

WWW.PREVINA.MS.GOV.BR



JANEIRO 2025

PREVINA

RELATÓRIO DE GESTÃO

Relatório de Gestão

Janeiro de 2025

O Relatório

Este documento busca dar maior governança e transparência à nossa gestão, ele sintetiza as principais movimentações e fatos relevantes do mês a que se refere, detalhando e pormenorizando estes acontecimentos.

Assim, cumprindo integralmente a legislação, enviamos este documento às instâncias superiores de deliberação e controle do PREVINA, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal, que após análise e aprovação será publicado no site do PREVINA, podendo sempre ser acessado através do seguinte endereço: <https://www.previna.ms.gov.br/> menu Transparência ou clicando aqui. Ficando à disposição de todos os interessados.

O relatório busca detalhar as movimentações mês a mês do PREVINA, para integrar ao final do exercício o Relatório de Governança Corporativa, nos termos do Manual do Pró-Gestão RPPS: “Deve ser periodicamente disponibilizado pela unidade gestora do RPPS, em seu site, o **Relatório de Governança Corporativa**, instrumento de transparência e prestação de contas da gestão, que deverá ser previamente submetido à análise e aprovação do Conselho Fiscal e Conselho Deliberativo. A seguir são especificadas as informações que deverão constar do relatório, observados os requisitos mínimos adiante definidos para cada nível de certificação (anual para o nível I).

a) *Dados dos segurados, receitas e despesas: Quantitativo de servidores ativos, aposentados e pensionistas, resumo das folhas de pagamentos, valor da arrecadação de contribuições e outras receitas, valor do pagamento de benefícios e outras despesas.*

b) *Evolução da situação atuarial: Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.*

c) *Gestão de investimentos: Descrição detalhada dos ativos, investimentos, aplicações financeiras e do fluxo de entradas e saídas de recursos.”*

Este relatório contemplará o item “a” do Relatório de Governança Corporativa do PREVINA e outros pontos importantes para dar transparência a nossa gestão.

Todos os dados apresentados neste relatório podem ser consultados e conferidos em nosso portal: <https://previna.ms.gov.br/> , oferecemos ainda a possibilidade de conferência diretamente *in loco* em nossa sede, na Rua. Senador Auro de Moura Andrade, 1159 – Centro de Nova Andradina – MS, por e-mail: financeiro@previna.ms.gov.br ou no telefone: (67) 3441-1187, estaremos prontos para atender!

O Relatório

Este relatório abordará no mínimo os seguintes pontos que permeiam a gestão do PREVINA no mês a que se refere:

1. Quantitativo de Servidores:
 - a. Ativos;
 - b. Aposentados;
 - c. Pensionistas;
2. Resumo da Folha de Pagamentos;
3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;
4. Valor do Pagamento de:
 - a. Benefícios;
 - b. Outras Despesas;
5. Gestão Financeira;
6. Evolução do Patrimônio;
7. Gestão Orçamentária:
 - a. Receita;
 - b. Despesa;
8. Taxa de Administração:
 - a. Exercício 2025;
9. Gerenciamento do Custeio e Contratos;
10. Fatos Relevantes;
11. Equipe PREVINA.
12. Análise e Aprovação.

1. Quantitativo de Servidores

a. Ativos

Nosso sistema previdenciário possui 1.582 servidores ativos, distribuídos da seguinte forma:

- a) Prefeitura Municipal: 1.556 Servidores;
Dentre estes servidores, temos os licenciados e os cedidos para:
 - 04 Servidores no TRT.
 - 01 Servidor na Prefeitura Municipal de Batayporã - MS.
 - 01 Servidora na Prefeitura Municipal de Maracaju – MS.
 - 01 Servidor na FUNSAU Nova Andradina – MS.
- b) Câmara Municipal: 28 Servidores;

b. Aposentados

O PREVINA possui 268 aposentados;

c. Pensionistas

O PREVINA possui 56 pensionistas.

