- 1) Limite de gastos anual: calculado a partir do valor total da base de cálculo dos servidores ativos do ano anterior;
- 2) Valor arrecadado: 3% aplicado sobre a soma da base de cálculo dos servidores ativos, repassados mensalmente junto da contribuição patronal. Não houve arrecadação em janeiro de 2025, pois os valores de janeiro são repassados em fevereiro.
- 3) Saldo da conta reservas administrativas, que une as sobras dos anos anteriores (superavit) e os valores arrecadados mensalmente, funcionando como reserva de contingência, não se aplicando a ela (superavit) o limite de gastos.



## 9. Gerenciamento do Custeio e Contratos

**Todos os contratos listados abaixo são custeados pela Taxa de Administração**

| Nº CONTRATO | VALOR R\$      | VIGÊNCIA                | CONTRATADA                                     |
|-------------|----------------|-------------------------|------------------------------------------------|
| 068/2022    | R\$ 76.120,78  | 02/09/2024 a 02/09/2025 | Four Info Des. de Software LTDA                |
| 069/2022    | R\$ 142.350,58 | 12/09/2024 a 12/09/2025 | Staf Sistemas LTDA                             |
| 052/2020    | R\$ 18.463,30  | 08/11/2024 à 07/11/2025 | Ana Cordeiro Ponce- MEI                        |
| 054/2021    | R\$ 178.261,93 | 12/03/2025 à 11/03/2026 | Rosenbaum & Cia Ltda                           |
| 055/2021    | R\$ 20.745,89  | 01/03/2025 à 28/02/2026 | Actuarial Ass. E Cons. Atuarial                |
| 063/2021    | R\$ 11.953,12  | 03/08/2025 à 02/08/2026 | Web Paes Desenvolvimento                       |
| 070/2022    | R\$ 19.028,34  | 28/12/2024 à 28/12/2025 | 1Doc Tecnologia S.A.                           |
| 002/2023    | R\$ 10.000,00  | 23/02/2023 à 23/02/2028 | ENERGISA                                       |
| 003/2023    | R\$ 11.546,40  | 14/02/2023 a 14/02/2026 | ADIMP                                          |
| 005/2023    | R\$ 7.526,52   | 21/02/2025 a 21/03/2030 | SANESUL                                        |
| 008/2023    | R\$ 56.254,35  | 08/11/2024 a 07/11/2025 | Jeanne Saldanha Sociedade Unipessoal Advocacia |
| 002/2024    | R\$ 39.879,48  | 09/02/2025 A 08/02/2026 | Wilson Fernandes Sena                          |
| 003/2024    | R\$ 50.139,02  | 15/02/2025 A 14/02/2026 | Geplan Assessoria Contabil                     |
| 005/2024    | R\$ 14.984,72  | 10/04/2025 A 09/04/2026 | LTEC Multservice LTDA                          |
| 006/2024    | R\$ 14.778,15  | 16/05/2025 A 15/05/2026 | Solução Network Provedor LTDA                  |
| 007/2024    | R\$ 15.768,84  | 10/06/2025 A 09/06/2026 | Rogério Michels das Chagas LTDA                |

|                                                                 |                |                         |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>008/2024</b><br><b>01.31.0133660</b><br><b>Apólice Siena</b> | R\$ 765,34     | 02/07/2025 A 01/07/2026 | Gente Seguradora S.A.                                           |
| <b>008/2024</b><br><b>01.31.0133660</b><br><b>Apólice Onix</b>  | R\$ 1.183,08   | 02/07/2025 A 01/07/2026 | Gente Seguradora S.A.                                           |
| <b>011/2024</b>                                                 | R\$ 6.760,00   | 13/09/2024 A 13/09/2025 | Auto Posto Mais Comércio de Combustíveis d Lubrificantes EIRELI |
| <b>012/2024</b>                                                 | R\$ 152.400,00 | 07/10/2024 A 07/10/2025 | Ademir de Oliveira & Advogados Associados SS                    |
| <b>014/2024</b>                                                 | R\$ 13.825,00  | 02/12/2024 A 02/12/2025 | Instituto Totum de Desenvolvimento e Gestão Empresarial LTDA    |
| <b>002/2025</b>                                                 | R\$ 48.000,00  | 06/06/2025 A 05/06/2026 | Matias e Leitão Consultores Associados LTDA                     |
| <b>003/2025</b>                                                 | R\$ 24.998,00  | 16/07/2025 A 15/07/2026 | J. Souza dos Santos LTDA                                        |

## 10. Fatos Relevantes

O mês de agosto representou um período de importantes transições e de continuidade do trabalho dedicado no PREVINA. Apesar dos desafios, a instituição manteve firme seu compromisso com a boa gestão e com a defesa dos direitos de seus segurados.