2. Resumo da Folha de Pagamentos

A. Folha de Aposentados

ITEM	VALOR
268 APOSENTADOS	878.892,74
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	59.037,17
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	63.940,71
EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL	3.786,63
FUNDO PREVIDENCIA	15.926,06
MENSALIDADE SIMSPNA	397,01
MENSALIDADE SIMTED	4.473,44
SIMSPNA - PLANO ODONTOLOGICO	203,42
SIMSPNA - PLANO PROVER SAÚDE	405,93
IRRF	98.327,89
TOTAL	1.125.597,19

B. Folha de Pensionistas

ITEM	VALOR
56 PENSIONISTAS	98.790,90
DESCONTO JUDICIAL	1.500,37
FUNDO DE PREVIDÊNCIA	389,85
EMPRESTIMO CAIXA ECONÔMICA FED.	3.787,13
EMPRÉSTIMOS BANCO BRADESCO	163,08
EMPRÉSTIMOS BANCO DO BRASIL	1.044,55
MENSALIDADE SIMTED	30,36
IRRF	3.139,80
TOTAL	108.846,04

C. Total da Folha de Benefícios

ITEM	VALOR
Aposentadoria Mensal	1.125.597,19
Pensão Mensal	108.846,04
TOTAL	1.234.443,23

3. Valor da Arrecadação das Contribuições e outras Receitas;

CONTRIBUIÇÕES Servidor (14%) + Patronal (17,05%)	VALOR
TRT – Servidores Cedidos (Competência Janeiro)	3.151,91
Prefeitura de Batayporã – Servidor Cedido (Competência Dezembro)	1.091,74
Prefeitura de Maracaju – Servidor Cedido (Competência Dezembro)	2.176,99
TOTAL	6.420,64

OUTRAS RECEITAS	VALOR
Compensação Previdenciária RGPS (Competência novembro)	169.995,69
Compensação Previdenciária RPPS Rondônia (Competência novembro)	561,20
Aporte Equacionamento Déficit Atuarial Lei 1.814/2024 (janeiro)	408.441,07
TOTAL	534.453,87

***Obs.** É importante destacar que as contribuições da Prefeitura e Câmara referentes à competência de dezembro foram quitadas antecipadamente no próprio mês de dezembro, conforme demonstrado no Relatório de Gestão de dezembro de 2024. Dessa forma, não há valores registrados para janeiro, já que as respectivas entradas ocorreram em dezembro.

4. Valor do Pagamento:

a. Benefícios

O gráfico abaixo demonstra a evolução do valor da folha de pagamento dos benefícios.



b. Outras Despesas

Neste mês tivemos as seguintes despesas Administrativas, custeadas com
a) Taxa de Administração:

DESCRÍÇÃO	CREDOR	VALOR
Locação de Softwares de Gestão Pública	Staf Sistemas	11.862,54
Consultoria em Licitação	Jeanne Saldanha	4.687,86
Consultoria em Investimentos	LEMA Investimentos	1.500,00
Sistema de Gestão Previdenciária	Four Info	6.343,40
Sistema de Gestão de Documentos	1Doc	1.585,69
Limpeza do prédio	Ana Cordeiro Ponce	1.538,60
Manutenção do Site	Web Paes	949,09
Locação predial	Destaque Imobiliária	3.200,00
PASEP	Receita Federal	70.131,97
Perícia médica	Rosenbaum & Cia	2.352,15
Cálculo Atuarial	Actuarial	1.656,07
Assessoria Técnica e Jurídica	ACONPREV	12.700,00
Consultoria Contábil	GEPLAN	4.000,00
Jeton por Reuniões - Conselho Deliberativo	Conselho Deliberativo	7.060,80
Jeton por Reuniões - Conselho Fiscal	Conselho Fiscal	5.295,60
Jeton por Reuniões - Comitê de Investimentos	Comitê de Investimentos	4.942,56
Salário do Servidores do PREVINA	Servidores do PREVINA	5.719,46
Jeton pago aos Servidores Cedidos: §4, Art. 40, Lei 993/2011	Servidores Cedidos ao PREVINA	10.613,67
Conta de Energia	Energisa	921,06
Conta de Água	Sanesul	50,35
Conta de Telefone e Internet	Solução Network	1.172,00
Mensalidade Associação RPPS MS - ADIMP	ADIMP	1.028,60
Combustível Veículo Oficial	Auto Posto Mais	262,87
Inscrição para Capacitação - Encerramento do Exercício Financeiro 2024	GEPLAN	1.440,00
Diárias para Capacitação - Encerramento do Exercício Financeiro 2024	Servidores do Previna	1.254,24
Certificado Digital	Douglas Maldonado	1.320,00
TOTAL GASTO NO MÊS RESERVAS ADMINISTRATIVAS		163.588,58

5. Gestão Financeira

BANCO	CONTA	DESCRÍÇÃO	VALOR 31.12.2024	VALOR 31.01.2025
BB	56.486-0	Reservas Administrativas	538.275,76	161.256,39
CAIXA	100-1	Benefícios	26.098.092,25	25.741.270,46
BB	152.012-1 59.650-7	Benefícios	27.751.618,52	28.650.221,04
BEM DTVM	Conta Corretora	Benefícios	1.181.560,92	1.226.407,11
SANTANDER	45000006-8	Benefícios	1.169.640,12	1.226.577,04
INTRAGC DTVM	Conta Corretora	Benefícios	670.124,25	695.873,40
TESOURO NACIONAL	797108-2 SELIC	Benefícios Títulos Públicos	100.509.996,37	101.378.259,46
Disponibilidades Financeiras			0,00	461.256,39
TOTAL CONSOLIDADO			152.394.514,72	158.380.564,58

6. Evolução do Patrimônio

Evolução do Patrimônio

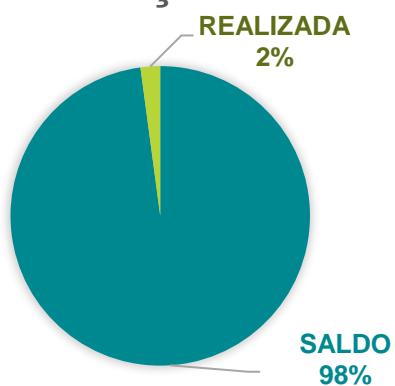


7. Gestão Orçamentária

a. Receita

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS
CONTRIBUIÇÕES	9.987.000,00	19.850,77
RECEITA PATRIMONIAL	601.000,00	24.292,41
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	2.054.708,26	176.948,88
CONTRIBUIÇÕES - INTRA	12.456.000,00	4.691,97
OUTRAS RECEITAS CORRENTES - INTRA	4.901.291,74	408.441,07
TOTAL	30.000.000,00	634.225,10

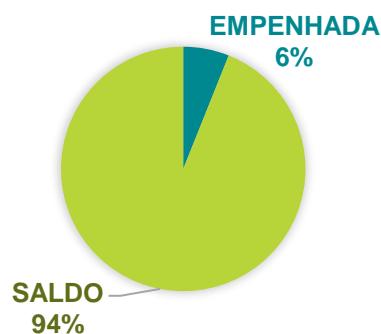
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS



b. Despesa

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR ORÇADO ATUALIZADO	EMPENHADO ATÉ O MÊS	SALDO
2116	Manutenção e Enc. Atividades Administrativas do PREVINA	1.926.279,48	577.185,80	1.306.553,08
2117	Manutenção e Enc. Previdência	18.918.369,33	1.240.835,22	17.677.534,11
2118	Reserva de Contingência RPPS	9.155.351,19	0,00	9.155.351,19
TOTAL		30.000.000,00	1.818.021,02	28.139.438,38

DESPESA



8. Reservas Administrativas

LIMITE DE GASTOS (2025)	VALOR ARRECADADO (2025)	UTILIZADO (-)	RENDIMENTOS (+)	SALDO RESERVAS ADMINISTRATIVAS
1.983.757,01	0,00	163.588,58	3.500,22	141.074,46

*Obs. O controle das reservas administrativas ficou mais claro e transparente, sendo que, haverá:

- 1) Limite de gastos anual: calculado a partir do valor total da base de cálculo dos servidores ativos do ano anterior;
- 2) Valor arrecadado: 3% aplicado sobre a soma da base de cálculo dos servidores ativos, repassados mensalmente junto da contribuição patronal. Não houve arrecadação em janeiro de 2025, pois os valores de janeiro são repassados em fevereiro.
- 3) Saldo da conta reservas administrativas, que une as sobras dos anos anteriores (superavit) e os valores arrecadados mensalmente, funcionando como reserva de contingência, não se aplicando a ela (superavit) o limite de gastos.