A saída, a pedido, do então Diretor-Presidente, Bruno Alves de Sales, trouxe a necessidade de rápidas providências junto aos órgãos de controle e instituições financeiras. Nesse contexto, a Diretora de Benefícios, Adriana Rodrigues Pimenta, assumiu interinamente a presidência, em conformidade com a legislação vigente. Paralelamente, a comissão eleitoral deu início ao processo de escolha do novo Diretor-Presidente, cuja posse está prevista para o início de outubro.

No campo da governança, tanto o Conselho Deliberativo quanto o Conselho Fiscal mantiveram uma atuação intensa. Foram avaliados contratos, balancetes, relatórios de gestão e processos administrativos, além do acompanhamento direto da eleição em andamento. Essa postura reforça o compromisso coletivo com decisões fundamentadas, transparentes e alinhadas às boas práticas da administração pública.

Na área de investimentos, agosto se destacou pelo recebimento de cupons de títulos públicos com vencimentos pares, em linha com o planejamento do Comitê de Investimentos. A estratégia, validada com apoio da consultoria Lema, tem buscado conciliar segurança e rentabilidade. O resultado do mês foi o melhor do ano até aqui, impulsionado pelo desempenho da renda variável, o que confirma a consistência da política adotada.

Com esse conjunto de ações, o PREVINA reafirma sua posição de referência nacional em previdência pública, fortalecendo sua credibilidade institucional e assegurando a proteção dos benefícios atuais e futuros de seus segurados.

# 11. Equipe PREVINA

## SERVIDORES:

Adriana Rodrigues Pimenta – **Diretora Presidente Interina / Diretora de Benefícios**; *Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Intermediário.*

Rodrigo Aguirre de Araújo – **Diretor Financeiro** - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Avançado.*

Gislaine Teixeira Ervilha – **Contadora** - *Certificação CPA 10, Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Intermediário e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Avançado.*

Monique Renata Andrade – **Controle Interno** - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico e Intermediário e Certificação Totum: Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Rildo Lima Pereira – **Agente de Contratação** - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

## CONSELHO DELIBERATIVO:

Kelly Cristina de Souza Campos Borba - **Presidente** - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

Marcos Daniel Santi - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum: Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Mara Ivane de Oliveira Costa - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

Suzana da Silva Souza - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

Valéria dos Santos Pereira - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

## CONSELHO FISCAL:

Hermes José dos Santos – **Presidente** - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Alan Jelles Lopes Ibrahim - *Certificação CPA 10, Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico e Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico*

Maria Neuza de Souza Rosa - *Certificação CPA e Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Jozeli Chulli da Silva Martins - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Erika Cristina Pereira da Rocha Bravin - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

#### **COMITÊ DE INVESTIMENTOS:**

Rodrigo Aguirre de Araújo – **Gestor de Recursos/Diretor Financeiro** - *Certificação CPA 20, Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Avançado.*

Graciele Fernandes Pereira - *Certificação CPA 10, 20 e Certificação Totum: Profissional em RPPS Dirigente – Nível Intermediário e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Monique Renata Andrade - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico e Intermediário e Certificação Totum: Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Marcos Daniel Santi - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum: Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Alan Jelles Lopes Ibrahim - *Certificação CPA 10, Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico e Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico*

Rodrigo Henrique de Oliveira - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum: Profissional em RPPS Dirigente – Nível Intermediário e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Gislaine Teixeira Ervilha - *Certificação CPA 10, Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Intermediário e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Avançado.*

## 12. Análise e Aprovação

Este relatório foi enviado para **análise de nossos órgãos de deliberação e fiscalização**, sendo **APROVADO**:

- Pelo **Conselho Deliberativo** em sua reunião do dia 19/09/2025 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 36/2025**.
- Pelo **Conselho Fiscal** em sua reunião do dia 17/09/2025 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 29/2025**.
- Pelo **Controle Interno** conforme registrado no despacho **nº 30** constante no processo **RELATÓRIO DE GESTÃO 2025, nº 44/2025**.

Para mais detalhes, acesse o conteúdo das atas na íntegra em nosso site, através do link: <https://www.previna.ms.gov.br/estrutura-administrativa-atas>.