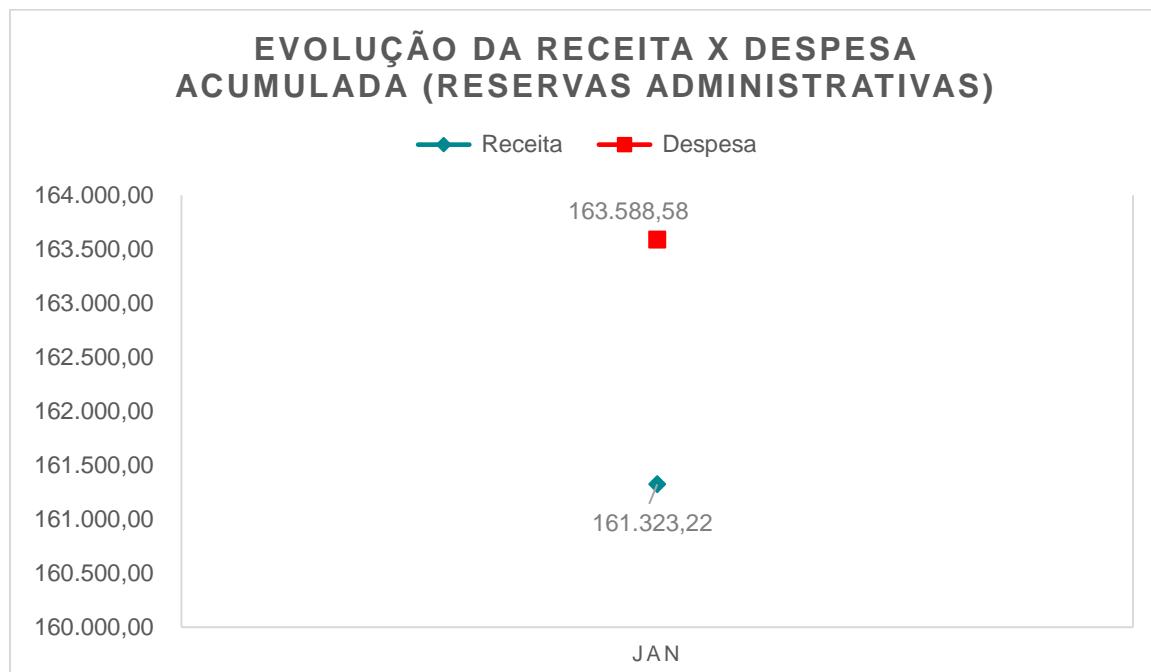
*Obs2. A receita é realizada por mês de competência, sendo efetivada apenas no mês posterior a este relatório, a baixo realizamos uma simulação do valor a ser recebido para fins de comparação R\$ 161.323,22.

*Obs3. Conforme descrito do total gasto (R\$ 163.588,58) com as reservas administrativas em janeiro de 2025, R\$ 70.131,97 foram com PASEP, ou seja, cerca de 43% do valor gasto no mês, corresponde a uma despesa obrigatória, que varia conforme a arrecadação do PR EVINA, sendo majorada em janeiro, pois na competência dezembro tivemos um alto valor de compensação previdenciária e recebimento de contribuições referentes ao 13º salário, que integram o cálculo do PASEP, evidenciando que as despesas efetivas realizadas para a administração do PREVINA seguem controladas e abaixo dos valores arrecadados

* Obs4. REVERSÃO DE VALORES DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO PARA O PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS

A gestão eficiente do PREVINA resultou em despesas administrativas inferiores à arrecadação. Assim, em conformidade com o Art. 15-B da Lei Municipal nº 993/2011, as sobras das reservas administrativas serão revertidas, mediante aprovação do Conselho Curador, para o pagamento de benefícios previdenciários.

Conforme Parecer 003/2025 do Conselho Deliberativo, foi autorizada a reversão de R\$ 398.369,33, realizada em 13/01/2025.



9. Gerenciamento do Custeio e Contratos

Todos os contratos listados abaixo são custeados pela Taxa de Administração

Nº CONTRATO	VALOR R\$	VIGÊNCIA	CONTRATADA
069/2022	R\$ 142.350,58	12/09/2024 a 12/09/2025	Staf Sistemas LTDA EPP
068/2022	R\$ 76.120,78	02/09/2024 a 02/09/2025	Four Info Des. De Software LTDA
052/2020	R\$ 18.463,30	08/11/2024 à 07/11/2025	Ana Cordeiro Ponce- MEI
054/2021	R\$ 172.177,99	03/03/2024 à 03/03/2025	Rosenbaum & Cia Ltda
055/2021	R\$ 19.872,90	23/02/2024 à 23/02/2025	Actuarial Ass. E Cons. Atuarial
063/2021	R\$ 11.389,09	03/08/2024 à 02/08/2025	Web Paes Desenvolvimento
070/2022	R\$ 19.028,34	28/12/2024 à 28/12/2025	1Doc Tecnologia S.A.
002/2023	R\$ 10.000,00	23/02/2023 à 23/02/2028	ENERGISA
003/2023	R\$ 11.546,40	14/02/2023 a 14/02/2026	ADIMP
005/2023	R\$ 1.500,00	21/03/2023 a 21/03/2028	SANESUL
006/2023	R\$ 18.000,00	05/06/2024 a 05/06/2025	Matias e Leitão Consultores Associados LTDA
008/2023	R\$ 56.254,35	08/11/2024 a 07/11/2025	Jeanne Saldanha Sociedade Unipessoal Advocacia
002/2024	R\$ 38.400,00	08/02/2024 A 07/02/2025	WILSON FERNANDES SENA
003/2024	R\$ 48.000,00	15/02/2024 A 14/02/2025	GEPLAN ASSESSORIA CONTABIL
005/2024	R\$ 14.504,00	09/04/2024 A 08/04/2025	LEANDRO VIEIRA D A SILVA
006/2024	R\$ 14.358,00	22/05/2024 A 21/05/2025	SOLUÇÃO NETWORK PROVEDOR LTDA
007/2024	R\$ 14.950,00	10/06/2024 A 09/06/2025	ROGERIO MICHELS DAS CHAGAS LTDA
008/2024 01.31.0133660 Apólice Siena	R\$ 726,90	03/07/2024 A 03/07/2025	GENTE SEGURADORA S.A.
008/2024 01.31.0133660 Apólice Onix	R\$ 1.123,10	03/07/2024 A 03/07/2025	GENTE SEGURADORA S.A.
011/2024	R\$ 6.510,00	13/09/2024 A 13/09/2025	AUTO POSTO MAIS COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES EIRELI
012/2024	R\$ 152.400,00	07/10/2024 A 07/10/2025	ADEMIR DE OLIVEIRA & ADVOGADOS ASSOCIADOS SS
013/2024	R\$ 11.000,00	19/11/2024 A 19/11/2025	Matias e Leitão Consultores Associados LTDA
014/2024	R\$ 13.825,00	02/12/2024 A 02/12/2025	Instituto Totum de Desenvolvimento e Gestão Empresarial LTDA

10. Fatos Relevantes

Em janeiro, o PREVINA manteve o foco na renovação da Certificação do Pró-Gestão Nível II, dando continuidade aos esforços iniciados em dezembro. As ações estratégicas seguiram com reuniões regulares para monitorar o andamento das tarefas distribuídas e assegurar o cumprimento das metas estabelecidas. Cada órgão colegiado e a equipe técnica mantiveram-se comprometidos em atender aos itens exigidos para a certificação, conforme as responsabilidades previamente definidas. Houve um acompanhamento rigoroso das entregas por setor, garantindo a qualidade e a aderência aos requisitos do programa.

Sob a coordenação do Diretor Financeiro, Rodrigo Aguirre, as atividades avançaram com alinhamento e eficiência. A auditoria presencial foi agendada para o dia 10 de fevereiro de 2025, e os resultados já começam a aparecer: durante a auditoria online, realizada mediante o envio dos documentos exigidos, obtivemos no dia 27 de janeiro de 2025 o parecer positivo do auditor designado pela certificadora, confirmando que todos os itens enviados estavam em conformidade. A expectativa para a etapa presencial é grande, consolidando os avanços alcançados até o momento.

Além disso, janeiro marcou a investidura do novo mandato do poder executivo e legislativo. O PREVINA deseja sucesso aos empossados e reforça o compromisso com o avanço nos objetivos institucionais, em um trabalho conjunto que beneficie a todos os envolvidos.

Ao mesmo tempo, o PREVINA celebra os resultados alcançados em 2024 no âmbito do Plano de Capacitação, um ano marcado pela superação de metas e pela ampliação das ações, fortalecendo o vínculo com os segurados e promovendo investimentos contínuos na capacitação da equipe. Reafirmando o compromisso com a excelência, o Plano de Capacitação 2025 já está em plena execução. Essa iniciativa, alinhada ao eixo de Educação Previdenciária do Programa Pró-Gestão RPPS, foi cuidadosamente planejada para fomentar a qualificação, o treinamento e o aprimoramento contínuo, contemplando não apenas os membros do instituto, mas também os segurados e a sociedade em geral, destacando a educação como um pilar estratégico na gestão previdenciária.

Por fim, o calendário de pagamentos para 2025, incluindo o 13º salário, foi aprovado pelo Conselho Deliberativo, por meio do Parecer nº 001/2025. Essa aprovação representa mais um passo na direção da transparência e organização, pilares fundamentais para a gestão do instituto.

Com todas essas iniciativas, o PREVINA inicia 2025 com entusiasmo e determinação, buscando superar desafios e consolidar ainda mais a excelência em suas práticas.

11. Equipe PREVINA

SERVIDORES:

Bruno Alves de Sales – **Diretor Presidente** - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*

Adriana Rodrigues Pimenta – **Diretora Secretária e de Benefícios**; *Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Intermediário.*

Rodrigo Aguirre de Araújo – **Diretor Financeiro** - *Certificação CPA 20, Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Avançado.*

Gislaine Teixeira Ervilha – **Contadora** - *Certificação CPA 10 e Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Monique Renata Andrade – **Equipe** - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico e Intermediário e Certificação Totum: Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Rildo Lima Pereira – **Agente de Contratação** - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

CONSELHO DELIBERATIVO:

Kelly Cristina de Souza Campos Borba - Presidente - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

Marcos Daniel Santi - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum: Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Mara Ivane de Oliveira Costa - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

Suzana da Silva Souza - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

Valéria dos Santos Pereira - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Deliberativo – Nível Básico.*

CONSELHO FISCAL:

Hermes José dos Santos – Presidente - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Alan Jelles Lopes Ibrahim - *Certificação CPA 10, Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico e Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico*

Maria Neuza de Souza Rosa - *Certificação CPA e Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Jozeli Chulli da Silva Martins - *Certificação Totum de Profissional em RPPS Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico.*

Erika Cristina Pereira da Rocha Bravin - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico.*

COMITÊ DE INVESTIMENTOS:

Rodrigo Aguirre de Araújo – **Gestor de Recursos/Diretor Financeiro** - *Certificação CPA 20, Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Avançado.*

Bruno Alves de Sales – **Diretor Presidente** - *Certificação CPA 10, 20, CEA (Especialista em Investimentos), Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Avançado e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Intermediário e Avançado.*

Graciele Fernandes Pereira - *Certificação CPA 10, 20 e Certificação Totum: Profissional em RPPS Dirigente – Nível Intermediário e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Monique Renata Andrade - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Dirigente – Nível Básico e Intermediário e Certificação Totum: Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Marcos Daniel Santi - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum: Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Alan Jelles Lopes Ibrahim - *Certificação CPA 10, Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico e Membro de Conselho Fiscal – Nível Básico*

Rodrigo Henrique de Oliveira - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum: Profissional em RPPS Dirigente – Nível Intermediário e Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

Gislaine Teixeira Ervilha - *Certificação CPA 10 e Certificação Totum de Profissional em RPPS Gestor de Recursos e Comitê de Investimentos – Nível Básico.*

12. Análise e Aprovação

Este relatório foi enviado para **análise de nossos órgãos de deliberação e fiscalização**, sendo **APROVADO**:

- Pelo **Conselho Deliberativo** em sua reunião do dia 19/02/2025 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 08/2025**.
- Pelo **Conselho Fiscal** em sua reunião do dia 19/02/2025 e registrado em sua **Ata de Reunião nº 07/2025**.

Para mais detalhes, acesse o conteúdo das atas na íntegra em nosso site, através do link: <https://www.previna.ms.gov.br/estrutura-administrativa-atas>.